



คำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตรักษาสภาพนักศึกษา

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) รหัสนักศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นนักศึกษา ระบบปกติ ระบบพิเศษ

ชั้นปีที่ สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย

ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรี ปริญญาโท

อื่นๆ ระบุ

มีความประสงค์ขอรักษาสภาพนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ / เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ นักศึกษา

คำยินยอมของผู้ปกครอง สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ถึง 20 ปี)

ข้าพเจ้า ในฐานะผู้ปกครอง ยินยอมและเห็นควรให้

(นาย/นางสาว/นาง) รักษาสภาพนักศึกษา

ลงชื่อ ผู้ปกครอง

วันที่ / /

<p>① ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ได้ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เห็นควรให้นักศึกษารักษาสภาพนักศึกษาได้ และภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>② ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>③ ความเห็นรองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>④ ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>

<p>⑤ งานการเงิน</p> <p>รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน บาท ตามใบเสร็จเล่มที่ เลขที่</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>⑥ งานประมวลผล กองส่งเสริมวิชาการ</p> <p>ได้ปรับสถานภาพนักศึกษาในระบบบริการการศึกษา เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>
--	--

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา (NPU.R13)

ให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

1. นักศึกษารับคำร้องขอลาพักการศึกษา (NPU.R13) ที่งานทะเบียนและประมวลผล คณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้อง จากเว็บไซต์ของกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ที่ <http://www.npu.ac.th/acad/registra.php>
2. นักศึกษากรอรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง และดำเนินการผ่านความเห็นชอบตามลำดับที่ 1 – 2
3. นักศึกษายื่นชำระค่าธรรมเนียมการขอรักษาสภาพนักศึกษาที่งานการเงิน
4. นักศึกษาส่งคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาที่ ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ที่งานทะเบียนและประมวลผลของคณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด

หมายเหตุ

1. ค่าธรรมเนียมการขอรักษาสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ
ระดับ อาชีวศึกษา 100 บาท
ระดับปริญญาตรี 500 บาท
ระดับปริญญาโท 2,500 บาท
2. การรักษาสภาพนักศึกษา ระดับอาชีวศึกษา นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อกับรักษาสภาพ ภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน
3. การรักษาสภาพนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ปกติ ในกรณีหลักสูตรที่กำหนดให้มีการเรียนการสอน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาในภาคฤดูร้อน จะต้องรักษาสภาพภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. การรักษาสภาพนักศึกษา ระดับปริญญาโท นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เมื่อครบกำหนดการรักษาสภาพนักศึกษาแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาถัดไป