



มหาวิทยาลัยนครพนม

NPU.R23

คำร้องขอลาออก

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) รหัสนักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์.....
 เป็นนักศึกษา ระบบปกติ ระบบพิเศษ ชั้นปีที่ สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย.....
 ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรี ปริญญาโท อื่นๆ ระบุ.....
 มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... /..... เนื่องจาก.....

หากข้าพเจ้ามีหนี้สินใดๆ ที่ยังค้างชำระกับมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าขอยินยอมให้มหาวิทยาลัยนำเงินค่าประกันของเสียหายของข้าพเจ้ามาหักชำระหนี้ได้ทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... นักศึกษา

<p>① คำยินยอมจากผู้ปกครอง (เฉพาะนักศึกษาที่อายุต่ำกว่า 20 ปี) ทราบและยินยอมให้นักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษา</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>② ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>③ ตรวจสอบการติดค้างหนังสือของนักศึกษา โดยห้องสมุด/สำนักวิทยบริการ หนังสือค้างส่ง <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี กำหนดคืน เมื่อวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>④ ตรวจสอบการติดค้างหนี้สินของนักศึกษา โดยงานการเงิน หนี้สินค้างชำระ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี จำนวน..... บาท กำหนดชำระ เมื่อวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>⑤ ความเห็นรองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>⑥ ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>⑦ ความเห็นอธิการบดี <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>⑧ งานประมวลผล กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้บันทึกข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>

หมายเหตุ : ให้นักศึกษา แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินค่าประกันของเสียหาย ฉบับจริง , สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทยเท่านั้น ในการรับเงินโอน พร้อมทั้งเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