



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๕)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๓๐๘

ชื่อวิชา การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๓/๒๕๖๓

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีนครพนม

มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียน การสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตาม แผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหาร จัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมิน ภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและ ให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/ วิทยาลัย คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๒๓๐๘ การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
ภาษาอังกฤษ Internal Audit and Internal Control

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

การบัญชีขั้นต้น ๒

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

นายฉัตรชัย แสงจันทร์

๓.๒ อาจารย์ผู้สอน

การบัญชี ปี ๔ กลุ่ม ๗ บข๖๒๑-๔๓ (จศ) นางสาวเมธิณี เมษสุวรรณ

การบัญชี ปี ๔ กลุ่ม ๗ บข๖๒๑-๔๔ (สอ) นางสาวลดาพรรณ สุระนรากุล

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๓ ชั้นปีที่ ๔ บข๖๒๑-๔๔ วิชา(สอ)

๕. สถานที่เรียน

☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (วิทยาลัยธาตุพนม มหาวิทยาลัยนครพนม)

☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (ระบุ.....)

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
๑-๒	ชี้แจงรายละเอียดแผนบริหาร การสอน การสร้างความเข้าใจเบื้องต้น ในการร่วมกิจกรรมการเรียน การสอน - บทที่ ๑ การกำกับดูแล กิจการ - บทที่ ๒ การควบคุมภายใน	๖	-	๖	-		
๓-๔	- บทที่ ๓ การบริหารความ เสี่ยง - บทที่ ๔ การตรวจสอบ ภายใน	๖	-	๖	-		
๕-๖	- บทที่ ๕ แม่บทการ ปฏิบัติงานของวิชาชีพการ ตรวจสอบภายใน - บทที่ ๖ การจัดองค์การและ การบริหารงานตรวจสอบ ภายใน	๖		๖			
๗-๘	- บทที่ ๗ บทบาทของผู้ ตรวจสอบภายใน - บทที่ ๘ กระบวนการ ตรวจสอบภายในและการ สำรวจขั้นต้น	๖	-	๖	-		
๙	สอบกลางภาค	๓	-	๓	-		
๑๐-๑๑	- บทที่ ๙ การวางแผน ตรวจสอบภายใน - บทที่ ๑๐ หลักฐานและ เทคนิคการตรวจสอบภายใน	๖	-	๖	-		
๑๒-๑๓	- บทที่ ๑๑ การเลือกตัวอย่าง ในการตรวจสอบภายใน - บทที่ ๑๒ กระดาษทำการ ของผู้ตรวจสอบภายใน	๖	-	๖	-		

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
๑๔-๑๕	- บทที่ ๑๓ รายงานและการ ติดตามผลการตรวจสอบ ภายใน - บทที่ ๑๔ การประเมินการ ควบคุมภายใน	๖	-	๖	-		
๑๖	- บทที่ ๑๕ การควบคุม ภายในและการตรวจสอบใน ด้านต่าง ๆ - บทที่ ๑๖ การตรวจสอบ และควบคุมภายในของ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๖	-	๖	-		
๑๗	- บทที่ ๑๗ การทุจริตและการ บัญชีนิติเวช	๖	-	๖	-		
๑๘	การสอบปลายภาค						

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ไม่ครอบคลุมตามแผนการ สอน	ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ตาม มคอ. ๒)	แนวทางการแก้ไข
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๑.คุณธรรม จริยธรรม ๑) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งชีวิต จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดี ๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยเคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันของสังคม ๓) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม	๑) สอนหัวข้อจรรยาบรรณของนักบัญชีและความสำคัญของการรักษาจรรยาวิชาชีพ พร้อมการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกครั้ง ๒) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา และการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงของการขาดจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่ส่งผลต่ออาชีพของผู้สอบบัญชีพร้อมให้ข้อเสนอแนะ ๓) กำหนดกติกาการเข้าเรียน การส่งงาน และการมีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติ	/		
๒. ความรู้ ๑) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ ๒) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	๑) บรรยาย อภิปราย เพื่อให้เกิดความรู้ความ เข้าใจในแนวคิดทฤษฎี หลักการ และวิธีการทาง หลักการบัญชี ๒) ยกตัวอย่างการบันทึกบัญชีของกรณีศึกษาเพื่อให้เกิดความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่มีความสัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านหลักบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ๓) ฝึกปฏิบัติแบบฝึกหัด กรณีศึกษา มอบหมายให้หาตัวอย่างเอกสารทางบัญชี เพื่อนำมาบันทึกบัญชีตามวงจรการบัญชีตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ๔) บรรยายเกี่ยวกับมาตรฐานทางการบัญชีที่การเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพการบัญชีทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ๕) ให้นักศึกษาได้บันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายประจำวัน เพื่อเป็นการฝึกคิดวิเคราะห์รายการ	/		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๓. ทักษะทางปัญญา ๑) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง ๒) สามารถติดตามประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	๑) ฝึกให้มีการจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย ๒) ฝึกคิดวิเคราะห์รายการค้าที่เกิดขึ้น เพื่อสามารถบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง ๓) ฝึกคิดทำแบบฝึกหัดโดยใช้โจทย์ ปัญหาค่อนข้างซับซ้อน	/		
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา ๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๒) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง ๓) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน	๑) ให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นในการวิเคราะห์รายการที่บันทึกบัญชี ๒) ให้นักศึกษามีส่วนรวมในการอธิบายหลักการวิเคราะห์รายการ และการคำนวณตัวเลขให้แก่เพื่อนนักศึกษาด้วยกันในการเฉลยแบบฝึกหัด เพื่อสร้างให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น			

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง	๑) มีการวิเคราะห์รายการค้า และการคำนวณตัวเลขทางการบัญชีที่ถูกต้อง ๒) แนะนำแหล่งการสืบค้นข้อมูล และบทเรียนออนไลน์ เพื่อให้นักศึกษาสามารถค้นหาความรู้อื่นได้อย่างเพิ่มเติม ๓) มีการให้นักศึกษาแบ่งปันและแนะนำแหล่งข้อมูลภายนอกหรือบทเรียนออนไลน์ เพื่อให้นักศึกษาสามารถค้นหาความรู้อื่นได้อย่างเพิ่มเติม	/		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีการสอน

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

กลุ่มเรียนที่ (Section) บข๖๒๑-๔๔๓๓(สอ)

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ลดาวรรณ สุระนรากุล

- | | |
|--|-------------|
| ๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน | ๑๙ คน |
| ๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา | ๑๙ คน |
| ๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) |-... คน |

นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี	จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
บข๖๒๑-๔๔๓๓	๑๙	-

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวนนักศึกษา ๑๙ คน	คิดเป็นร้อยละ
A	๐	๐.๐๐
B ⁺	๓	๑๕.๗๙
B	๕	๒๖.๓๒
C ⁺	๗	๓๖.๘๔
C	๓	๑๕.๗๙
D ⁺	๐	๐.๐๐
D	๑	๕.๒๖
F	๐	๐.๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

.....ไม่มี.....

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		สัปดาห์ที่ประเมิน		สัดส่วนของการประเมิน	
	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ให้อ้างอิงจาก มคอ. ๒ และ ๓)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การพิจารณาจากพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา และผลการเรียนของนักศึกษา	นักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ดี จะมีความสอดคล้องกับพฤติกรรมเนื่องจากผู้เรียนไม่ค่อยสนใจและไม่ใส่ใจ ขาดส่งงาน และขาดเรียนบ่อย

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
จุดแข็ง ๑. อาจารย์ผู้สอนได้เข้าสอนและสอนตรงเวลาตามที่กำหนดในระดับใด ๒. อาจารย์ผู้สอนมีความรอบรู้ในรายวิชาที่สอนดี	
จุดอ่อน ไม่มี	

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการสอบถามนักศึกษา พบว่า การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เรียนมากยิ่งขึ้น

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนบรรยายร่วมกับการสื่อสารสองทาง โดยเน้นให้นักศึกษาหาทางค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม การสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-Operative Learning) การสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง การค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าด้วยตนเองให้มากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กำหนดหัวข้อ เนื้อหาให้กระชับชัดเจน เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนในการเรียนการสอนและยังได้ฝึกทักษะให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในบทเรียน

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อวารสาร หนังสือ ตำรา ทางด้านการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน รวมถึงสื่อการเรียนการสอน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:..... นางสาวดาวรรณ สุระนรากุล.....

ลงชื่อ *ดาวรรณ สุระนรากุล* วันที่รายงาน ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