



รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๔๑๕

ชื่อวิชา ความเป็นมืออาชีพทางการบัญชี

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๒/๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยนครพนม

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/ วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๓๐๓๐๒๔๑๕ ความเป็นมืออาชีพทางการบัญชี

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง / บช๖๒๑-๔N

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จน.ชม. แผนการ สอน	จน.ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
แนะนำรายวิชา บทที่ ๑ สภาพแวดล้อมและแนวคิดทางการบัญชี	๓	๓	

บทที่ ๒ มาตรฐานและนโยบายทางการบัญชี	๓	๓	
บทที่ ๓ กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน ๓	๖	๖	
บทที่ ๔ แนวคิดการแสดงผลการดำเนินงาน	๖	๖	
บทที่ ๕ แนวคิดการแสดงฐานะการเงิน	๖	๖	
สอบกลางภาค			
บทที่ ๖ จรรยาบรรณของนักบัญชีและความรับผิดชอบต่อสังคม	๖	๖	
บทที่ ๗ เทคโนโลยีสารสนเทศกับนักบัญชีมืออาชีพ	๖	๖	
บทที่ ๘ มาตรฐานวิชาชีพบัญชี	๖	๖	
บทที่ ๙ นักบัญชีวิชาชีพอาเซียน	๓	๓	
สอบปลายภาค			

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม ๑. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต ๒. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ๓. มีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ ๔. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ๕. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม ๖. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการบริหารจัดการต่อบุคคล องค์กรและสังคม ๗. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	● วิธีการบรรยาย ● วิธีการสอนแบบร่วมมือ ร่วมคิด ● วิธีการใช้กรณีตัวอย่าง ● วิธีการสอนแบบเน้นกระบวนการคิด	/	/	
ความรู้ ๑. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา ๒. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางการจัดการ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา ๓. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการทางด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้ ๔. มีความรู้ความเข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ๕. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ	● วิธีการบรรยาย ● วิธีการสอนแบบร่วมมือ ร่วมคิด ● วิธีการใช้กรณีตัวอย่าง ● วิธีการสอนแบบเน้นกระบวนการคิด	/	/	

๖. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง				
ทักษะทางปัญญา ๑. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ ๒. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผล ข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ๓. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุป ประเด็นปัญหาและความต้องการ ๔. สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการ แก้ไขปัญหาทางการจัดการได้อย่างเหมาะสม	● วิธีการบรรยาย ● วิธีการสอนแบบ ร่วมมือ ร่วมคิด ● วิธีการใช้กรณี ตัวอย่าง ● วิธีการสอนแบบ เน้นกระบวนการ คิด	/	/	/
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ๑. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและ สามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้ง ในบทบาทของผู้นำหรือบทบาทของผู้ร่วมทีม ทำงาน ๓. สามารถให้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมใน ประเด็นที่เหมาะสม ๔. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม ๕. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการ แก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้ง แสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของ กลุ่ม ๖. มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการ เรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	● วิธีการบรรยาย ● วิธีการสอนแบบ ร่วมมือ ร่วมคิด ● วิธีการใช้กรณี ตัวอย่าง ● วิธีการสอนแบบ เน้นกระบวนการ คิด	/	/	/
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ใน ปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์๒. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติ ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	● วิธีการบรรยาย ● วิธีการสอนแบบ ร่วมมือ ร่วมคิด ● วิธีการใช้กรณี ตัวอย่าง	/	/	/

๓. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม ๔. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม	• วิธีการสอนแบบเน้นกระบวนการคิด	/		
---	---------------------------------	---	--	--

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

อาจารย์ควรใช้วิธีการสอนให้มีความหลากหลาย เพื่อให้นักศึกษาจะได้ฝึกในส่วนของการจัดการกลุ่ม และสมาชิกภายในกลุ่ม ฝึกการรับรู้ข้อมูลสารสนเทศในหลายช่องทาง เพื่อนำมาวิเคราะห์ ประเมินค่า อย่างมีวิจารณญาณ ให้ได้มีการค้นคว้า แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน และควรมีการพัฒนาข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ ทันต่อโลกปัจจุบัน แต่ไม่ละเลยที่จะรักษาวินัยธรรมอันดีงามของภาษาและวัฒนธรรมไทยด้านอื่นๆ ทุกด้านไว้ เพื่อการสืบทอดไปยังชนรุ่นหลังต่อไป

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

- | | |
|---|-------|
| ๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน) | ๒๓ คน |
| ๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา | ๒๓ คน |
| ๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) | ๐ คน |
| ๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) | |

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
เกรด A	๗	๓๐.๔๓
เกรด B ⁺	๘	๓๔.๗๘
เกรด B	๗	๓๐.๔๓
เกรด C ⁺	๑	๔.๓๕
เกรด C	๐	๐
เกรด D ⁺	๐	๐
เกรด D	๐	๐
เกรด F	๐	๐
เกรด I	๐	๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งในส่วนของคะแนนดิบ(ทฤษฎีและปฏิบัติ) และระดับคะแนนในเนื้อหาวิชาทั้งหมด แล้วจึงสรุปเป็นผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาที่ชัดเจนอีกครั้งหนึ่ง

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

จุดแข็ง

๑. ด้านผู้เรียน เปิดโอกาสให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และมีส่วนร่วม ในการเรียนการสอน เปิดโอกาสให้นักศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูลและสร้างสรรค์ความรู้ด้วยตนเอง ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นหาคำตอบและแก้ปัญหาด้วยตนเอง

๒. ด้านผู้สอน มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับหัวข้อที่สอน

๓. ด้านกระบวนการ การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมสร้างประสบการณ์จริง

จุดอ่อน -

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

สำหรับจุดแข็งทั้ง ๓ ด้าน ล้วนเป็นสิ่งสำคัญ สมควรนำไปพัฒนาให้ดีขึ้น

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

(ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน)

จุดแข็ง -

จุดอ่อน นักศึกษาไม่มีความกระตือรือร้นเท่าที่ควร

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

จุดอ่อนอาจต้องหาเทคนิควิธี การสอนหรือกลยุทธ์ที่จะโน้มน้าวให้นักศึกษาเกิดความสนใจและเกิดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมให้มากขึ้น

หมวดที่ ๗ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินงาน
มีการปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Learning by Doing)	การมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ส่งผลให้เกิดความเข้าใจในบทเรียนมากขึ้น

๒. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

การส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าหาข้อมูล

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรจัดหาแหล่งทรัพยากรในการเรียนรู้ และมอบหมายให้จัดกิจกรรม/โครงการเป็นงานกลุ่ม เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้ผ่านสื่ออื่นๆ นอกเหนือจากเอกสารคำสอนและการบรรยายของผู้สอน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....นางณัฐกฤตา ศรีเมือง.....

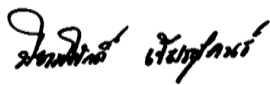
ลงชื่อ.....



.....วันที่รายงาน๒๐ เมษายน ๒๕๖๔.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

ลงชื่อ.....



.....วันที่รับรายงาน๒๐ เมษายน ๒๕๖๔.....