

มคอ.6 รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Report) หมายถึง รายงานผลการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษา ว่าได้บรรลุผลการเรียนตามแผนที่วางไว้ใน รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษาในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุด ปัญหาด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมิน การฝึกของนักศึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/พนักงานพี่เลี้ยง

ประกอบด้วย 6 หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|--|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ 2 | การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม |
| หมวดที่ 3 | ผลการดำเนินการ |
| หมวดที่ 4 | ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร |
| หมวดที่ 5 | การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม |
| หมวดที่ 6 | แผนการปรับปรุง |

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชาวิชา

30702901 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี (Internship in Accounting)

2. หลักสูตร

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์นิภาภัทร พงษ์โสภณ และอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี

4. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2564

หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
1.1 การเตรียมความพร้อมด้านทักษะทางวิชาการบัญชี 1.2 การเตรียมความพร้อมด้านโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	การเพิ่มทักษะทางด้านโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้มีความหลากหลาย และการเตรียมความพร้อมทางด้านภาษา
2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
2.1 กำหนดอัตราส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาต่อจำนวนนักศึกษา 2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประสานงานกับพนักงานที่เลี้ยงในสถานฝึกปฏิบัติของประกอบการภายนอก	อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดมากขึ้น
3. การเตรียมพนักงานที่เลี้ยง (Field supervisors) จากสถานประกอบการ (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
3.1 กำหนดขอบเขตและหน้าที่ของนักศึกษาในการเข้ารับการฝึกงานด้านการบัญชีที่ชัดเจนให้กับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ 3.2 กำหนดให้นักศึกษาต้องทำบันทึกรายงานการฝึกงานทุกวัน	
4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
4.1 การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรือ งานที่มอบหมาย	ไม่มี
4.2 การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนนักศึกษา	ไม่มี
4.3 การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี)	ไม่มี

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
นักศึกษาที่ลงทะเบียน จำนวน 9 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
จำนวนนักศึกษาคงอยู่ จำนวน 9 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
ไม่มี
4. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	0
ผ่าน (P, S)	9	100
ไม่ผ่าน (U)	-	-

5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)
ความเชี่ยวชาญของพนักงานพี่เลี้ยง และความสามารถพิเศษที่ต้องใช้ในการจัดทำงาน ประกอบกับความสามารถของนักศึกษาและเครื่องมือช่วยงาน รวมทั้งความท้าทายของงานจะมีผลต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก
สถานประกอบการแต่ละแห่งอยู่ไกลกันมาก
2. ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
ขาดแรงกระตุ้นในการติดตามงาน และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนักศึกษาขาดแคลนเครื่องมือในการใช้สนับสนุนให้การทำงานเสร็จเร็วหรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)
-ไม่มี-

หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (ให้แนบผลการสำรวจ)
 - 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน
--
 - 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
การเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ด้านภาษา ด้านโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่หลากหลาย จะทำให้นักศึกษาได้รับความรู้ทักษะการปฏิบัติงาน และประสบการณ์เพิ่มมากขึ้น รวมถึงรู้จักการปรับตัว การวางตัว และการใช้ชีวิตให้เข้ากับคนหมู่มาก

2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

จุดแข็ง

นักศึกษามีความอดทน ขยัน และตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

จุดอ่อน

การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้จำกัด ไม่หลากหลาย

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การจัดโครงการอบรมเสริมทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำเร็จรูปสำหรับงานทางบัญชีให้กับนักศึกษาที่หลากหลาย และการได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา

มีแผนการปรับปรุงดังนี้

- จัดฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นในการทำงาน แก่นักศึกษาที่จะไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อประเมินทักษะนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคสนาม
- การกำหนดขอบเขต และเนื้อหาการฝึกงานด้านการบัญชี เช่น การกำหนดสถานประกอบการที่เหมาะสมกับงานให้กับนักศึกษา
- ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมสหกิจศึกษามากขึ้น

2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน

ประเด็นที่ระบุในครั้งก่อนสำหรับการปรับปรุง นอกเหนือจากข้อ 1	ระบุความสำเร็จ ผลกระทบในกรณีไม่สำเร็จ
ไม่มี	ไม่มี

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- จัดหาที่ฝึกให้ใกล้ๆ กัน เพื่อให้อาจารย์นิเทศสามารถไปนิเทศได้บ่อยขึ้น - การเตรียมความพร้อมด้านโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	อาจารย์นิภาภัทร พงษ์โสภณ

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีจะให้นักศึกษาได้รับความรู้ทักษะการปฏิบัติงาน และประสบการณ์เพิ่มมากขึ้น รวมถึงรู้จักการปรับตัว การวางตัว และการใช้ชีวิตเพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคตได้

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา อาจารย์นิภาภัทร พงษ์โสภณ

ลงชื่อ.....

วันที่รายงาน

(อาจารย์นิภาภัทร พงษ์โสภณ)

ชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

ลงชื่อ.....

วันที่รับรายงาน.....

(ดร.ปิยารักษ์ดี เจียรสุคนธ์)

หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี