

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียน การสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัด การเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตาม แผนที่ย่างไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหาร จัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาหรือผู้ประเมิน/หัวหน้าภาค/ ภายนอกรวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ ๒ | การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน |
| หมวดที่ ๓ | สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา |
| หมวดที่ ๔ | ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ |
| หมวดที่ ๕ | การประเมินรายวิชา |
| หมวดที่ ๖ | แผนการปรับปรุง |

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/ วิทยาลัย

การจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๓๐๑๓๐๔ ธุรกิจระหว่างประเทศ

ภาษาอังกฤษ International Business

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (Pre-requisite (ถ้ามี)

-

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน(Section)

๓.๑ ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ

อาจารย์แพทย์พัทธ์ สืบศรี และอาจารย์ รัฐภูมิ เจาลา

๓.๒ ชื่ออาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์แพทย์พัทธ์ สืบศรี และอาจารย์ รัฐภูมิ เจาลา

กลุ่มผู้เรียน : นักศึกษา สาขาวิชาการจัดการ กลุ่ม กจ631-4N, กจ631-2N

๔. สถานที่เรียน

☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม ที่คณะการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (ระบุ)

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความ แตกต่าง เกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
๑	บทที่ ๑ การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ	๓	-	๓	-	-	
๒	บทที่ ๒ แนวคิดและ ทฤษฎีการค้าระหว่าง ประเทศ	๓	-	๓	-	-	
๓-๔	บทที่ ๓ สภาพแวดล้อมที่ มีผลกระทบต่อธุรกิจ ระหว่างประเทศ	๓	-	๓	-	-	-
๕	บทที่ ๔ การสื่อสารและการเจรจา ต่อรองในการดำเนินธุรกิจ ระหว่างประเทศ	๓	-	๓	-	-	-
๖-๗	บทที่ ๕ การรวมกลุ่ม เศรษฐกิจ	๖	-	๖	-	-	-
๘	บทที่ ๖ กลยุทธ์การค้า และการลงทุนระหว่าง ประเทศ	๓	-	๓	-	-	-
๙	- สอบกลางภาค -						
๑๐-๑๑	บทที่ ๗ การเงินระหว่าง ประเทศ	๓	-	๓	-	-	-
๑๒	บทที่ ๘ การตลาด ระหว่างประเทศ	๓	-	๓	-	-	-
๑๓	บทที่ ๙ การจัดโครงสร้าง องค์การระหว่างประเทศ	๓	-	๓	-	-	-
๑๔	บทที่ ๑๐ การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ระหว่าง ประเทศ	๓	-	๓	-	-	-

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความ แตกต่าง เกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
๑๕	บทที่ ๑๑ ระบบการเงิน และการปริวรรตเงินตรา ระหว่างประเทศ	๓	-	๓	-	-	-
๑๖	บทที่ ๑๒ จริยธรรมของ กิจการระหว่างประเทศ	๓	-	๓	-	-	-
๑๗-๑๘	- สอบปลายภาค -						

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

- ไม่มี -

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทาง จริยธรรมที่เกี่ยวข้อง - ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น	✓		- การประเมินผลเป็นไปได้ค่อนข้าง ยาก เนื่องจากเป็นเรื่องที่นึกคิดอยู่ ภายใน
ความรู้	- บรรยาย อภิปราย การทำงาน กลุ่ม การนำเสนอรายงาน การ วิเคราะห์กรณีศึกษาและ มอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุป และนำเสนอ	✓		
ทักษะทางปัญญา	- อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษา - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	✓		

ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์ กรณีศึกษา - มอบหมายงานรายกลุ่ม และ รายบุคคล - การนำเสนอรายงาน	✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง จาก website - นำ เสนอโดยใช้รูปแบบและ เทคโนโลยีที่เหมาะสม	✓		การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารยังไม่ถูกต้อง อาจต้องให้อาจารย์ทาง ภาษาตรวจสอบ หรือจัดอบรม เพิ่มเติม

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- ไม่มี-

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๑๐ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑๐ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) -

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

กจ631-4N

ระดับคะแนน	จำนวน(๘)	คิดเป็นร้อยละ
A	4	50.00
B ⁺	2	25.00
B	-	-
C ⁺	1	12.50
C	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
F	-	-
S	-	-
U	-	-
I	1	12.50
W	-	-

กจ631-2N

ระดับคะแนน	จำนวน(2)	คิดเป็นร้อยละ
A	2	100
B ⁺	-	-
B	-	-
C ⁺	-	-
C	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
F	-	-
S	-	-
U	-	-
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		สัปดาห์ที่ประเมิน		สัดส่วนของการประเมิน	
	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง
๑.๑,๒.๒,๒.๓	ทดสอบ ย่อย	ทดสอบ ย่อย	ตลอดภาค การศึกษา	ตลอดภาค การศึกษา	20%	20%
๑.๑,๒.๒,๒.๓	สอบกลาง ภาค	สอบกลาง ภาค	๙	๙	๓๐%	๓๐%

๑.๑	ประเมิน พฤติกรรม ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และความ รับผิดชอบ ฯ	ประเมิน พฤติกรรม ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และความ รับผิดชอบ ฯ	ตลอดภาค การศึกษา	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐%	๑๐%
๑.๑,๒.๒,๒.๓,,๕,๒.๕ ๓	รายงาน/ งานที่ได้รับ มอบหมาย	รายงาน/ งานที่ได้รับ มอบหมาย	๑๖	๑๖	๒๐%	๒๐%
๑.๑,๒.๒,๒.๓	การสอบ ปลายภาค	การสอบ ปลายภาค	๑๘	๑๘	๒๐ %	๒๐ %

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ให้อ้างอิงจาก มคอ. ๒ และ ๓)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการ ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบ ข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้ คะแนนพฤติกรรม	เห็นด้วยกับการให้คะแนนในรายวิชานี้
การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของ นักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ	เห็นด้วยกับการให้คะแนนในรายวิชานี้
การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของ นักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร	เห็นด้วยกับการให้คะแนนในรายวิชานี้

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากร ประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-ไม่มี -	-ไม่มี -

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-ไม่มี -	-ไม่มี -

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
จุดแข็ง -	-
จุดอ่อน -	-

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- ไม่มี -

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

- ไม่มี -

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา (

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตาม ข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตาม มาตรฐานผลสัมฤทธิ์	☒ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

- ไม่มี-

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- จัดให้นักศึกษาได้ไปศึกษานอกสถานที่ หรือเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้เพิ่มเติม

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....อ.เพ็ญพัทธ์ สืบศรี.....

ลงชื่อ.....  วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:อ.ปิยธิดา รัตนรามา.....

ลงชื่อ.....  วันที่รับรายงาน