

มคอ.๖ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Report) หมายถึง รายงานผลการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษา ว่าได้บรรลุผลการเรียนตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษาในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตั้งแต่เริ่มจนสิ้นสุด ปัญหาด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมิน การฝึกของนักศึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/พนักงานพี่เลี้ยง

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
หมวดที่ ๓	ผลการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร
หมวดที่ ๕	การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/วิทยาลัย สถาบันนวัตกรรมธุรกิจและการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๗๐๑๔๐๑ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอำนวยการธุรกิจ
๒. หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
อาจารย์ นิสากร พุทธวงศ์
๔. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๓

หมวดที่ ๒ การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)
นักศึกษามีการเตรียมความพร้อมในการใช้อุปกรณ์สำนักงานให้นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพอำนวยการธุรกิจ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓
๒. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์
การเตรียมอาจารย์นิเทศเป็นไปตามที่ระบุในมคอ. ๔
๓. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field Supervisors) จากสถานประกอบการ (ถ้ามี)
การเตรียมพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการเป็นไปตามที่ระบุในมคอ. ๔
๔. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)
 - ๔.๑ การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรืองานที่มอบหมายให้นักศึกษา
-
 - ๔.๒ การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนนักศึกษา
-
 - ๔.๓ การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี)
-

หมวดที่ ๓ ผลการดำเนินการ

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
๑๐ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
๑๐ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
-

๔. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๑๐	๑๐๐
B ⁺	-	-
B	-	-
C ⁺	-	-
C	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
F	-	-
I	-	-
W	-	-
รวม	๑๐	๑๐๐

๕. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

๑. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก

ไม่พบปัญหา แต่เฝ้าระวังสถานการณ์โควิด ๑๙ ตลอดการฝึกงาน

๒. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

สถานที่ฝึกงานที่อยู่ไกลมีผลเวลาพักรับประทานอาหารและการกลับเข้ามาทำงานในช่วงบ่าย ทำให้อาจกลับเข้ามาทำงานช้า

๓. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)

สาขาวิชาอาจให้นักศึกษาเลือกสถานที่ฝึกงานที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ หรืออาจให้นักศึกษาปรับตัวโดยการเตรียมอาหารกลางวันไปรับประทานเองในบางครั้ง

หมวดที่ ๕ การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา

ประเมินจากการนำเสนอสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

๑.๑.๑ เสนอให้สาขาสอนเพิ่มเรื่องการพิมพ์หนังสือราชการ เช่น บันทึกข้อความ หนังสือของหน่วยงาน หนังสือส่งออกภายนอก

๑.๑.๒ การฝึกใช้เครื่องใช้สำนักงาน การใช้อุปกรณ์สำนักงาน

๑.๑.๓ ในรายวิชาการเงินเสนอให้อาจารย์สอนการใช้ excel

๑.๑.๔ เพิ่มทักษะการสื่อสารในเวลาราชการเมื่อนักศึกษาไปติดต่อสถานที่ราชการ

๑.๑.๕ การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในช่วงเวลาออกฝึกงาน

๑.๑.๖ เพิ่มระยะเวลาของการฝึกงาน

๑.๑.๗ เพิ่มการสอนทำเว็บไซต์ การใช้โปรแกรม excel และโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

นำข้อเสนอแนะของนักศึกษามาปรับใช้กับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจในภาคการศึกษาถัดไป และนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

๒. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง**๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน**

๒.๑.๑ นักศึกษามีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบและทำงานสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ นักศึกษาแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๒.๑.๓ นักศึกษาควรมี service mind

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ควรเตรียมความพร้อมในด้านการใช้อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานก่อนที่นักศึกษาจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง**๑. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสรุปผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามในปีการศึกษา ๒๕๖๑ และนำผลเข้าที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมีการส่งแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ปรับปรุงด้านการออกนิเทศแก่นักศึกษาโดยมอบหมายอาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการออกนิเทศแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกคน เพื่อเห็นการทำงานของศึกษาและสัมภาษณ์พี่เลี้ยงของนักศึกษาทุกหน่วยงาน

๒. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน**๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป**

เสนอให้มีการเตรียมความพร้อมด้านการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือสำนักงานก่อนส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๖ ชั่วโมง จำนวน ๑๖ สัปดาห์

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๔.๑ เสนอให้สาขาสอนเพิ่มเรื่องการพิมพ์หนังสือราชการ เช่น บันทึกข้อความ หนังสือวนของหน่วยงาน หนังสือส่งออกภายนอก

๔.๒ การฝึกใช้เครื่องใช้สำนักงาน การใช้อุปกรณ์สำนักงาน

๔.๓ ในรายวิชาการเงินเสนอให้อาจารย์สอนการใช้ excel

๔.๔ เพิ่มทักษะการสื่อสารในเวลาราชการเมื่อนักศึกษาไปติดต่อสถานที่ราชการ

๔.๕ การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในช่วงเวลาออกฝึกงาน

๔.๖ เพิ่มระยะเวลาของการฝึกงาน

๔.๗ เพิ่มการสอนทำเว็บไซต์ การใช้โปรแกรม excel และโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม: อ. นิสากร พุทธวงศ์

ลงชื่อ

วันที่รายงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร:อ.ปิยธิดา รัตนราม

ลงชื่อ

วันที่รับรายงาน