

มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้น ๆ ว่าได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการ และสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา หรือผู้ประเมินภายนอก/หัวหน้าภาค/รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนารายวิชา

ประกอบด้วย 6 หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ 2 | การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน |
| หมวดที่ 3 | สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา |
| หมวดที่ 4 | ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ |
| หมวดที่ 5 | การประเมินรายวิชา |
| หมวดที่ 6 | แผนการปรับปรุง |

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

วิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

30702307

การบัญชีภาษีอากร

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

การภาษีอากร การบัญชีชั้นกลาง 1 และ การบัญชีชั้นกลาง 2

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์นันทพร ศรีวิไล

3.2 อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์นันทพร ศรีวิไล

กลุ่มเรียน 44AC62

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

2/2563

5. สถานที่เรียน

วิทยาลัยธาตุพนม มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จน.ชม. แผนการสอน	จน.ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุการสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
ปฐมนิเทศ แนะนำรายวิชา บทที่ 1 การบัญชีเพื่อการภาษีอากร - ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชีภาษีอากร	3	3	-
บทที่ 2 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับผู้ประกอบ ธุรกิจ - การจัดทำบัญชีและเกณฑ์ที่ใช้การรวบรวมเงินได้ ของผู้ประกอบธุรกิจ - การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับผู้ ประกอบธุรกิจ - ความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การคำนวณภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดาก่อนปี 2560 และหลังปี 2560	3	3	-
บทที่ 3 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย - หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่ จ่ายและของผู้มีเงินได้ - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย และการจัดทำบัญชีพิเศษ	6	6	-
บทที่ 4 การบัญชีธุรกิจเฉพาะ - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีธุรกิจเฉพาะ - การบันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีธุรกิจเฉพาะ	6	6	-
บทที่ 5 การบัญชีมูลค่าเพิ่ม ๑ - ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม - การจัดทำใบกำกับภาษีและภาษีซื้อต้องห้าม	3	3	-
บทที่ 6 การบัญชีมูลค่าเพิ่ม ๒ - การคำนวณมูลค่าฐานภาษี การบันทึกรายการ และรายงานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	12	12	-
บทที่ 7 ภาษีเงินได้นิติบุคคล - นิติบุคคลที่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้ - เกณฑ์ในการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษี	3	3	-
บทที่ 8 การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล - เงื่อนไขเกี่ยวกับการคำนวณรายจ่าย	3	3	-

- การปรับกำไรทางบัญชีให้เป็นกำไรทางภาษี และการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล			
บทที่ 9 การบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้ - ผลต่างระหว่างกำไรทางบัญชีกับกำไรทางภาษี - ขั้นตอนการรับรู้รายการค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้หรือรายได้ภาษีเงินได้	3	3	-

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- กำหนดกติกาในการเข้าเรียน - การส่งงานตามเวลา	✓		
ความรู้	- บรรยาย - การวัดความรู้จากแบบฝึกหัด	✓		
ทักษะทางปัญญา	- อภิปราย - วิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า แล้วนำเสนอผลการศึกษาในกรณีที่เกี่ยวข้อง	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	- จัดกิจกรรมกลุ่ม - มอบหมายงานรายกลุ่มให้ นักศึกษาค้นคว้าและนำผล การศึกษาในกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง	✓		
ทักษะการวิเคราะห์ ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	- บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษา ร่วมกันในชั้นเรียน - มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง แล้วนำเสนอรายงาน โดยเลือกใช้หรือประยุกต์เทคโนโลยี	✓		

	สารสนเทศที่เหมาะสม			
ทักษะการปฏิบัติงาน ทางการบัญชี	ไม่มีการประเมิน มคอ.3	-	-	

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีการสอน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 19 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 19 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
B+	5	26.32
B	13	68.42
C+	1	5.26
C	0	-
D+	0	-
D	0	-
F	0	-

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	เนื่องจากบางหัวข้อมีเนื้อหาที่เยอะหรือน้อยทำให้การวางแผนคลาดเคลื่อน

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมกรรมการพิจารณาผลการเรียนรายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน และผลสัมฤทธิ์เหมาะสม

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา ผลการประเมินยังไม่ถูกแสดงบนระบบ	1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธี

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น จากการสอบถามนักศึกษา พบว่าเนื่องจากห้องสมุดวิทยาลัย ฯ ของวิทยาลัย มีหนังสือด้านการภาษีไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย	1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1 ห้องสมุดวิทยาลัย ฯ ควรจัดหาหนังสือทางด้านการภาษีอากร และควรมีแหล่งเรียนรู้มากกว่านี้

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินงาน
-	-

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าด้วยตนเองให้มากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กำหนดหัวข้อ เนื้อหาให้กระชับชัดเจน เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนในการเรียนการสอนและยังได้ฝึกทักษะให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในบทเรียน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ระบุข้อเสนอพร้อมกำหนดเวลาที่ควรแล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบ

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อวารสาร หนังสือ ตำรา ทางด้านการภาชีอากร รวมถึงสื่อการเรียนการสอน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : นางนันทพร ศรีวีไล

ลงชื่อ.....  วันที่รายงาน.....15 มีนาคม 2564.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....