

แบบ มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาหรือผู้/หัวหน้าภาค/ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|--------------------------------------|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ ๒ | การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา |
| หมวดที่ ๓ | สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา |
| หมวดที่ ๔ | ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ |
| หมวดที่ ๕ | การประเมินรายวิชา |
| หมวดที่ ๖ | แผนการปรับปรุง |

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/วิทยาลัย	คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๗๐๑๓๐๓ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Managements)
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) - ไม่มี -
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) อาจารย์ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์นิสากร พุทธวงศ์ อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์นิสากร พุทธวงศ์ กลุ่มผู้เรียน : สาขาวิชาการจัดการ (กจ๖๓๑-๔๒สอ)
๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔
๕. สถานที่เรียน อาคารคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
แนะนำรายวิชาก่อนเรียน/ บทที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	๖	๖	เป็นไปตามแผนการสอน
บทที่ ๒ การวิเคราะห์งาน	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
บทที่ ๓ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
บทที่ ๔ การสรรหาและการคัดเลือก	๖	๖	เป็นไปตามแผนการสอน
บทที่ ๕ การบรรจุแต่งตั้ง	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
บทที่ ๖ การพัฒนาและการฝึกอบรม	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
สอบกลางภาค	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผน การสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
บทที่ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๖	๖	เป็นไปตามแผนการสอน
บทที่ ๘ การบริหารค่าตอบแทน	๖	๖	เป็นไปตามแผนการสอน
บทที่ ๙ วินัย	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
ประเด็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ /รายงานและการนำเสนอ	๙	๙	เป็นไปตามแผนการสอน
สอบปลายภาค	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า/หาข้อมูล/ชี้แนะ/แนะนำ/ เป็นแบบอย่างที่ดี/ให้เข้าร่วมกิจกรรมของคณะ สถาบัน และหน่วยงานต่างๆ /เรียนรู้จากข่าว เหตุการณ์สำคัญๆ ที่สัมพันธ์กับด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือ ประเด็นสำคัญทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์/ ยกตัวอย่างกรณีศึกษาในประเด็นทางจริยธรรมที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สอดแทรกใน เนื้อหาสาระ และกำหนดให้นักศึกษาร่วมอภิปรายแนว ปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม พร้อมทั้งผลกระทบที่บุคคล และองค์กรจะได้รับจากกรณีดังกล่าว - กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับประเด็น ทางจริยธรรมด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มานำเสนอ พร้อมคิดรูปแบบกิจกรรมให้เพื่อนนักศึกษา มีส่วนร่วม สรุป และประเมินผล	✓		- ไม่มี

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	- บรรยาย เรียนรู้จากการค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ใช้กรณีศึกษาเป็นตัวอย่าง - กำหนดให้นักศึกษาทำงานเดี่ยวหรือเป็นกลุ่มใช้เครื่องมือในการทำรายงานและการนำเสนอ - ให้เข้าร่วมการอบรม/สัมมนาทางวิชาการ/การศึกษาดูงานบริษัท/องค์การด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์/ การเข้าไปเรียนรู้หรือศึกษาข้อมูลกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของภาครัฐหรือเอกชน เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน - ให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้ศึกษามา จัดทำแฟ้ม/ข้อมูลด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	✓		- ไม่มี
ทักษะทาง ปัญญา	- ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมเดี่ยว/กลุ่มโดยการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นำมาออกแบบกิจกรรมด้านทรัพยากรมนุษย์ตามประเด็นต่างๆ ที่กำหนดร่วมกัน - เรียนรู้จากกรณีศึกษา/ข่าวด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรต่างๆ ในบริบทที่หลากหลาย เพื่อวิเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - จากความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ผู้เรียนลงพื้นที่ไปศึกษา/หาข้อมูล ผู้เรียนต้องนำข้อมูลมานำเสนอเพื่ออภิปรายกลุ่มและเปรียบเทียบกับข้อมูลด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์กับกลุ่มอื่น เพื่อเรียนรู้ร่วมกันและสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน - นักศึกษาจะได้เรียนรู้การนำความรู้ด้านกระบวนการ HRM มาประยุกต์ใช้ในการเรียน การทำงานกลุ่มตลอดจนในชีวิตประจำวันเพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกงานและการเตรียมตัวสมัครงานหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	✓		- ไม่มี

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	- มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม - จัดกิจกรรมกลุ่มที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ การทำงานเป็นทีม เรียนรู้การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ตลอดจนการทำงาน ร่วมกับเพื่อนๆ ที่หลากหลาย เกิดการเรียนรู้ พฤติกรรมบุคคล กลุ่ม และองค์การ	✓		- ไม่มี
ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก เว็บไซต์, หนังสือ/ตำรา/เอกสารและองค์การต่างๆ ที่ น่าสนใจ - ฝึกวิเคราะห์สภาพปัญหาและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - นำเสนอผลงานโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีในการนำเสนอ ที่น่าสนใจ	✓		- ไม่มี
๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน ๑. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองใน การเตรียมความพร้อมเข้าสู่การทำงานและสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๒. แนะนำให้นักศึกษาเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและติดตามความเคลื่อนไหวของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ รายวิชานี้ ๓. สอดแทรกคำศัพท์ภาษาอังกฤษด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้นักศึกษาได้เรียนรู้เพิ่มเติม ๔. มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำแฟ้มข้อมูลด้าน HR เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงานในสถานประกอบการ				

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จำนวน ๑๐ คน (กจ๖๓๑-๔๒สอ)		
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา จำนวน ๑๐ คน		
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) จำนวน - คน		
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)		
ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	๐	๐.๐๐
B ⁺	๕	๕๐.๐๐
B	๓	๓๐.๐๐
C ⁺	๒	๒๐.๐๐
C	๐	๐.๐๐
D ⁺	๐	๐.๐๐
D	๐	๐.๐๐
F	๐	๐.๐๐
I	๐	๐.๐๐
W	๐	๐.๐๐
ผ่าน (P, S)	๐	๐.๐๐
ไม่ผ่าน (U)	๐	๐.๐๐
รวม	๑๐	๑๐๐.๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ - ส่งงานไม่ครบ ไม่นำเสนองานเพื่อให้เพื่อนในกลุ่มได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ขาดทดสอบย่อย คะแนนสอบกลางภาค/สอบปลายภาคต่ำกว่าเกณฑ์ ส่งผลให้คะแนนรวมน้อย	
๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา ๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ยกตัวอย่าง: - ส่งงานช้า/ไม่ส่งงาน/ไม่นำเสนองาน - ขาดทดสอบย่อย - งานที่ส่งไม่ถูกต้อง/ข้อมูลไม่ครบถ้วน	- ไม่ส่งงานตามแผนที่ตกลงกันไว้ - เฉพาะ นศ. ที่ขาดเรียนในช่วงเวลานั้นๆ - ให้ นศ. แก้ไขงานใหม่ แต่มีบางคนไม่ส่งกลับมาเลย

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ยกตัวอย่าง: - ในหัวข้อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ได้มอบหมายให้ผู้เรียนไปศึกษาประเด็นด้าน HRM - ให้เรียนรู้กระบวนการสรรหาและคัดเลือกตามเทรนস্যุกใหม่โดยใช้สื่อเทคโนโลยีมาช่วยในงาน HR	- ข้อมูลไม่ถูกต้อง แต่ผู้เรียนบางคนอาจไม่แก้ไขงานส่ง - ผู้เรียนบางกลุ่มไม่ส่งงาน/บางกลุ่มส่งช้า ไม่นำงานมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม	- ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการทำงาน/กิจกรรม (เดี่ยว/กลุ่ม) ของสาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย/องค์การภาครัฐ-เอกชนในรูปแบบการเขียนโครงการ การจัดอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ ฯลฯ ซึ่งเป็นการปฏิบัติจริงของผู้เรียนเกิดการมีส่วนร่วม ผู้สอน/อาจารย์ท่านอื่นๆ สามารถให้คำแนะนำ/ชี้แนะนักศึกษาได้

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	ผลกระทบ
- มอบหมายให้ นศ. ค้นคว้าจากสำนักวิทยบริการ/ห้องสมุด/องค์การต่างๆ	- บางกลุ่มค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ตเพียงอย่างเดียว ขาดการอ้างอิงแหล่งข้อมูล ได้ข้อมูลด้านเดียว ไม่ครบถ้วน
๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ขาดบรรยากาศการส่งเสริมการเรียนรู้	- ขาดเรียนบ่อย

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา
๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
อาจารย์ผู้สอนแนะนำ สนับสนุน ส่งเสริมให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยตัวเองและเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สื่อ โซตฯ เครื่องมือหรือรู้จักแอปพลิเคชันต่างๆ ที่สอดคล้องกับงานด้าน HR

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

จากผลการประเมินโดยนักศึกษา สรุปได้ดังนี้

อาจารย์ผู้สอนแนะนำ สนับสนุน ส่งเสริมให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยตัวเองและเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สื่อ โสตฯ เครื่องมือหรือรู้จักแอปพลิเคชันต่างๆ ที่สอดคล้องกับงานด้าน HR นั้น

- อาจารย์ผู้สอนมีความคิดเห็นว่า ในภาคเรียนนี้ ต้องการปรับรูปแบบการเรียนการสอน จากเดิมเน้นการบรรยายทฤษฎีและเนื้อหารายวิชา มาเป็นออกแบบกิจกรรมร่วมกับผู้เรียนแต่ยังคงหัวข้อและเนื้อหาตามคำอธิบายรายวิชาไว้อย่างครบถ้วน แต่นักศึกษาจะต้องปรับพฤติกรรมจากการเป็นผู้รับฟัง เป็นร่วมแสดงความคิดเห็น คำนึงว่าข้อมูลหาความรู้รอบตัว ขาวเหตุการณ์หรือประเด็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มาอภิปรายร่วมกัน และมีการแบ่งทีมเพื่อออกแบบกระบวนการอบรม การจัดกิจกรรมการสรรหาและคัดเลือกเข้าทำงาน การสืบค้นคำศัพท์ภาษาอังกฤษด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เน้นการแสดงความคิดเห็น การถาม-ตอบข่าวด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คาดว่านักศึกษาบางส่วนอาจไม่ชอบการทำกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมทุกกิจกรรมมีการเก็บคะแนนทุกสัปดาห์ ถ้านักศึกษาท่านใดไม่เข้าเรียนในสัปดาห์นั้น จะไม่ได้รับคะแนน แต่จากการสังเกตมีนักศึกษาบางส่วนที่เข้าเรียนประจำ มีความกระตือรือร้นจะชอบการทำกิจกรรมในรายวิชาเนื่องจากได้มีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรมการเรียนในครั้งนี้

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าและอภิปราย แสดงความคิดเห็นร่วมกัน ทดสอบย่อยและเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

นักศึกษามีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลาตามเงื่อนไข เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย สนใจในการมีส่วนร่วม ถาม-ตอบ ต่างๆ

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- จัดทำเอกสารประกอบการสอนที่ครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ในรายวิชา - แนะนำหนังสือ/แหล่งการเรียนรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้นักศึกษาได้สืบค้นเพิ่มเติม	- เตรียมข้อมูลจัดทำเอกสารประกอบการสอนในรายวิชา - ให้ข้อเสนอแนะห้องสมุดให้จัดซื้อหนังสือด้านการจัดการและบริหารธุรกิจที่ใหม่ๆ และน่าสนใจมากขึ้น - แนะนำให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตอีกช่องทางหนึ่ง

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- ปรับวิธีการสอนโดยการเพิ่มตัวอย่างด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยนำข้อมูลจากข่าว/เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มมากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน

เชิญบุคคลภายนอกผู้ซึ่งมีความรู้ความชำนาญงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์มาเป็นวิทยากรพิเศษ มีโอกาสได้พบและสัมผัสกับบุคคลที่ประสบความสำเร็จในอาชีพต่างๆ ที่หลากหลายเพื่อให้นักศึกษาได้เกิดแรงบันดาลใจในการทำงาน มีการเก็บข้อมูลนักศึกษาในระหว่างการเรียนรู้การสอนเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป		
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติเขียนโครงการ จัด ฝึกอบรม และประเมินผลโครงการ	๑ ภาคเรียนการศึกษา	อาจารย์ประจำวิชา
๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมในรายวิชา และจัดซื้อโปรแกรมด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : นางนิสากร พุทธรังค์

ลงชื่อ

นิสากร

วันที่รายงาน ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : นางสาวปิยธิดา รัตนรามา

ลงชื่อ

ปิยธิดา

วันที่รับรายงาน ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