



มหาวิทยาลัยนครพนม

NPU.R06

คำร้องขอถอนรายวิชา

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) รหัสนักศึกษา
 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นนักศึกษา ระบบปกติ ระบบพิเศษ
 ชั้นปีที่ สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย
 ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรี
 อื่นๆ ระบุ

มีความประสงค์ขอถอนรายวิชาเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ / เนื่องจาก

 ซึ่งในภาคการศึกษานี้ ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว จำนวน หน่วยกิต ข้าพเจ้าจึงขอถอนรายวิชา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอน
รวม จำนวนหน่วยกิต				

ลงชื่อ.....นักศึกษา ลงชื่อ.....อธิการบดี ลงชื่อ.....หน.สาขาวิชา/ประธานหลักสูตร
 (.....) (.....) (.....)

<p>① ความเห็นรองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">วันที่ / /</p>	<p>② ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">วันที่ / /</p>
<p>③ งานทะเบียนและประมวลผล (คณะ/วิทยาลัย) ได้ทำการถอนรายวิชาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">วันที่..... / /</p>	

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอถอนรายวิชา (NPU.R06)

ให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

1. นักศึกษารับคำร้องขอถอนรายวิชา (NPU.R06) ที่งานทะเบียนและประมวลผลของคณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องฯ จากเว็บไซต์ของกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ที่ <http://www.npu.ac.th/acad/registra.php>
2. นักศึกษากรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง และดำเนินการผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา, อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร
3. นักศึกษาส่งคำร้องขอถอนรายวิชา (NPU.R06) ที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ที่งานทะเบียนและประมวลผลของคณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด

หมายเหตุ

1. **การขอถอนรายวิชา (ระดับอาชีวศึกษา)**
 - การขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน 10 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
 - การถอนรายวิชาภายหลังกำหนด อาจกระทำได้ถ้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลสมควร
 - การขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา
 - การถอนรายวิชาภายในกำหนด ให้ลงอักษร “W” ในทะเบียนแสดงผลการเรียน
 - การถอนรายวิชาภายหลังกำหนด และสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลสมควรให้ลงอักษร “W” ในทะเบียนแสดงผลการเรียนเช่นเดียวกัน แต่ถ้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ลงอักษร “F”
2. **การขอถอนรายวิชา (ระดับปริญญาตรี)**
 - การขอถอนรายวิชาต้องดำเนินการภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และการถอนรายวิชาตามนัยนี้ นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง โดยผ่านระบบบริการการศึกษา
 - การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดแล้ว แต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษา หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาฤดูร้อน นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย รายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) โดยจะได้สัญลักษณ์ “W” การถอนตามนัยนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านอาจารย์ผู้สอน และให้ดำเนินการที่งานวัดผลและประเมินผลของมหาวิทยาลัย
 - เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาโดยได้สัญลักษณ์ “W” แล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเรียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้ ยกเว้นกรณีความผิดพลาดที่ไม่ได้เกิดจากนักศึกษา
 - การถอนรายวิชาภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ รายวิชาที่ได้นั้นจะได้รับระดับคะแนน F และจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)