

มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้น ๆ ว่าได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการ และสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา หรือผู้ประเมินภายนอก/หัวหน้าภาค/รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย 6 หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ 2 | การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน |
| หมวดที่ 3 | สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา |
| หมวดที่ 4 | ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ |
| หมวดที่ 5 | การประเมินรายวิชา |
| หมวดที่ 6 | แผนการปรับปรุง |

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

วิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

30702206 การภาษีอากร

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อาจารย์นันตพร ศรีวิไล

กลุ่มเรียน 44AC63

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

2/2563

5. สถานที่เรียน

วิทยาลัยธาตุพนม มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จน.ชม. แผนการสอน	จน.ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุการสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
ปฐมนิเทศ แนะนำรายวิชา บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากรตามประมวล รัษฎากร	6	6	-
บทที่ 2 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - เงินได้พึงประเมิน - การหักลดหย่อน - การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - การยื่นแบบแสดงรายการและการชำระภาษี	12	12	-
บทที่ 3 ภาษีเงินได้นิติบุคคล - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล - รอบระยะเวลาบัญชี - ฐานภาษีของภาษีเงินได้นิติบุคคล	6	6	-
บทที่ 4 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย - ลักษณะของภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย - ประเภทยของภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย - เงินได้ที่สามารถยกคำนวณต่างหากจาก เงินได้อื่นตามมาตรา 48 (3) - หน้าที่ของผู้มีหน้าที่หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	6	6	-
บทที่ 5 ภาษีมูลค่าเพิ่ม	3	3	-
บทที่ 6 ภาษีธุรกิจเฉพาะ	3	3	-
บทที่ 7 อากรแสตมป์	3	3	-
บทที่ 8 ข้อพิจารณาถึงสิทธิทางภาษีในเขตเศรษฐกิจ พิเศษ	3	3	-
บทที่ 9 ภาษีอากรและรายการค้าระหว่างประเทศ เบื้องต้น	3	3	-
บทที่ 10 ภาษีศุลกากร	3	3	-
บทที่ 11 ภาษีบำรุงท้องถิ่น	3	3	-
บทที่ 12 ภาษีสรรพสามิต	3	3	-
บทที่ 13 ภาษีการรับมรดก	3	3	-

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- กำหนดกติกาในการเข้าเรียน - การส่งงานตามเวลา	✓		
ความรู้	- บรรยาย - การวัดความรู้จากแบบฝึกหัด	✓		
ทักษะทางปัญญา	- อภิปราย - วิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานนักศึกษาค้นคว้า แล้วนำเสนอผลการศึกษาในกรณีที่เกี่ยวข้อง	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	- จัดกิจกรรมกลุ่ม - มอบหมายงานรายกลุ่มให้ นักศึกษาค้นคว้าและนำผลการศ ึกษาในกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง	✓		
ทักษะการวิเคราะห์ ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	- บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษา ร่วมกันในชั้นเรียน - มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง แล้วนำเสนอรายงาน โดยเลือกใช้หรือประยุกต์เทคโนโลยี สารสนเทศที่เหมาะสม	✓		
ทักษะการปฏิบัติงาน ทางการบัญชี	ไม่มีการประเมิน มคอ.3	-	-	

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีการสอน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 17 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 17 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	3	17.65
B+	3	17.65
B	5	29.41
C+	6	35.29
C	-	-
D+	-	-
D	-	-
F	-	-

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	เนื่องจากบางหัวข้อมีเนื้อหาที่เยอะหรือน้อยทำให้การวางแผนคลาดเคลื่อน

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมกรรมการพิจารณาผลการเรียนรายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน และผลสัมฤทธิ์เหมาะสม

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา ผลการประเมินยังไม่ถูกแสดงบนระบบ	1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธี

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น จากการสอบถามนักศึกษา พบว่าเนื่องจากห้องสมุดวิทยาลัย ฯ ของวิทยาลัย มีหนังสือด้านการภาษีไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย	1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1 ห้องสมุดวิทยาลัย ฯ ควรจัดหาหนังสือทางด้านการภาษีอากร และควรมีแหล่งเรียนรู้มากกว่านี้

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปี การศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินงาน
-	-

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าด้วยตนเองให้มากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กำหนดหัวข้อ เนื้อหาให้กระชับชัดเจน เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนและยังได้ฝึกทักษะให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในบทเรียน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ระบุข้อเสนอพร้อมกำหนดเวลาที่ควรแล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบ

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อวารสาร หนังสือ ตำรา ทางด้านการภาชีอากร รวมถึงสื่อการเรียนการสอน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์นันทพร ศรีวิไล

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน.....15 มีนาคม 2564.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....