



มหาวิทยาลัยนครพนม

คำร้องขอลาพักการศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลาพักการศึกษา

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสนักศึกษา
 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นนักศึกษา ระบบปกติ ระบบพิเศษ
 ชั้นปีที่ สาขาวิชา คณะวิทยาลัย
 ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรี
 อื่นๆ ระบุ
 มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ / เนื่องจาก (ต้องระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ นักศึกษา

คำยินยอมของผู้ปกครอง (นักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ถึง 20 ปี)

ข้าพเจ้า ในฐานะผู้ปกครอง ยินยอมและเห็นควรให้

นาย/นาง/นางสาว ลาพักการศึกษา

ลงชื่อ ผู้ปกครอง

วันที่ / /

| | |
|--|---|
| <p>① ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เห็นควรให้นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ และภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ลงชื่อ (.....) วันที่ / /</p> | <p>② ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ (.....) วันที่ / /</p> |
| <p>③ ความเห็นรองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) วันที่ / /</p> | <p>④ ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ (.....) วันที่ / /</p> |

| | |
|---|---|
| <p>⑤ งานการเงิน</p> <p>รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่</p> <p>ลงชื่อ (.....) วันที่ / /</p> | <p>⑥ งานทะเบียนและประมวลผล กองส่งเสริมวิชาการฯ</p> <p>ได้ทำการปรับสถานะในระบบบริการการศึกษาเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ (.....) วันที่ / /</p> |
|---|---|

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา (NPU.R12)

ให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

1. นักศึกษารับคำร้องขอลาพักการศึกษา (NPU.R12) ที่งานทะเบียนและประมวลผลของคณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องฯ จากเว็บไซต์ของกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ที่ <http://www.npu.ac.th/acad/registra.php>
2. นักศึกษากรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง และดำเนินการผ่านความเห็นชอบตามลำดับที่ 1 - 2
3. นักศึกษายื่นชำระค่าธรรมเนียมการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาที่งานการเงิน
4. นักศึกษาส่งคำร้องขอลาพักการศึกษา ที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ที่งานทะเบียนและประมวลผลของคณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด

หมายเหตุ

1. ค่าธรรมเนียมการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ
 - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช./ปวส.) 100 บาท
 - ระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) 500 บาท
 - ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) 2,500 บาท
2. การลาพักการศึกษา จะลาพักได้ไม่เกินคราวละหนึ่งภาคการศึกษา
3. การลาพักการศึกษาทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการลงทะเบียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
4. นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ ในสองภาคการศึกษาแรกที่ได้เข้าศึกษา เว้นแต่กรณีเจ็บป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และหรือได้รับทุนต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา
5. เมื่อครบกำหนดการขอลาพักการศึกษาแล้ว นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาและลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป ที่งานทะเบียนและประมวลผลของคณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด