

### มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

#### ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

|           |                                             |
|-----------|---------------------------------------------|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลทั่วไป                                |
| หมวดที่ ๒ | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์                  |
| หมวดที่ ๓ | ลักษณะและการดำเนินการ                       |
| หมวดที่ ๔ | การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา            |
| หมวดที่ ๕ | แผนการสอนและการประเมินผล                    |
| หมวดที่ ๖ | ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน                |
| หมวดที่ ๗ | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา |

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  
คณะ/วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนครพนม  
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย      ๓๐๓/๐๑๔๐๒ การจัดการธุรกิจขนาดย่อม  
ภาษาอังกฤษ      Small Business Management

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต    หน่วยกิต ( ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

๓ (๓- ๐- ๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- ๓.๑ ☒ สำหรับหลักสูตรบริหารบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ /๒๕๕๖)  
☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป /รายวิชาศึกษาทั่วไป)

##### ๓.๒ ประเภทของรายวิชา

- ☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....  
☐ วิชาเฉพาะ ( วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ )  
☒ วิชาเลือก

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

##### ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์เพ็ญพักตร์ สืบศรี เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๓๕๙๙๐๐๑๐XXXX  
 ตำแหน่งทางวิชาการ – คุณวุฒิการศึกษา บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)

##### ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์เพ็ญพักตร์ สืบศรี เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๓๕๙๙๐๐๑๐XXXX  
 ตำแหน่งทางวิชาการ - คุณวุฒิการศึกษา บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)

ชื่ออาจารย์รัฐภูมิ เจริญ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓๐๙๙๐๐๓๐XXXX

ตำแหน่งทางวิชาการ – คุณวุฒิการศึกษา Master of Logistics (Supply Chain Management)

#### ๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๔ สาขาวิชาการจัดการ กลุ่ม กจ621-4N, กจ631-2N

#### ๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

## ๘. สถานที่เรียน

- ☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ.....)

## ๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๐๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

## ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา๓๐๗๐๒๔๐๗ การจัดการธุรกิจขนาดย่อม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

- เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและประเภทของธุรกิจขนาดย่อม
- เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งธุรกิจ
- เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจลักษณะและปัญหาในการจัดการงานบุคคล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การเงิน การผลิต การจัดการของธุรกิจ ประกอบการผลิตสินค้าและบริการรวมถึงการตลาดในธุรกิจ

- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้และความสามารถ โดยนำองความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ ตามสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม

## ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหาของรายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อมมีความทันสมัย โดยการปรับเปลี่ยนเนื้อหาให้เหมาะสมกับสถานการณ์เศรษฐกิจ ปัจจัยในการจัดตั้งธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจเพื่อประยุกต์ให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

## ๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและประเภทของธุรกิจขนาดย่อม การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งธุรกิจ ลักษณะและปัญหาในการจัดการงานบุคคล การเงิน การผลิต การจัดการของธุรกิจประกอบการผลิตสินค้าและบริการ รวมถึงการตลาดในธุรกิจ

## ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย/ทฤษฎี                    | สอนเสริม                          | การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง                     |
|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| บรรยาย ๔๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา | ไม่มีการฝึกงาน                    | การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาในชั่วโมงเรียน

๓.๒ อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ในปลายวันพุธเฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

| คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา                                                                                                                                                                                                                  | วิธีการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                          | วิธีการประเมินผล                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ ไม่เอารัดเอาเปรียบต่อชุมชนรอบสถานประกอบการ พนักงาน และสิ่งแวดล้อม<br>๒. เคารพกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ<br>๓. มีความเป็นผู้นำในการบริหารจัดการองค์การ สถานประกอบการที่รับผิดชอบ | ๑. การบรรยาย และยกตัวอย่างธุรกิจที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้อง<br>๒. กำหนดให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการในแต่ละธุรกิจที่กำหนดให้ โดยกำหนดหัวข้อตามบทเรียนให้นักศึกษาทำตามทฤษฎี ประยุกต์ใช้กับข้อมูลของแต่ละธุรกิจ<br>๓. อภิปรายกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ เพื่อให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในมุมมองของตนต่อธุรกิจอื่น | ๑. สังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง และตรงเวลา<br>๒. พิจารณาจากการร่วมอภิปรายที่มีเหตุผลถูกต้องเหมาะสมและสร้างสรรค์<br>๓. ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด รายงาน และใบงานที่มอบหมาย |

### ๒. ความรู้

| ความรู้ที่ต้องได้รับ                                                                                                                                                                                                                              | วิธีการสอน                                                                                                                                                                                                                                              | วิธีการประเมินผล                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจขนาดย่อม ความหมายและประเภทของธุรกิจขนาดย่อม การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งธุรกิจ ลักษณะและปัญหาในการจัดการงานบุคคล การเงิน การผลิต การจัดการของธุรกิจ ประกอบการผลิตสินค้าและบริการ รวมถึงการตลาดในธุรกิจ | ๑. บรรยายเนื้อหาในบทเรียน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ<br>๒. อภิปรายกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ในห้องเรียน ลักษณะของธุรกิจแต่ละประเภท<br>๓. การทำงานกลุ่มและงานเดี่ยว พร้อมนำเสนอรายงานจากการค้นคว้า<br>๔. วิเคราะห์กรณีศึกษาธุรกิจขนาดย่อมแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ | ๑. ทดสอบกลางภาคและปลายภาค เน้นการประยุกต์ใช้ทฤษฎีให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ<br>๒. ประเมินผลจากการที่นักศึกษาส่งแบบฝึกหัดและรายงาน<br>๓. ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานที่ได้ทำการศึกษา ค้นคว้า |

## ๓. ทักษะทางปัญญา

| ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา                                                                                                                                                                                  | วิธีการสอน                                                                                                                                                                                | วิธีการประเมินผล                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. พัฒนาในการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันที่มีผลต่อการจัดการธุรกิจขนาดย่อมเพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ ให้เป็นผู้ประกอบการที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อสร้างโอกาสให้กับธุรกิจของตน | ๑. วิเคราะห์กรณีศึกษาในธุรกิจที่มีอยู่จริง สถานการณ์จริง พร้อมทั้งรายงานทั้งด้านวาจาและการเขียน<br>๒. ให้นักศึกษาหัดเขียนแผนธุรกิจ บทสรุปผู้บริหาร วิเคราะห์สถานการณ์ภายในและภายนอกธุรกิจ | ๑. สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นการวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ<br>๒. พิจารณาจากการอภิปรายกลุ่มเล็กและกลุ่มใหญ่ |

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

| ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา                                                                                                                                 | วิธีการสอน                                                                                                      | วิธีการประเมินผล                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน<br>๒. ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม<br>๓. ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนทันเวลา | ๑. จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา การจัดรายงานการเขียนแผนธุรกิจ<br>๒. มอบหมายงานทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล | ๑. นักศึกษาประเมินผลตนเอง และเพื่อด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด เกี่ยวกับการวิเคราะห์ธุรกิจที่กำหนดให้<br>๒. ประเมินผลการรายงานที่นักศึกษานำเสนอ<br>๓. ประเมินผลจากการอภิปรายกลุ่ม |

## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

| ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา                                                                                                                                | วิธีการสอน                                                                                                                                                                        | วิธีการประเมินผล                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลจากธุรกิจที่กำหนดให้<br>๒. พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การแปล โดยจัดทำเป็นรายงานและนำเสนอในชั้นเรียน<br>๓. พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต | ๑. มอบหมายงานให้นักศึกษาสืบค้นด้วยตนเองทางเว็บไซต์ นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน<br>๒. นำเสนอผลการศึกษาข้อมูล พร้อมการวิเคราะห์และนำเสนอในรูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม | ๑. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย หลังจากการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าของเพื่อนร่วมชั้นเรียน<br>๒. ประเมินจากรายงานการเขียนและการนำเสนอผลงานในรูปแบบของเทคโนโลยี |

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมิน

แผนที่แสดงการกระจายผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)  
● ความรับผิดชอบหลัก    ○ ความรับผิดชอบรอง

| หมวดวิชา<br>เฉพาะด้าน<br>กลุ่มวิชาเอก<br>บังคับ | ๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม |     |     |     |     |     |     | ๒. ด้านความรู้ |     |     |     |     |     | ๓. ด้านทักษะทาง<br>ปัญญา |     |     |     | ๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์<br>ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |     |     |     |     |     | ๕. ด้านทักษะการ<br>วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ<br>สื่อสารและการใช้<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ |     |     |     |   |
|-------------------------------------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|---|
|                                                 | ๑.๑                     | ๑.๒ | ๑.๓ | ๑.๔ | ๑.๕ | ๑.๖ | ๑.๗ | ๒.๑            | ๒.๒ | ๒.๓ | ๒.๔ | ๒.๕ | ๒.๖ | ๓.๑                      | ๓.๒ | ๓.๓ | ๓.๔ | ๔.๑                                                      | ๔.๒ | ๔.๓ | ๔.๔ | ๔.๕ | ๔.๖ | ๕.๑                                                                                 | ๕.๒ | ๕.๓ | ๕.๔ |   |
| การจัดการ<br>ธุรกิจ<br>๓๐๗/๐๑๒๓๐๖               | ○                       | ●   | ○   | ○   | ○   |     | ○   | ○              | ●   | ○   | ○   | ○   | ○   | ●                        | ○   | ○   | ○   | ●                                                        | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○                                                                                   | ○   |     | ●   | ○ |

๑ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- ๑.๑ ตระหนักในคุณค่า จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๒ มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- ๑.๓ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- ๑.๔ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ๑.๕ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- ๑.๖ สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการบริหารจัดการต่อบุคคล องค์กรและสังคม
- ๑.๗ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๒ ด้านความรู้

- ๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา

๒.๒ สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางการจัดการ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา

๒.๓ สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการทางการบริหารจัดการ รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้

๒.๔ มีความรู้ความเข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

๒.๕ มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ

๒.๖ สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

### ๓ ทักษะทางปัญญา

๓.๑ คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างมีระบบ

๓.๒ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผลข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

๓.๓ สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

๓.๔ สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการจัดการได้อย่างเหมาะสม

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย และสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ปัญหาสถานการณ์ต่างๆในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำหรือบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

๔.๓ สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

๔.๔ มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบในกลุ่ม

๔.๕ สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสม ทั้งของตนเองและของกลุ่ม

๔.๖ มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๕ ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๕.๒ สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

๕.๓ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

๕.๔ สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

## ๑. แผนการสอน

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด                                                                                                                                                                                                             | จำนวนชั่วโมง |                | จุดมุ่งหมาย<br>และ<br>วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                   | ผลการเรียนรู้ที่<br>ต้องการพัฒนา<br>(Learning Outcome) | กิจกรรมการจัดการเรียน<br>การสอน<br>สื่อการสอน (ถ้ามี)                                                                      | วิธีการประเมิน                                                   | เครื่องมือ<br>ประเมิน                                                                   | ชื่อผู้สอน                                            |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                                                                                                               | บรรยาย       | ปฏิบัติกา<br>ร |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |                                                                                                                            |                                                                  |                                                                                         |                                                       |
| ๑              | บทที่ ๑ ธุรกิจขนาด<br>ย่อมและผู้ประกอบการ<br>๑.๑ ความเป็นมา<br>ของ SMEs<br>๑.๒ ความหมายของ<br>SMEs<br>๑.๓ ประเภทของ<br>ธุรกิจขนาดย่อม และ<br>ประโยชน์ของธุรกิจ<br>ขนาดย่อมต่อ<br>เศรษฐกิจสังคม<br>๑.๔ การเป็น<br>ผู้ประกอบการ | ๓            | -              | เพื่อให้<br>นักศึกษามี<br>ความรู้ความ<br>เข้าใจเกี่ยวกับ<br>- ความเป็นมา<br>และความหมาย<br>ขอธุรกิจขนาด<br>ย่อม<br>- ประเภทและ<br>ประโยชน์ของ<br>ธุรกิจขนาด<br>ย่อมต่อ<br>เศรษฐกิจสังคม<br>และการเป็น<br>ผู้ประกอบการ<br>ในเบื้องต้น | ๑.๒, ๒.๑, ๒.๒, ๒.๔,<br>๓.๒, ๓.๓, ๔.๒, ๔.๓,<br>๕.๓      | ทำข้อตกลงการเรียนรู้ร่วมกัน<br>บรรยายเนื้อหาในบทเรียน<br>ชี้แจงข้อสงสัยจากการบรรยาย<br>และทำการอภิปราย                     | - สังเกตจาก<br>พฤติกรรมความ<br>สนใจ<br>-แบบฝึกหัดท้าย<br>บทเรียน | - บันทึกการเข้า<br>ชั้นเรียน<br>- งานที่ได้รับ<br>มอบหมาย<br>- แบบฝึกหัดท้าย<br>บทเรียน | อ.เพ็ญ<br>พัทธ์ร์ สิบ<br>ศรี/ อ.<br>รัฐภูมิ เจา<br>ลา |
| ๒              | บทที่ ๒ รูปแบบ<br>ของธุรกิจขนาด<br>ย่อม<br>๒.๑ ธุรกิจเจ้าของคน<br>เดียว                                                                                                                                                       | ๓            | -              | เพื่อให้<br>นักศึกษามี<br>ความรู้ความ<br>เข้าใจเกี่ยวกับ<br>- ความหมาย                                                                                                                                                               | ๑.๒, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔,<br>๓.๒, ๓.๓, ๔.๒, ๔.๓,<br>๕.๓      | บรรยายเนื้อหาในบทเรียนจัด<br>กลุ่มให้นักศึกษามอบหมายงาน<br>ให้นักศึกษารายงานแบบกลุ่ม<br>และแบบเดี่ยว ทำแบบฝึกหัด<br>ท้ายบท | - สังเกตจาก<br>พฤติกรรมความ<br>สนใจ<br>-แบบฝึกหัดท้ายบท          | - บันทึกการเข้า<br>ชั้นเรียน<br>- งานที่ได้รับ<br>มอบหมาย                               | อ.เพ็ญ<br>พัทธ์ร์ สิบ<br>ศรี/ อ.<br>รัฐภูมิ เจา<br>ลา |

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด                                                                                                                                                                   | จำนวนชั่วโมง |                | จุดมุ่งหมาย<br>และ<br>วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                      | ผลการเรียนรู้ที่<br>ต้องการพัฒนา<br>(Learning Outcome) | กิจกรรมการจัดการเรียน<br>การสอน<br>สื่อการสอน (ถ้ามี)                                                                        | วิธีการประเมิน                                          | เครื่องมือ<br>ประเมิน                                                                   | ชื่อผู้สอน                                          |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                                                                     | บรรยาย       | ปฏิบัติกา<br>ร |                                                                                                                                                                                                         |                                                        |                                                                                                                              |                                                         |                                                                                         |                                                     |
|                | ๒.๒ ห้างหุ้นส่วน<br>๒.๓ บริษัทจำกัด<br>๒.๔ บริษัทมหาชน<br>จำกัด                                                                                                                     |              |                | ของรูปแบบแต่<br>ละประเภทของ<br>ธุรกิจขนาด<br>ย่อม<br>- ข้อดี และ<br>ข้อเสียของ<br>ธุรกิจแต่ละ<br>ประเภท                                                                                                 |                                                        |                                                                                                                              |                                                         | - แบบฝึกหัดท้าย<br>บทเรียน                                                              |                                                     |
| ๓              | บทที่ ๓ ช่องทางใน<br>การทำธุรกิจขนาด<br>ย่อม<br>๓.๑ ธุรกิจที่ก่อตั้งขึ้น<br>ใหม่<br>๓.๒ ธุรกิจที่ซื้อต่อมา<br>จากคนอื่น<br>๓.๓ ธุรกิจครอบครัว<br>๓.๔ ธุรกิจการรับ<br>สิทธิทางการค้า | ๓            | -              | เพื่อให้<br>นักศึกษา<br>มีความรู้ความ<br>เข้าใจเกี่ยวกับ<br>- ช่องทางใน<br>การทำธุรกิจ<br>ขนาดย่อม<br>- ประเภทของ<br>ช่องทางการทำ<br>ธุรกิจ<br>- ข้อดี ข้อเสีย<br>และความ<br>แตกต่างของแต่ละ<br>ช่องทาง | ๑.๒, ๒.๒, ๒.๔, ๓.๒,<br>๓.๓, ๔.๒, ๔.๓, ๕.๓              | บรรยายเนื้อหาในบทเรียนจัด<br>กลุ่มนักศึกษามอบหมายงาน<br>ให้นักศึกษารายงานแบบกลุ่ม<br>และแบบเดี่ยว ทำแบบฝึกหัด<br>ท้ายบทเรียน | - สังเกตจาก<br>พฤติกรรมความ<br>สนใจ<br>-แบบฝึกหัดท้ายบท | - บันทึกการเข้า<br>ชั้นเรียน<br>- งานที่ได้รับ<br>มอบหมาย<br>- แบบฝึกหัดท้าย<br>บทเรียน | อ.เพ็ญ<br>พัทธร สิบ<br>ศรี/ อ.<br>รัฐภูมิ เจา<br>ลา |

| ๔              | บทที่ ๔ การจัดการทางการเงินในธุรกิจขนาดย่อม<br>๔.๑ การบริหารเงินทุนหมุนเวียน | ๓            | - | เพื่อให้<br>นักศึกษามี<br>ความรู้ความ<br>เข้าใจเกี่ยวกับ<br>- การจัดการ<br>ทางการเงินใน<br>ธุรกิจหมุนเวียน                                                                       | ๑.๒, ๒.๒, ๒.๔, ๓.๒,<br>๓.๓, ๔.๒, ๔.๓, ๕.๓              | บรรยายเนื้อหาในบทเรียนจัด<br>กลุ่มนักศึกษามอบหมายงาน<br>ให้นักศึกษารายงานแบบกลุ่ม<br>และแบบเดี่ยว ทำแบบฝึกหัด<br>ท้ายบทเรียน | - สังเกตจาก<br>พฤติกรรมการ<br>สนใจ<br>-แบบฝึกหัดท้ายบท | - บันทึกการเข้า<br>ชั้นเรียน<br>- งานที่ได้รับ<br>มอบหมาย<br>- แบบฝึกหัดท้าย<br>บทเรียน | อ.เพ็ญ<br>พักรัตน์ สิบ<br>ศรี/ อ.<br>รัฐวุฒิ เจา<br>ลา |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด                                                            | จำนวนชั่วโมง |   | จุดมุ่งหมาย<br>และ<br>วัตถุประสงค์                                                                                                                                               | ผลการเรียนรู้ที่<br>ต้องการพัฒนา<br>(Learning Outcome) | กิจกรรมการจัดการเรียน<br>การสอน<br>สื่อการสอน (ถ้ามี)                                                                        | วิธีการประเมิน                                         | เครื่องมือ<br>ประเมิน                                                                   | ชื่อผู้สอน                                             |
|                | ๔.๒ การวิเคราะห์<br>การลงทุน<br>๔.๓ การตัดสินใจ<br>ทางการเงิน                |              |   | - ขั้นตอนการ<br>จัดการทาง<br>การเงิน<br>- ความหมาย<br>ของการจัดการ<br>ทางการเงิน<br>- ขั้นตอนการ<br>ตัดสินใจทาง<br>การเงิน<br>- ความจำเป็น<br>ในการรวม<br>ตัดสินใจ<br>ทางการเงิน | ๑.๒, ๒.๒, ๒.๔, ๓.๒,<br>๓.๓, ๔.๒, ๔.๓, ๕.๓              |                                                                                                                              |                                                        |                                                                                         |                                                        |
| ๕              | บทที่ ๕ การจัด<br>องค์การบริหาร<br>บุคลากรในธุรกิจ<br>ขนาดย่อม               | ๓            | - | เพื่อให้<br>นักศึกษามี<br>ความรู้ความ<br>เข้าใจเกี่ยวกับ                                                                                                                         | ๑.๒, ๒.๒, ๒.๔, ๓.๒,<br>๓.๓, ๔.๒, ๔.๓, ๕.๓              | บรรยายเนื้อหาในบทเรียนจัด<br>กลุ่มนักศึกษามอบหมายงาน<br>ให้นักศึกษารายงานแบบกลุ่ม<br>และแบบเดี่ยว ทำแบบฝึกหัด<br>ท้ายบทเรียน | - สังเกตจาก<br>พฤติกรรมการ<br>สนใจ<br>-แบบฝึกหัดท้ายบท | - บันทึกการเข้า<br>ชั้นเรียน<br>- งานที่ได้รับ<br>มอบหมาย                               | อ.เพ็ญ<br>พักรัตน์ สิบ<br>ศรี/ อ.<br>รัฐวุฒิ เจา<br>ลา |

