

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอเพิ่มรายวิชา (NPU.R05)

ให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

1. นักศึกษารับคำร้องขอเพิ่มรายวิชา (NPU.R05) ที่งานทะเบียนและประมวลผลของคณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องฯ จากเว็บไซต์ของกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ที่ <http://www.npu.ac.th/acad/registra.php>
2. นักศึกษากرอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง และดำเนินการผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา, อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร
3. เฉพาะนักศึกษา ระดับ ปวส. ยื่นชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอเพิ่มรายวิชาที่งานการเงิน
4. นักศึกษาส่งคำร้องขอเพิ่มรายวิชา (NPU.R05) ที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ที่งานทะเบียนและประมวลผลของคณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด

หมายเหตุ

1. การขอเพิ่มรายวิชา (ระดับอาชีวศึกษา)
 - นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
 - การขอเพิ่มรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา
2. การขอเพิ่มรายวิชา (ระดับปริญญาตรี)
 - การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือ 7 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - การขอเพิ่มรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนและลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด