



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕)
สาขาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา	คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๗๐๒๓๐๗ การภาษีอากร ๒ (Taxation ๒)
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) ๓๐๗๐๒๒๐๖ การภาษีอากร ๑ ๓๐๗๐๒๓๐๑ การบัญชีชั้นกลาง ๑ ๓๐๗๐๒๓๐๒ การบัญชีชั้นกลาง ๒
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) อาจารย์ดวงฤทัย ณ นครพนม
๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑ รุ่น บข๖๐๑๔N จำนวน ๑ คน
๕. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างกัน ๒๕%
การบัญชีเพื่อการภาษีอากร - ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชีภาษีอากร	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างกัน ๒๕%
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับผู้ประกอบธุรกิจ - การจัดทำบัญชีและเกณฑ์ที่ใช้การรวบรวมเงินได้ของผู้ประกอบ ธุรกิจ - การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับผู้ประกอบธุรกิจ	๓	๓	
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย - หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายและของผู้ มีเงินได้ - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย และการ จัดทำบัญชีพิเศษ	๖	๖	
การบัญชีภาษีธุรกิจเฉพาะ - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีธุรกิจเฉพาะ - การบันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีธุรกิจเฉพาะ	๖	๖	
การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑ - ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม - การจัดทำใบกำกับภาษีและภาษีซื้อต้องห้าม	๓	๓	
การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม ๒ - การคำนวณมูลค่าฐานภาษี - การบันทึกรายการ และรายงานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๒	๑๒	
ภาษีเงินได้นิติบุคคล - นิติบุคคลที่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้ - เกณฑ์ในการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษี	๓	๓	
การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล - เงื่อนไขเกี่ยวกับการคำนวณรายจ่าย - การปรับกำไรทางบัญชีให้เป็นกำไรทางภาษี และการคำนวณ ภาษีเงินได้นิติบุคคล	๓	๓	
การบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้ - ผลต่างระหว่างกำไรทางบัญชีกับกำไรทางภาษี - ขั้นตอนการรับรู้รายการค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้หรือรายได้ภาษีเงินได้	๓	๓	
รายงานผลการศึกษา ที่มอบหมายให้ทำเป็นงานกลุ่ม ตามหัวข้อที่ อาจารย์ผู้สอบกำหนด	๖	๖	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ไม่มี)		
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	๑. สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในเนื้อหาวิชา เช่น การยกตัวอย่างกรณีศึกษา เป็นต้น ๒. กำหนดกติกาการเรียนและส่งงาน	✓		
ความรู้	๑. บรรยายทฤษฎีพร้อมยกตัวอย่างการประยุกต์ ความรู้ทางบัญชีกับความรู้ด้านอื่น ๒. ให้การบ้าน กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในชีวิตจริง เพื่อทำ การวิเคราะห์และหาความรู้ใหม่ๆ	✓		
ทักษะทางปัญญา	ให้การบ้าน กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในชีวิตจริง เพื่อทำการ วิเคราะห์และหาความรู้ใหม่ๆ และนำมาอภิปรายหน้า ชั้นเรียน	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	ให้การบ้าน กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในชีวิตจริง เพื่อทำการ วิเคราะห์และหาความรู้ใหม่ๆ และนำมาอภิปรายหน้า ชั้นเรียน	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	ให้การบ้าน กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในชีวิตจริง เพื่อทำการ วิเคราะห์และหาความรู้ใหม่ๆ และนำมาอภิปรายหน้า ชั้นเรียน	✓		
๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน เพิ่มกิจกรรมกลุ่มให้มากยิ่งขึ้น จะทำให้นักศึกษามีความสนุกในการเรียนการสอน เพราะได้ปฏิบัติการจริงควบคู่ กับการเรียนในห้อง				

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	๑	คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	๑	คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	๐	คน
๓. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)		
ระดับคะแนน (เกรด)	บข๖๐๑๔N	ร้อยละ
A	-	-
B ⁺	-	-
B	-	-
C ⁺	-	-
C	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
F	๑	๑๐๐.๐๐%
I	-	-
ผ่าน (P, S)	-	-
ไม่ผ่าน (U)	-	-
รวม	๑	๑๐๐.๐๐%
๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)		
๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา		
๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน		
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล	
-	-	
๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)		
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล	
-	-	

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-
๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร) ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา ไม่มี ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑ ไม่มี
๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น ๒.๑.๑ นักศึกษาส่วนหนึ่งขาดความรับผิดชอบ ไม่ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑ จะต้องมีระยะเวลาส่งงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งติดตามงาน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบมากขึ้น และส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นคนกล้าแสดงออก

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
-	-	
๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา		
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เน้นการเรียนการสอนที่สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพได้จริง	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จ ก่อนการเรียนการสอนใน ภาคเรียนถัดไป	ดวงฤทัย ณ นครพนม
๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่มี		

ดวงฤทัย ณ นครพนม

ลงชื่อ: _____

(นางสาวดวงฤทัย ณ นครพนม)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

สายทิพย์ จาโนภาษ

ลงชื่อ: _____

(นางสาวสายทิพย์ จาโนภาษ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