



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๕)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๒๑๓

๓ หน่วยกิต

ชื่อวิชา การจัดการเชิงกลยุทธ์และโลกาภิวัตน์

นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ชั้นปีที่ ๕

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๒/ ๒๕๖๔

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและ ให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนา รายวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/ วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย

๓๐๗๐๒๒๑๓ การจัดการเชิงกลยุทธ์และโลกาภิวัตน์

ภาษาอังกฤษ

Strategic Management

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 ☒ สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป /รายวิชาศึกษาทั่วไป)

3.2 ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....

☐ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ)

☒ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์ศิววรรณ เพชรไพร เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๕๓๒๐๕๙๐๐๙๖๗๖๐

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ คุณวุฒิการศึกษา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีชั้นปี ๕

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๘. สถานที่เรียน

☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (ห้อง ๕๐๑ คณะวิทยาการจัดการฯ)

☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง		ความแตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความแตกต่างเกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
๑	หน่วยที่ ๑ ปฐมนิเทศรายวิชา	๓	-	๓	-		
๒	บทที่ ๑ ความหมาย ความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์	๓	-	๓	-		
๓-๔	บทที่ ๒ องค์ประกอบของการจัดการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์	๖	-	๖	-		
๕	บทที่ ๓ ระดับและประเภทของกลยุทธ์	๓	-	๓	-		
๖	บทที่ ๔ กระบวนการการจัดการกลยุทธ์	๓	-	๓	-		
๗	บทที่ ๕ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในของกิจการ	๓	-	๓	-		
๘	บทที่ ๖ การวางแผนกลยุทธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	๓	-	๓	-		
๙	สอบกลางภาคการศึกษา						
๑๐	ตัวอย่างกรณีศึกษาทางธุรกิจเพื่อการวางแผนกลยุทธ์	๓	-	๓	-		
๑๑	บทที่ ๗ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการประเมินผลกลยุทธ์	๓	-	๓	-		
๑๒-๑๓	บทที่ ๘ ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายและแผนกล	๖	-	๖	-		

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่างเกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
	ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน						
๑๔	บทที่ ๙ ความรู้เกี่ยวกับ ธุรกิจในกลุ่มประเทศต่าง ๆ	๓	-	๓	-		
๑๕	โครงการเปิดมุมมองความคิดนำ ธุรกิจเพื่อสังคมทางการตลาด	๓	-	-	-		
๑๖	ทบทวนเนื้อหา	๓	-	-	-		
๑๗	สอบปลายภาคการศึกษา						

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ไม่ครอบคลุมตามแผนการ สอน	ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ตาม มคอ. ๒)	แนวทางการแก้ไข
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา(ตาม มคอ ๓ หมวด๔)	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
			มี	ไม่มี	
๑.คุณธรรม จริยธรรม	๑.มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ๒.มีความซื่อสัตย์สุจริตมีวินัยเคารพและสามารถ ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม ๓.สามารถบริหารเวลาและปรับชีวิตอย่าง สร้างสรรค์ในสังคม ๔.มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	- ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปราย เปรียบเทียบความเป็นพลเมืองจากตัวอย่าง ในสื่อดิจิทัล โดยการสร้างคำถามโดยผู้สอน และผู้เรียนระหว่างทำการสอน -บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา เกี่ยวกับประเด็นที่เกี่ยวข้อง - บทบาทสมมติ (กิจกรรมกลุ่มโดยการ เขียนสะท้อนการเรียนรู้และการพูดคุยการ อภิปรายแบบกลุ่มและรายบุคคล)	✓		
๒.ความรู้	๑.มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ ด้านการบริหารองค์กร ๒.มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่น ที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านพฤติกรรมองค์กร โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ได้ อย่างเหมาะสม ๓.มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้าน การทำงานเป็นทีมและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้ จากประสบการณ์ ๔.สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ	-ใช้การเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง -จัดกิจกรรมตอบคำถาม ตอบปัญหา โดย ให้นักศึกษาอ่านเตรียมก่อนเข้าห้องเรียน เพื่อนำข้อมูลมาอภิปรายแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนกับเพื่อนนักศึกษาและผู้สอน -เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านที่ เกี่ยวข้องมาแบ่งปันประสบการณ์ตรงให้กับ นักศึกษา	✓		

ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา(ตาม มคอ ๓ หมวด๔)	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
			มี	ไม่มี	
	การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	-การใช้ข้อสอบแบบปรนัยและอัตนัยเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจเนื้อหาที่สอน			
๓.ทักษะทางปัญญา	๑.สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง ๒. สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ ๓. สามารถติดตามประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	-กิจกรรมอภิปรายโดยเน้นการอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับสาเหตุของปัญหาและการแก้ไข ปัญหา -แบบฝึกหัดในและนอกชั้นเรียน ตอบปัญหาอภิปราย	✓		
๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๑. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี ๓. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไข	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการสื่อสารความคิดระหว่างบุคคล - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการอภิปรายกลุ่ม - จัดการเรียนการสอนด้วยการให้ทำรายงานกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน	✓		

ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา(ตาม มคอ ๓ หมวด๔)	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
			มี	ไม่มี	
	ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน ๔.มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง				
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง ๒. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน ๓. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ	- โดยการให้นักศึกษานำเสนอข้อมูลโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล -การอภิปรายเป็นรายบุคคลและจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยการอภิปรายกลุ่ม			

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ให้นักศึกษานำปัญหาของผู้ประกอบการหรือธุรกิจที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาเป็นกรณีศึกษา จากนั้นให้นักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์และนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

กลุ่ม ๓๑AC๖๐๒

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๑ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๑	๑๐๐
B ⁺	-	-
B	-	-
C ⁺	-	-
C	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
F	-	-
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		สัปดาห์ที่ประเมิน		สัดส่วนของการประเมิน	
	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง
-	-	-	-	-	-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ให้อ้างอิงจาก มคอ. ๒ และ ๓)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การพิจารณาจากพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา และ ผลการเรียนของนักศึกษา	นักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ดี จะมีความสอดคล้องกับ พฤติกรรม เนื่องจากผู้เรียนไม่ค่อยสนใจและไม่ส่งงาน

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
จุดแข็ง ๑.อาจารย์ผู้สอนได้เข้าสอนและสอนตรงเวลาตามที่กำหนด ๒.อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกความรู้และประสบการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการเรียน ทำให้นักศึกษาคิดตามได้และนึกภาพออก	
จุดอ่อน ไม่มี	

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการสอบถามนักศึกษา พบว่า การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัดและค้นหาค้นหาข้อมูลจากกรณีศึกษา ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เรียนมากยิ่งขึ้น

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนบรรยายร่วมกับการสื่อสารสองทาง โดยเน้นให้นักศึกษาหาทางค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม การสอนแบบร่วมมือในการเรียนรู้ (Co-Operative Learning) การสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง การค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ลงชื่อ 

(นางศิริวรรณ เพชรไพร)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่รายงาน๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕.....