

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียน การสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัด การเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตาม แผนที่ย่างไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหาร จัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมิน ภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/ วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๓๐๗๐๑๒๐๘ (สถิติธุรกิจ)

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติยา สุระนรากุล / สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ชั้นปีที่ ๒

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

๒/๒๕๖๔

๕. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จน.ชม. แผนการสอน	จน.ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน ๒๕%
๑. บทนำ - นิยาม - ประวัติ - การศึกษาด้านสถิติ ๒. การจัดเก็บข้อมูล - การเก็บข้อมูล - การนำเสนอข้อมูล - การเสนอแผนภูมิแสดงความถี่ Ogives	๓	๓	-
๓. การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง - ค่าเฉลี่ยเลขคณิต - ค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนัก - ค่าเฉลี่ยเรขาคณิต - ค่ามัธยฐาน	๖	๖	-

หัวข้อ	จน.ชม. แผนการสอน	จน.ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน ๒๕%
- ฐานนิยม - การเปรียบเทียบระหว่างค่าเฉลี่ย ค่ามัธยฐาน และฐานนิยม			
๔. การวัดการกระจาย - มาตรการวัดการกระจาย - มาตรการวัดการกระจายโดยใช้ระยะทาง - การหาค่าเบี่ยงเบนเฉลี่ย และความแปรปรวน - สัมประสิทธิ์ความแปรปรวน ๕. ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง - ประชากรและตัวอย่าง - การเลือกตัวอย่าง การกำหนดตัวอย่างสำหรับวิธีเลือกตัวอย่าง	๖	๖	-
๖. การประมาณค่า - วิธีที่ใช้ในการประมาณค่า - การประมาณค่าเฉลี่ยของประชากร - การประมาณผลต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของประชากรสองชุด ($\mu_1 - \mu_2$) - การประมาณค่าสัดส่วนประชากร (P) - การประมาณผลต่างระหว่างสัดส่วนของประชากรสองชุด ($p_1 - p_2$)	๖	๖	-
๗. การทดสอบสมมติฐานเชิงสถิติ - การตั้งสมมติฐานเชิงสถิติ - ความผิดพลาดในการทดสอบสมมติฐานเชิงสถิติ - ระดับความเชื่อมั่นในการทดสอบสมมติฐาน - ขั้นตอนในการทดสอบสมมติฐาน	๖	๖	-
๘. การวิเคราะห์ความแปรปรวน - แนวคิดของการวิเคราะห์ความแปรปรวน	๖	๖	-

หัวข้อ	จน.ชม. แผนการสอน	จน.ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน ๒๕%
- ข้อตกลงสำหรับการวิเคราะห์ความแปรปรวน - การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบจำแนกทางเดียว - การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบจำแนกสองเดียว - การทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของประชากรสองชุดใดๆ ภายหลังการวิเคราะห์ความแปรปรวน			
๙. การทดสอบไคสแควร์ - การทดสอบไคสแควร์กับข้อมูลที่มีลักษณะเดียว - การทดสอบไคสแควร์กับข้อมูลที่มีสองลักษณะ - การทดสอบการแจกแจงปกติโดยใช้ไคสแควร์ - การวัดระดับความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะสองลักษณะ - วิธีของคราเมอร์ (Cramer) - วิธีของเพียร์สัน (Pearson)	๖	๖	-
๑๐. การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย - การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ - การวิเคราะห์การถดถอย - ประโยชน์ของการวิเคราะห์การถดถอย พหุคูณ	๓	๓	-
๑๑. การวิเคราะห์อนุกรมเวลา - ส่วนประกอบของข้อมูลอนุกรมเวลา - รูปแบบของข้อมูลอนุกรมเวลา - การหาค่าแนวโน้ม - การหาค่าดัชนีฤดูกาล	๓	๓	-

หัวข้อ	จน.ชม. แผนการสอน	จน.ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน ๒๕%
๑๒. เลขดัชนี - ความหมายของเลขดัชนี - ชนิดของเลขดัชนี - เลขดัชนีราคา - เลขดัชนีปริมาณและมูลค่า - เลขดัชนีลูกโซ่			

