



มหาวิทยาลัยนครพนม

ใบมอบฉันทะรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) รหัสนักศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นนักศึกษา ระบบปกติ ระบบพิเศษ

ชั้นปีที่ สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย

ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรี ปริญญาโท

อื่นๆ

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... อีเมล.....

ด้วยข้าพเจ้ามีภาระจำเป็น ที่ไม่สามารถมาด้วยตนเองได้ ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้
เป็นผู้รับเอกสารสำคัญทางการศึกษา ดังนี้

- | | | |
|---|-------------|------|
| 1. <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา | จำนวน | ฉบับ |
| 2. <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองฉบับรอสถาอนุมัติ | จำนวน | ฉบับ |
| 3. <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตร | จำนวน | ฉบับ |
| 4. <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา | จำนวน | ฉบับ |
| 5. <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน | ฉบับ |
| 6. <input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน | ฉบับ |
| 7. <input type="checkbox"/> ใบประกาศนียบัตร/ใบปริญญาบัตร | จำนวน | ฉบับ |
| 8. <input type="checkbox"/> อื่นๆ | จำนวน | ฉบับ |

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาเอกสารบัตรประจำประชาชนมาด้วยแล้ว จำนวน 1 ฉบับ

ลงชื่อ ผู้มอบฉันทะ

วันที่ /..... /.....

คำรับรองผู้รับมอบฉันทะ

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) เกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ที่อยู่

ยินยอมเป็นผู้รับมอบฉันทะแทน (นาย/นาง/นางสาว)

เพื่อรับเอกสารสำคัญทางการศึกษาดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาเอกสารบัตรประจำประชาชนมาด้วยแล้ว จำนวน 1 ฉบับ

ลงชื่อ ผู้รับมอบฉันทะ

ลงชื่อ พยาน