



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๕)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๒๐๘

ชื่อวิชา หลักการตลาดในยุคดิจิทัล

นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีเทียบโอน

ประกาศนียบัตรการศึกษา ที่ ๑/ ๒๕๖๔

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและ ให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนา รายวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/ วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย

๓๐๗๐๒๒๐๘ หลักการตลาดในยุคดิจิทัล

ภาษาอังกฤษ

Principles of Marketing in Digital Era

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 ☒ สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป /รายวิชาศึกษาทั่วไป)

3.2 ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....

☒ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ)

☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์ศิววรรณ เพชรไพร เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๕๓๒๐๕๙๐๐๙๖๗๖๐

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ คุณวุฒิการศึกษา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีเทียบโอน

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๘. สถานที่เรียน

☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (ห้อง ๕๐๗ คณะวิทยาการจัดการฯ)

☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง		ความแตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความแตกต่างเกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
๑	หน่วยที่ ๑ ปฐมนิเทศรายวิชา	๓	-	๓	-		
๒	หน่วยที่ ๒ แนวคิดการตลาดดิจิทัล	๓	-	๓	-		
๓	หน่วยที่ ๓ พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดดิจิทัล	๓	-	๓	-		
๔	หน่วยที่ ๔ การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมายและการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์	๓	-	๓	-		
๕	หน่วยที่ ๕ ระบบการตลาดและสิ่งแวดล้อมทางการตลาด(SWOT)	๓	-	๓	-		
๖	หน่วยที่ ๖ การจัดการข้อมูลของลูกค้า	๓	-	๓	-		
๗-๘	หน่วยที่ ๗ การสื่อสารการตลาดดิจิทัล	๖	-	๖	-		
๙	สอบกลางภาคการศึกษา						
๑๐-๑๑	หน่วยที่ ๘ การออกแบบเนื้อหาของการตลาดดิจิทัล	๖	-	๖	-		
๑๒-๑๓	หน่วยที่ ๙ การใช้สื่อของการตลาดดิจิทัล	๖	-	๖	-		
๑๔	หน่วยที่ ๑๐ การใช้เว็บไซต์	๓	-	๓	-		

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่างเกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
	ในตลาดดิจิทัล						
๑๕	หน่วยที่ ๑๑ การใช้ เครือข่ายสังคมในการตลาด ดิจิทัล	๓	-	๓	-		
๑๖	หน่วยที่ ๑๒ จริยธรรม สำหรับการตลาดดิจิทัล	๓	-	๓	-		
๑๗	นำเสนอรายงานกลุ่ม	๓	-	-	-		
๑๘		สอบปลายภาคการศึกษา					

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ไม่ครอบคลุมตามแผนการ สอน	ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ตาม มคอ. ๒)	แนวทางการแก้ไข
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา(ตาม มคอ ๓ หมวด๔)	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
			มี	ไม่มี	
๑.คุณธรรม จริยธรรม	๑.มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ๒.มีความซื่อสัตย์สุจริตมีวินัยเคารพและสามารถ ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม ๓.สามารถบริหารเวลาและปรับชีวิิตอย่าง สร้างสรรค์ในสังคม ๔.มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	- ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปราย เปรียบเทียบความเป็นพลเมืองจาก ตัวอย่างในสื่อดิจิทัล โดยการสร้าง คำถามโดยผู้สอนและผู้เรียนระหว่าง ทำการสอน -บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นที่ เกี่ยวข้อง - บทบาทสมมติ (กิจกรรมกลุ่มโดย การเขียนสะท้อนการเรียนรู้และการ พุดคุยการอภิปรายแบบกลุ่มและ รายบุคคล)	✓		
๒.ความรู้	๑.มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ ด้านการบริหารองค์กร ๒.มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่น ที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านพฤติกรรมองค์กร โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ได้ อย่างเหมาะสม ๓.มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้าน	-ใช้การเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง -จัดกิจกรรมตอบคำถาม ตอบปัญหา โดยให้นักศึกษาอ่านเตรียมก่อนเข้า ห้องเรียนเพื่อนำข้อมูลมาอภิปราย แสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนกับ เพื่อนนักศึกษาและผู้สอน	✓		

	การทำงานเป็นทีมและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ ๔.สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ	-เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องมาแบ่งปันประสบการณ์ตรงให้กับนักศึกษา			
ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา(ตาม มคอ ๓ หมวด๔)	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
			มี	ไม่มี	
	การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	-การใช้ข้อสอบแบบปรนัยและอัตนัย เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจเนื้อหาที่สอน			
๓.ทักษะทางปัญญา	๑.สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง ๒. สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ ๓. สามารถติดตามประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	-กิจกรรมอภิปรายโดยเน้นการอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับสาเหตุของปัญหาและการแก้ไขปัญหา -แบบฝึกหัดในและนอกชั้นเรียน ตอบปัญหาอภิปราย	✓		
๔.ทักษะความสัมพันธ์	๑. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับ	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการสื่อสารความคิดระหว่างบุคคล	✓		

ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	ผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และ วัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี ๓. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความ ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไข	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วย การอภิปรายกลุ่ม - จัดการเรียนการสอนด้วยการให้ทำ รายงานกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน			
ผลการเรียนรู้ใน แต่ละด้าน	ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา(ตาม มคอ ๓ หมวด๔)	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
			มี	ไม่มี	
	ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของ ผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน ๔.มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่าง ต่อเนื่อง				
๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑. มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการ ตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปล ความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข ปัญหาหรือข้อโต้แย้ง ๒. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด และการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการ นำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่ แตกต่างกัน ๓. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ เทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวม ข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสาร สารสนเทศ	- โดยการให้นักศึกษานำเสนอข้อมูล โดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่ เหมาะสมและกระตุ้นให้นักศึกษา เห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การนำเสนอและสืบค้นข้อมูล -การอภิปรายเป็นรายบุคคลและจัด กิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการ อภิปรายกลุ่ม			

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ให้นักศึกษานำปัญหาของผู้ประกอบการหรือธุรกิจที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาเป็นกรณีศึกษา จากนั้นให้นักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์และนำเสนอแนวทางในการแก้ไข
ปัญหา

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

กลุ่ม ๓๑AC๖๐๒

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๑ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
B ⁺	-	-
B	๑	๑๐๐
C ⁺	-	-
C	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
F	-	-
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		สัปดาห์ที่ประเมิน		สัดส่วนของการประเมิน	
	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง
-	-	-	-	-	-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ให้อ้างอิงจาก มคอ. ๒ และ ๓)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การพิจารณาจากพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา และผลการเรียนของนักศึกษา	นักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ดี จะมีความสอดคล้องกับพฤติกรรม เนื่องจากผู้เรียนไม่ค่อยสนใจและไม่ส่งงาน

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
จุดแข็ง ๑.อาจารย์ผู้สอนได้เข้าสอนและสอนตรงเวลาตามที่กำหนด ๒.อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกความรู้และประสบการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการเรียน ทำให้นักศึกษาคิดตามได้และนึกภาพออก	
จุดอ่อน ไม่มี	

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการสอบถามนักศึกษา พบว่า การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัดและค้นหาค้นหาข้อมูลจากกรณีศึกษา ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เรียนมากยิ่งขึ้น

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนบรรยายร่วมกับการสื่อสารสองทาง โดยเน้นให้นักศึกษาหาทางค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม การสอนแบบร่วมมือในการเรียนรู้ (Co-Operative Learning) การสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง การค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ลงชื่อ 

(นางศิริวรรณ เพชรไพร)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่รายงาน๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔.....