



มหาวิทยาลัยนครพนม

คำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตคืนสภาพนักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) รหัสนักศึกษา
 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นนักศึกษา ระบบปกติ ระบบพิเศษ
 ชั้นปีที่ สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย
 ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรี
 อื่นๆ ระบุ

มีความประสงค์ขอคืนสภาพนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ /

เนื่องจาก พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อื่นๆ ระบุ

ลงชื่อ นักศึกษา
 (.....)

<p>① ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่..... / /</p>	<p>② ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่..... / /</p>
<p>③ ความเห็นรองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่..... / /</p>	<p>④ ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่..... / /</p>
<p>⑤ ความเห็นอธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่..... / /</p>	<p>⑥ งานการเงิน</p> <p>รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน บาท</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่ เลขที่</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่..... / /</p>

๗ งานประมวลผล กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ได้บันทึกข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา (NPU.R14)

ให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

1. นักศึกษารับคำร้องขอลาพักการศึกษา (NPU.R14) ที่งานทะเบียนและประมวลผล คณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องฯ จากเว็บไซต์ของกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ที่ <http://www.npu.ac.th/acad/registra.php>
2. นักศึกษาก่อรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง และดำเนินการผ่านความเห็นชอบตามลำดับที่ 1 – 2
3. นักศึกษายื่นชำระค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษาที่งานการเงิน
4. นักศึกษาส่งคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา ที่ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ที่งานทะเบียนและประมวลผลของ คณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด

หมายเหตุ

1. ค่าธรรมเนียมการขอคืนรักษาสภาพนักศึกษา

ระดับอาชีวศึกษา 100 บาท

ระดับปริญญาตรี 500 บาท