|                | ๕.๑ การจัดองค์การ<br>ในธุรกิจขนาดย่อม<br>๕.๒ การบริหาร<br>บุคลากรในธุรกิจ<br>ขนาดย่อม                                                            |              |                | - การจัด<br>องค์การบริหาร<br>บุคลากรใน<br>ธุรกิจขนาด<br>ย่อม<br>- องค์ประกอบ<br>ต่างๆในการจัด<br>องค์การบริหาร<br>บุคลากรใน<br>ธุรกิจขนาด<br>ย่อม |                                                        |                                                                                                                              |                                                        | - แบบฝึกหัดท้าย<br>บทเรียน                                                              |                                                       |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด                                                                                                                                | จำนวนชั่วโมง |                | จุดมุ่งหมาย<br>และ<br>วัตถุประสงค์                                                                                                                | ผลการเรียนรู้ที่<br>ต้องการพัฒนา<br>(Learning Outcome) | กิจกรรมการจัดการเรียน<br>การสอน<br>สื่อการสอน (ถ้ามี)                                                                        | วิธีการประเมิน                                         | เครื่องมือ<br>ประเมิน                                                                   | ชื่อผู้สอน                                            |
|                |                                                                                                                                                  | บรรยาย       | ปฏิบัติกา<br>ร |                                                                                                                                                   |                                                        |                                                                                                                              |                                                        |                                                                                         |                                                       |
|                |                                                                                                                                                  |              |                | - การบริหาร<br>บุคลากรใน<br>ธุรกิจขนาด<br>ย่อม                                                                                                    |                                                        |                                                                                                                              |                                                        |                                                                                         |                                                       |
| ๖              | บทที่ ๖ การจัดการ<br>ผลิตในธุรกิจ<br>ขนาดย่อม<br>๖.๑ องค์ประกอบ<br>ของกระบวนการผลิต<br>๖.๒ ประเภทของการ<br>ผลิต<br>๖.๓ การจัดการกำลัง<br>การผลิต | ๓            | -              | เพื่อให้<br>นักศึกษา<br>มีความรู้ความ<br>เข้าใจเกี่ยวกับ<br>- องค์ประกอบ<br>ของ<br>กระบวนการ<br>ผลิต                                              | ๑.๒, ๒.๒, ๒.๔, ๓.๒,<br>๓.๓, ๔.๒, ๔.๓, ๕.๓              | บรรยายเนื้อหาในบทเรียนจัด<br>กลุ่มนักศึกษามอบหมายงาน<br>ให้นักศึกษารายงานแบบกลุ่ม<br>และแบบเดี่ยว ทำแบบฝึกหัด<br>ท้ายบทเรียน | - สังเกตจาก<br>พฤติกรรมการ<br>สนใจ<br>-แบบฝึกหัดท้ายบท | - บันทึกการเข้า<br>ชั้นเรียน<br>- งานที่ได้รับ<br>มอบหมาย<br>- แบบฝึกหัดท้าย<br>บทเรียน | อ.เพ็ญ<br>พักรตร์ สืบ<br>ศรี/ อ.<br>รัฐวุฒิ เจา<br>ลา |

|             | ๖.๕ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต                                                                  |              |             | - ประเภทของการผลิต<br>- การจัดการกำลังการผลิต<br>- การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต                              |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |                                                                                |                                          |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ๗           | บทที่ ๗ การบริหารการตลาด<br>๗.๑ การบริหารการตลาดธุรกิจขนาดย่อม<br>๗.๒ กลยุทธ์การตลาดสำหรับ SMEs | ๓            | -           | เพื่อให้ นักศึกษามี ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ<br>- การบริหาร การตลาดธุรกิจ ขนาดย่อม<br>- กลยุทธ์ การตลาด | ๑.๒, ๒.๒, ๒.๔, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๒, ๔.๓, ๕.๓           | บรรยายเนื้อหาในบทเรียนจัด กลุ่มนักศึกษามอบหมายงาน ให้นักศึกษารายงานแบบกลุ่ม และแบบเดี่ยว ทำแบบฝึกหัด ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน<br>- นักศึกษาออกบริการวิชาการ แก่ชุมชน โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเป็น ผู้ประกอบการในยุคชีวิตวิถี ใหม่ (New Normal) หัวข้อ ครบเครื่องเรื่องการค้า ออนไลน์ | - สังเกตจาก พฤติกรรมความ สนใจ<br>- แบบฝึกหัดท้ายบท | - บันทึกการเข้า ชั้นเรียน<br>- งานที่ได้รับ มอบหมาย<br>- แบบฝึกหัดท้าย บทเรียน | อ.เพ็ญ พักตร์ สิบ ศรี/ อ. รัฐภูมิ เจา ลา |
| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด                                                                               | จำนวนชั่วโมง |             | จุดมุ่งหมาย และ วัตถุประสงค์                                                                               | ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome) | กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                | วิธีการประเมิน                                     | เครื่องมือ ประเมิน                                                             | ชื่อผู้สอน                               |
|             |                                                                                                 | บรรยาย       | ปฏิบัติกา ร |                                                                                                            |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |                                                                                |                                          |
|             |                                                                                                 |              |             | - กลยุทธ์ การตลาด สำหรับ SMEs<br>- วิธีการ ดำเนินงาน และขั้นตอน ต่างๆ                                      |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |                                                                                |                                          |

