



มหาวิทยาลัยยอนครพนม

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) รหัสนักศึกษา
(ภาษาอังกฤษ) (Mr./Miss/Mrs.)(ถ้ามีศ กรุณาเขียนคำเต็มของยศ เช่น ว่าที่ร้อยตรี, ร้อยตำรวจเอก, พลตำรวจ ฯลฯ ในกรณีที่เพิ่มหรือเปลี่ยนชื่อนามสกุล
กรุณาแนบหลักฐาน)ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรี ปริญญาโท
สาขาวิชาเป็นนักศึกษา ระบบปกติ ระบบพิเศษ คณะ/วิทยาลัย
วุฒิเดิมก่อนเข้าศึกษา

เลขบัตรประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปีเกิด

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ อีเมล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

ได้ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาดังกล่าวแล้ว ได้ศึกษาครบตามหลักสูตร ไม่ติดค้างหนังสือ และไม่มีหนี้สิน

- ① ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา ② ลงชื่อ หัวหน้าสาขาวิชา
③ ลงชื่อ ห้องสมุด/สำนักวิทยบริการ ④ ลงชื่อ รองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
⑤ ลงชื่อ ผู้ช่วยนายทะเบียน ⑥ ลงชื่อ นายทะเบียน

⑦ การเงิน

- ไม่มีหนี้สิน
 ได้รับเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 1,000 บาท ตามใบเสร็จเลขที่ เลขที่ (เฉพาะระดับอุดมศึกษา/บัณฑิตศึกษา)
 อื่นๆ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน

หมายเหตุ : พร้อมนี้ได้แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป (ใส่ในซองใส, เขียนชื่อติดซองใส พร้อมตัดขอบขาวรูปทุกใบ)

ห้ามใช้รูปถ่ายแบบโพลาไรด์ หรือสติ๊กเกอร์

กรอกข้อมูลเพื่อยืนยันความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

1. คำนำหน้า (ภาษาไทย) คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ).....
2. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)
3. ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)
4. วุฒิเดิม
5. เลขบัตรประจำตัวประชาชน
6. วัน/เดือน/ปีเกิด
7. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
8. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นและข้อมูลในระบบบริการการศึกษาถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากพบข้อผิดพลาดภายหลังจะไม่มีการแก้ไขข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่...../...../.....