

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียน การสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัด การเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตาม แผนที่ตั้งไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหาร จัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมิน ภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและ ให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/ วิทยาลัย คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๒๓๐๒ การบัญชีชั้นกลาง ๒

ภาษาอังกฤษ Intermediate Accounting 2

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

- วิชาการบัญชีขั้นต้น

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ ดร.นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน 143090003xxxx

๓.๒ อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ ดร.นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1/2564

๕. สถานที่เรียน

☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม)

☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (ระบุ)

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
๑	๑. แนะนำ รายวิชา ชี้แจง รายละเอียดแผน บริหารการสอน การสร้างความรู้ เข้าใจเบื้องต้นใน การร่วมกิจกรรม การเรียนการ สอน <u>หน่วยที่ ๑</u> หนี้สิน หมุนเวียน	๓	-	๓	-		
๒	<u>หน่วยที่ ๒</u> ประมาณการ หนี้สิน หนี้สิน ที่อาจจะ เกิดขึ้นและ สินทรัพย์ที่ อาจจะเกิดขึ้น	๓		๓			
๓-๔	<u>หน่วยที่ ๓</u> หนี้สินไม่ หมุนเวียน	๖		๖			
๕	<u>หน่วยที่ ๔</u> ห้าง หุ้นส่วน-การ จัดตั้งและการ แบ่งผลกำไร ขาดทุน	๓		๓			

ลำดับ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
๖-๗	<u>หน่วยที่ ๕</u> ห้าง หุ้นส่วน-การ เปลี่ยนแปลงผู้ เป็นหุ้นส่วน	๖		๖			
๘	<u>หน่วยที่ ๖</u> ห้าง หุ้นส่วน-เลิก กิจการ	๓		๖			
๙	สอบระหว่าง ภาค	๓		๓			
๑๐-๑๑	<u>หน่วยที่ ๗</u> หลักการและ วิธีการเกี่ยวกับ ส่วนของ เจ้าของ-บริษัท	๖		๖			
๑๒	<u>หน่วยที่ ๘</u> กำไรสะสม	๓		๓			
๑๓	<u>หน่วยที่ ๙</u> กำไรต่อหุ้น	๓		๓			
๑๔	<u>หน่วยที่ ๑๐</u> งบ กระแสเงินสด	๓		๓			
๑๕	<u>หน่วยที่ ๑๑</u> การเลิกกิจการ และการชำระ บัญชี-บริษัท	๓		๓			
๑๖	<u>หน่วยที่ ๑๒</u> รายงานทาง การเงิน- มุมมอง เพิ่มเติม	๓		๓			

ลำดับ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
๑๗	นำเสนองานกลุ่ม บรรยาย สรุป ทบทวน	๓		๓			
๑๘	สอบปลายภาค	๓		๓			

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ไม่ครอบคลุมตามแผนการ สอน	ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ตาม มคอ. ๒)	แนวทางการแก้ไข
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

๑.คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจใน คุณค่าแห่ง วิชาชีพ มี ทัศนคติที่ดีต่อ วิชาชีพ ๑.๒ มีความ ซื่อสัตย์สุจริต มี วินัย เคารพและ สามารถปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ ของสถาบันและ	๑.สอดแทรกจรรยาบรรณวิชาชีพ มุ่งเน้นให้นักศึกษาตระหนักถึง จรรยาบรรณวิชาชีพ ๒. สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม การทำประโยชน์เพื่อ ส่วนรวม ยกตัวอย่าง มีการนำ กรณีศึกษาธุรกิจที่มีการประกอบ ธุรกิจที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต อยู่ใน จรรยาบรรณของผู้ประกอบการ (ให้ วิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างธุรกิจ ที่มีความซื่อสัตย์ กับ ไม่ซื่อสัตย์ ๓. เน้นการประกอบธุรกิจที่ไม่สร้าง	/		

สังคม	ผลกระทบให้กับสังคมและ สิ่งแวดล้อม ๔. กำหนดกติกาการเข้าเรียน การ ส่งงาน และการมีส่วนร่วมในการ สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดการ เรียนรู้ในชั้นเรียน			
-------	--	--	--	--

๒. ความรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี ๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม ๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ ๒.๔ สามารถติดตามเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	๑. การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มุ่งเน้นวิธีการให้ผู้เรียนศึกษาและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากงานที่มอบหมายงานให้ฝึกปฏิบัติ ๒. ให้แสวงหาความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านบัญชี เช่นสืบค้นจากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง ๓. ให้จำลองธุรกิจ ที่นักศึกษาให้ความสนใจ แล้วใช้ความรู้ในบทเรียนมาปรับใช้กับธุรกิจ ๔. แนะนำเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน	/		

๓. ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๓.๑ สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง ๓.๒ สามารถประยุกต์ และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	๑. ทำแบบฝึกหัดโดยใช้โจทย์ปัญหา ๒. สอนให้สืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง แล้วนำมาวิเคราะห์ และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้ด้วยตนเอง ๓. การอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับแบบฝึกปฏิบัติและนำเสนอ	/		

๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๔.๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๔.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	๑. บรรยาย วิเคราะห์แบบฝึกหัด ในลักษณะของการทำงานเป็นทีม ๒. มอบหมายงานให้ทำเป็นรายบุคคล โดยอาจารย์เป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ ๓. ให้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการบัญชีอย่างต่อเนื่องโดยแนะนำเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	/		

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๕.๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน	๑. มอบหมายงานที่นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้ ๒. มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องและทำรายงาน ๓. มอบหมายงานให้เตรียมและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	/		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

กลุ่มเรียนที่ บข631-42N บข621-42N(สอ)..... อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ดร.นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ...10... คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ...10... คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)-.... คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	2	20.00
B ⁺	4	40.00
B	4	40.00
C ⁺	-	-
C	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
F	-	-
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

.....ไม่มี.....

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		สัปดาห์ที่ประเมิน		สัดส่วนของการประเมิน	
	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ให้อ้างอิงจาก มคอ. 2 และ 3)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การพิจารณาจากพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา และผลการเรียนของนักศึกษา	นักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ดี จะมีความสอดคล้องกับพฤติกรรมเนื่องจากผู้เรียนไม่ค่อยสนใจและไม่ใส่ใจ ขาดส่งงาน และขาดเรียนบ่อย

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
จุดแข็ง 1. อาจารย์ผู้สอนได้เข้าสอนและสอนตรงเวลาตามที่กำหนดในระดับใด 2. อาจารย์ผู้สอนมีความรอบรู้ในรายวิชาที่สอนในระดับใด	
จุดอ่อน ไม่มี	

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการสอบถามนักศึกษา พบว่า การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เรียนมากยิ่งขึ้น

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนบรรยายร่วมกับการสื่อสารสองทาง โดยเน้นให้นักศึกษาหาทางค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม การสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-Operative Learning) การสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง การค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....



ลงชื่อ.....

(ดร.นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่ 20 มีนาคม 2564



ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.สายทิพย์ จະโนภาษ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ 20 มีนาคม 2564