|       |                                                                         |    |   |                                                                                                                                                      |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |                                                                                         |                                                      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|----|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ๘     | บทที่ ๘ แผนธุรกิจ<br>- ประโยชน์ของแผนธุรกิจ<br>- องค์ประกอบของแผนธุรกิจ | ๓  | - | เพื่อให้<br>นักศึกษามี<br>ความรู้ความ<br>เข้าใจเกี่ยวกับ<br>- ความหมาย<br>ของแผนธุรกิจ<br>- ประโยชน์ของ<br>แผนธุรกิจ<br>- องค์ประกอบ<br>ของแผนธุรกิจ | ๑.๒, ๒.๒, ๒.๔, ๓.๒,<br>๓.๓, ๔.๒, ๔.๓, ๕.๓ | บรรยายเนื้อหาในบทเรียนจัด<br>กลุ่มนักศึกษามอบหมายงาน<br>ให้นักศึกษารายงานแบบกลุ่ม<br>และแบบเดี่ยว ทำแบบฝึกหัด<br>ท้ายบทเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - สังเกตจาก<br>พฤติกรรมความ<br>สนใจ<br>-แบบฝึกหัดท้ายบท                      | - บันทึกการเข้า<br>ชั้นเรียน<br>- งานที่ได้รับ<br>มอบหมาย<br>- แบบฝึกหัดท้าย<br>บทเรียน | อ.เพ็ญ<br>พัทธร์ สิบ<br>ศรี/ อ.<br>รัฐภูมิ เจา<br>ลา |
| ๙     | - สอบกลางภาค -                                                          |    |   |                                                                                                                                                      |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |                                                                                         |                                                      |
| ๑๐-๑๓ | การเขียนแผน<br>ธุรกิจภาคปฏิบัติ                                         | ๑๒ | - | เพื่อให้<br>นักศึกษามี<br>ความรู้ความ<br>เข้าใจเกี่ยวกับ<br>- แนวทางและ<br>วิธีการเขียน<br>แผนธุรกิจของ<br>ธุรกิจขนาด<br>ย่อม                        | ๑.๒, ๒.๒, ๒.๔, ๓.๒,<br>๓.๓, ๔.๒, ๔.๓, ๕.๓ | -มอบหมายงานให้นักศึกษา<br>ปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ<br>โดยแบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่ม<br><br>-อาจารย์ออกแบบและพัฒนา<br>งานวิจัยเรื่อง การศึกษาความ<br>ผูกพันของผู้บริโภคที่มีต่อ<br>แอปพลิเคชันส่งอาหาร (Food<br>Panda) ในจังหวัดนครพนม<br>มาเป็นกรณีศึกษาและให้<br>นักศึกษามีส่วนร่วมในการเก็บ<br>ข้อมูลผู้บริโภคแบบออนไลน์<br>เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการ<br>เก็บรวบรวมข้อมูลและการใช้<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจะ<br>ได้นำไปประกอบหรือเป็น | - สังเกตจาก<br>พฤติกรรมความ<br>สนใจ<br>-การให้ความร่วมมือ<br>ในการปฏิบัติงาน | - บันทึกการเข้า<br>ชั้นเรียน<br>- งานที่ได้รับ<br>มอบหมาย                               | อ.เพ็ญ<br>พัทธร์ สิบ<br>ศรี/ อ.<br>รัฐภูมิ เจา<br>ลา |

|          |                               |              |            |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  | ตัวอย่างในการเขียนแผนธุรกิจต่อไป                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                     |                                          |
|----------|-------------------------------|--------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด             | จำนวนชั่วโมง |            | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                         | ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)  | กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)                                                                                                                    | วิธีการประเมิน                                                                                        | เครื่องมือประเมิน                                   | ชื่อผู้สอน                               |
|          |                               | บรรยาย       | ปฏิบัติการ |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                                     |                                          |
| ๑๔-๑๖    | นำเสนอแผนธุรกิจและสรุปเนื้อหา | ๙            | -          | เพื่อให้ นักศึกษามี ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ<br>- การนำเสนอ แผนธุรกิจ<br>- การเขียนแผน ธุรกิจที่ถูกต้อง<br>- ปัญหา และ อุปสรรคในการ เขียนแผนธุรกิจ<br>- สรุปเนื้อหา ใจความสำคัญ ของเนื้อหาที่ เรียนมา เพื่อใช้ ในการสอบ ปลายภาค | ๑.๒, ๑.๔, ๑.๕, ๒.๒, ๒.๖, ๓.๑, ๔.๓, ๕.๑, ๕.๓, ๕.๔ | - นำเสนองานกลุ่มที่ได้รับ มอบหมายหน้าชั้นเรียนด้วย โปรแกรม PPT และทำรูปเล่ม เป็นรายงานเพื่อนำส่งต่อไป<br>- ทำแบบฝึกหัด เพื่อทบทวน ถึงเนื้อหาที่ได้เรียนผ่านมาแล้ว | - สังเกตจาก พฤติกรรมความ สนใจ<br>- การให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติงาน<br>- ความครบถ้วนของ การนำเสนองาน | - บันทึกการเข้า ชั้นเรียน<br>- งานที่ได้รับ มอบหมาย | อ.เพ็ญ พักตร์ สืบ ศรี/ อ. รัฐวุฒิ เจา ลา |
| ๑๗-๑๘    | -สอบปลายภาค-                  |              |            |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                                     |                                          |

