

รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ

วิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๓๐๗๐๑๓๐๒ การพัฒนาองค์การ

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อาจารย์ปิยธิดา รัตนรามา กลุ่มเรียน ๒ กลุ่มเรียน

นักศึกษา กจ ๖๓๑-๔N , กจ๖๓๑-๒N

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๔

๕. สถานที่เรียน

ห้อง ๔๑๐ อาคารคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จน.ชม. แผนการสอน	จน.ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
อธิบายรายวิชา ข้อตกลงเกี่ยวกับ การเรียนการสอน บรรยาย ภาพรวมเกี่ยวกับการพัฒนา องค์การ	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
ความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบของ องค์การ	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
ความหมายและแนวความคิดเกี่ยวกับการพัฒนา องค์การ	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
การพัฒนาองค์การกับวัฒนธรรมองค์การ	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน

กระบวนการวินิจฉัยเพื่อพัฒนาองค์การ	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
กระบวนการพัฒนาองค์การ	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
พฤติกรรมมนุษย์ที่มีผลต่อการพัฒนาองค์การ	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
สอบกลางภาค	๓	๒	เนื้อหา บทที่ ๑-๖
เทคนิคการพัฒนาองค์การ	๖	๖	เป็นไปตามแผนการสอน
เครื่องมือสอดแทรกสำหรับการพัฒนาองค์การ	๖	๖	เป็นไปตามแผนการสอน
การออกแบบองค์การเพื่อให้องค์การมีประสิทธิภาพ	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
การประเมินผลการพัฒนาองค์การ	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
ความสำเร็จและปัญหาของการพัฒนาองค์การ	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
สรุปเนื้อหา	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
สอบปลายภาค	๓	๓	เนื้อหาบทที่ ๗-๑๑

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	- ประเมินจากกริยามารยาท การแต่งกาย การเคารพ ให้เกียรติอาจารย์ พฤติกรรมการเข้าเรียน การเข้าเรียนตรงเวลา ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงต่อเวลา - การอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องเหมาะสม - ประเมินจากนักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับจริยธรรมในองค์การ	✓		

ความรู้	- ประเมินจากแบบฝึกหัดและกรณีศึกษาที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากการทดสอบย่อยสอบกลางภาคและสอบปลายภาค - ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม - ประเมินผลจากการส่งงาน	✓		
ทักษะทางปัญญา	- สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎีหลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความเข้าใจ วิเคราะห์สังเคราะห์และประเมินค่า - ประเมินจากการนำเสนอผลการค้นคว้าข้อมูล กรณีศึกษา	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- ประเมินจากการทำงานเป็นกลุ่ม - การสะท้อนแนวคิดจากการตอบคำถาม - ประเมินผลจากการส่งงาน	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ประเมินจากรายงาน และรูปแบบการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย	✓		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ไม่มี

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๑๑ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑๑ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

๔.๑ นักศึกษา กจ ๖๓๑ - ๔N จำนวน ๘ คน

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
B ⁺	-	-
B	๔	๕๐.๐๐
C ⁺	๑	๑๒.๕๐
C	๑	๑๒.๕๐
D ⁺	-	-
D	-	-
F	-	-
I	๒	๒๕
W	-	-
รวม	๘	๑๐๐

๔.๒ นักศึกษา กจ ๖๓๑ - ๒N จำนวน ๓ คน

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
B ⁺	-	-
B	-	-
C ⁺	๒	๖๖.๖๗
C	๑	๓๓.๓๓
D ⁺	-	-
D	-	-
F	-	-
I	-	-
W	-	-
รวม	๓	๑๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ทวนสอบโดยคณะกรรมการทวนสอบของคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	การวางแผนการประเมินผู้เรียน และการดำเนินการประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องกันตามที่ระบุไว้ใน มคอ. ๓

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ไม่มี

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

ไม่มี

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากการสอบถามนักศึกษา พบว่าแหล่งค้นคว้าข้อมูลนอกห้องเรียนไม่เพียงพอ เช่น หนังสือตำรา ผู้สอนจึงเพิ่มเติมการสอนที่มีการค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ต ทำให้นักศึกษาได้รับความรู้นอกห้องเรียนและใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาด้วยตนเอง

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า ยังคงให้มีการค้นคว้าหาข้อมูลที่ทันสมัยอยู่เสมอโดยค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ต และให้มีการอภิปรายและเสนอความคิดเห็นในห้องเรียน

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินงาน
ไม่มี	ไม่มี

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

เพิ่มตัวอย่างให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามามากขึ้น ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่มเพื่อกระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ไม่มี	-	-

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การเรียนการสอนวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ นอกเหนือจากการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแล้ว ควรเน้นให้มีมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยเฉพาะด้าน การแต่งกาย การรักษาระเบียบวินัย ให้นักศึกษาที่เรียนในรายวิชาอื่นๆด้วย

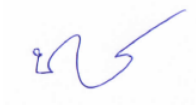
ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นางสาวปิยธิดา รัตนรามา



ลงชื่อ.....

วันที่รายงาน ๘ เมษายน ๒๕๖๔

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร: นางสาวปิยธิดา รัตนรามา



ลงชื่อ.....

วันที่รับรายงาน ๘ เมษายน ๒๕๖๔