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-
-	-	-
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการ แก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	ชี้แจง/บรรยาย พร้อมยกประเด็นกรณีตัวอย่างเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบ วินัย ความตรงต่อเวลาในการเข้าห้องเรียน และการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย	✓		นักศึกษาบางคนไม่มีความใส่ใจและไม่กระตือรือร้นในการเข้าห้องเรียน หรือส่งงาน
ความรู้	การบรรยายตามหนังสือหรือเอกสาร ประกอบการสอน โดยใช้ Projector และ visual เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดการสื่อสาร รวมถึงการมอบหมายให้จัดทำรายงานเป็นกลุ่ม ซึ่งจะต้องมีการนำเสนอรายงานตามที่ได้ค้นคว้าเกี่ยวกับเนื้อหา และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทำการสรุปผล	✓		
ทักษะทางปัญญา	การมอบหมายให้ทำการศึกษาในกรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหาที่มีการคิดวิเคราะห์ รวมถึงการคำนวณ เกี่ยวกับเนื้อหา	✓		นักศึกษาส่วนใหญ่มีการลอกการบ้านเพื่อน ซึ่งสังเกตจากวิธีทำที่

	ของรายวิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค			เหมือนกัน นักศึกษาไม่มีการแก้โจทย์ปัญหาที่ได้รับมอบหมายด้วยตัวเอง
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	มอบหมายงานที่มีการกำหนดขอบเขตของเนื้อหา และเงื่อนไขที่นักศึกษาต้องจัดทำ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	มอบหมายโจทย์ปัญหาที่มีการกำหนดขอบเขตของเนื้อหา และเงื่อนไขที่นักศึกษาต้องจัดทำ	✓		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

๔.๑ ควรต้องกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขเพิ่มเติม เช่น ขอบเขตระยะเวลาโดยไม่ยืดหยุ่น, คะแนนในการส่งงานและเข้าห้องเรียนโดยไม่ยืดหยุ่น

๔.๒ ควรสร้างโจทย์ปัญหาที่แตกต่างกันในแต่ละคน เพื่อป้องกันการลอกงาน

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ชั้นปีที่ ๓ (เทียบโอน)

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๕ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๕ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๐ คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๐	๐.๐๐
B ⁺	๐	๐.๐๐
B	๑	๕๐.๐๐
C ⁺	๑	๕๐.๐๐
C	๐	๐๐.๐๐
D ⁺	๐	๐.๐๐
D	๐	๐.๐๐
F	๐	๐.๐๐
I	๐	๐.๐๐
ผ่าน (P,S)	๐	๐.๐๐
ไม่ผ่าน (U)	๐	๐.๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การพิจารณาจากพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา และ ผลการเรียนของนักศึกษา	นักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ดี จะมีความสอดคล้องกับ พฤติกรรม เนื่องจากผู้เรียนไม่ค่อยสนใจและไม่ใส่ใจ ขาด ส่งงาน และขาดเรียนบ่อย

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
อุปกรณ์ทางการศึกษาด้านเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการ สนับสนุนการเรียน การสอน มีน้อยเกินไป เช่น Computer และ Visual เป็นต้น	ทำให้ขาดความหลากหลายในการใช้สื่ออุปกรณ์ในการ เรียนการสอน นักศึกษาขาดความสนใจ

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

๑.๑.๑ นักศึกษาส่วนใหญ่ขาดการเอาใจใส่ มีความตั้งใจการเรียนรู้น้อย

๑.๑.๒ นักศึกษาไม่กล้าแสดงความคิดเห็น หรือสอบถามอาจารย์ในรายละเอียดของเนื้อหาวิชา

๑.๑.๓ ไม่กระตือรือร้นและเอาใจใส่ในการอ่านหนังสือก่อนสอบทุกครั้ง

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

มีความสอดคล้องกับผลการประเมินโดยนักศึกษา

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

๒.๑.๑ นักศึกษาขาดเรียนบ่อย หรือเข้าห้องเรียนสาย มีพฤติกรรมไม่กระตือรือร้นในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

สอดแทรกให้นักศึกษาเล็งเห็นถึงความสำคัญของการเรียนการสอน ควรปรับปรุงพฤติกรรมเพื่อให้สามารถแข่งขันกับภาวะปัจจุบันให้ได้

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินงาน
ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบจากเนื้อหาของรายวิชาที่เรียน	นักศึกษามีความสนใจ และตั้งใจเรียนมากขึ้น สามารถทำแบบทดสอบได้

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ควรปรับปรุงอุปกรณ์เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย และครบถ้วนมากยิ่งขึ้น	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนภาคการศึกษาถัดไป	ผศ.จิตติยา สุระนรากุล
๒. ควรให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากยิ่งขึ้น และนำเสนอโจทย์ปัญหาเพื่อให้เข้ากับเหตุการณ์ปัจจุบัน	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนภาคการศึกษาถัดไป	ผศ.จิตติยา สุระนรากุล

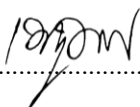
๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ไม่มี

ลงชื่อ..... 

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติยา สุระนรากุล

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ..... 
(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้รายงาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....