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| ผลการเรียนรู้<br>Learning Outcome                         | วิธีการประเมินผลนักศึกษา                                     | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการ<br>ประเมินผล |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๑.๒, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓ และ<br>๓.๔                             | แบบฝึกหัดและงานที่<br>มอบหมาย                                | ๑-๘               | ๒๐%                        |
| ๑.๒, ๒.๑, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓,<br>และ ๓.๔                       | สอบกลางภาค                                                   | ๙                 | ๓๐%                        |
| ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๑.๔,<br>๑.๕, ๑.๖, ๑.๗ และ ๔.๖              | ประเมินพฤติกรรมด้าน<br>คุณธรรม จริยธรรม และความ<br>รับผิดชอบ | ตลอดภาคการศึกษา   | ๑๐%                        |
| ๑.๒, ๑.๔, ๑.๕, ๒.๒,<br>๒.๖, ๓.๑, ๔.๓, ๕.๑, ๕.๓<br>และ ๕.๔ | การเขียนแผนธุรกิจและ<br>นำเสนอ                               | ๑๐-๑๖             | ๑๐%                        |
| ๑.๒, ๒.๑, ๓.๑, ๓.๒,<br>๓.๓, และ ๓.๔                       | การสอบปลายภาค                                                | ๑๘                | ๓๐ %                       |

### ผลการประเมิน

| ช่วงคะแนน | ระดับคะแนน     |
|-----------|----------------|
| ๘๐-๑๐๐    | A              |
| ๗๕-๗๙     | B <sup>+</sup> |
| ๗๐-๗๔     | B              |
| ๖๕-๖๙     | C <sup>+</sup> |
| ๖๐-๖๔     | C              |
| ๕๕-๕๙     | D <sup>+</sup> |
| ๕๐-๕๔     | D              |
| ๐-๔๙      | F              |

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

กัตัญญ หิรัญญสมบุรณ์ .2546. การจัดการธุรกิจขนาดย่อมกรุงเทพมหานคร.: เท็กซ์แอนด์ เจอร์นัล  
พับลิเคชั่น จำกัด กรุงเทพฯ.

สุดาอดุลย์ จาตุรงค์กุล.2541.หลักการตลาด. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ยุสดี รุมาคม การบริหารธุรกิจขนาดย่อม พิมพ์ครั้งที่.1 กรุงเทพฯ: หจกฟิสิกส์เซ็นเตอร์.,2540

สุณีย์ ล่องประเสริฐ จริยธรรมทางธุรกิจ สุราษฎร์ธานี ศูนย์เอกสารตำราสถาบันราชภัฏ สุราษฎร์.  
ธานี2546

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ก้องเกียรติ โอภาสวงการ. กลยุทธ์สู่ความสำเร็จในธุรกิจส่วนตัว. กรุงเทพฯ : บริษัท ซีเอ็ด ยูเคชั่น จำกัด  
(มหาชน), 2541.

คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจ การพัฒนาด้านการลงทุน. เอกสารเผยแพร่ (Online) [www.smethai.net](http://www.smethai.net)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม . ศูนย์ปฏิบัติการ SMEs. เอกสารเผยแพร่ (Online) [www.dip.go.th](http://www.dip.go.th)

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็น  
จากนักศึกษา ได้ดังนี้

- ☐ แบบประเมินรายวิชา
- ☒ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☒ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☐ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ ผลการสอบ
- ☒ การสวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☒ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ

- ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

### ๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☒ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☒ การวิจัยใน/นอกชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ  
อื่นๆ  
ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....