

แบบ มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาหรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจ/หัวหน้าภาค/ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนารายวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|--------------------------------------|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ ๒ | การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา |
| หมวดที่ ๓ | สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา |
| หมวดที่ ๔ | ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ |
| หมวดที่ ๕ | การประเมินรายวิชา |
| หมวดที่ ๖ | แผนการปรับปรุง |

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา	คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๓/๐๒๔๐๒ การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) หลักการบัญชีเบื้องต้น
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) อาจารย์นิภาภัทร พงษ์โสภณ
๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๔ (เทียบโอน) ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๕. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
แนะนำรายวิชา บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ บริหารการเงินของรัฐบาล	๓	๓	
บทที่ ๒ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ	๓	๓	

บทที่ ๓ การเบิกจ่ายและนำเงินส่งคลัง - หลักการเบิกจ่ายเงิน	๖	๖	
บทที่ ๔ ระบบบัญชีภาครัฐ - โครงสร้างระบบบัญชี - เอกสารประกอบการบันทึกรายการบัญชี - หลักทั่วไปในการบันทึกรายการบัญชี - ผังบัญชี - การบันทึกรายการบัญชี	๖	๖	
บทที่ ๕ การบันทึกรายการบัญชีเงินงบประมาณ - กรณีจ่ายตรงผู้ขาย - กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ	๖	๖	
บทที่ ๖ การบันทึกรายการบัญชีเงินนอกงบประมาณ - เงินนอกงบประมาณฝากคลัง - เงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์	๖	๖	
บทที่ ๗ การบัญชีรัฐบาลเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรทั่วไปและหนี้สินระยะยาวทั่วไป	๖	๖	
บทที่ ๘ การบันทึกรายการบัญชีเงินรายได้แผ่นดิน - วิธีการบันทึกรายการบัญชีเงินรายได้แผ่นดิน	๖	๖	
บทที่ ๙ การปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง และการจัดทำรายงานการเงิน	๖	๖	
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย	

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	๑) ยกตัวอย่างสอดแทรก ในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง แล้วให้นักศึกษาร่วม อภิปรายแนวปฏิบัติที่ดี และเหมาะสม	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น ผลัดกันยกตัวอย่าง คุณธรรม จริยธรรม
	๒) กำหนดให้นักศึกษา ทำงานในชั้นเรียนเพื่อฝึก ความอดทนและความ รับผิดชอบในการทำงาน	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบในชั้น เรียน เพื่อให้มีความเข้าใจใน บทเรียน
	๓) กำหนดให้นักศึกษามี ความซื่อสัตย์ในการทำงาน ด้วยตนเอง	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบในชั้น เรียน เพื่อให้มีความเข้าใจใน บทเรียน รู้จักการพึ่งตนเอง และ ความซื่อสัตย์
	๔) กำหนดให้นักศึกษามี การช่วยเหลือเพื่อนในห้อง โดยแบ่งกลุ่มให้ดูแลซึ่งกัน และกัน	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม เพื่อทำแบบฝึกหัดภายในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน เพิ่มขึ้น เพื่อให้ นักศึกษามีความสามัคคี รู้จักเรียนรู้ การทำงานร่วมกับคนอื่น

ความรู้	บรรยาย อภิปรายและการฝึกให้ทำแบบฝึกหัดทั้งในชั้นเรียนและเป็นการบ้าน โดยกำหนดให้เสร็จตามเวลา การตรวจสอบความถูกต้องในการจัดทำเบื้องต้นจากการตรวจแบบฝึกหัดที่ให้ทำ และการสอบถามแบบต่อหน้าถึงข้อมูลที่ได้นำมาส่งเพื่อให้เกิดความเข้าใจแต่ละบทเรียนเพื่อนำไปใช้ในการที่เนื้อหามีความต่อเนื่องในการจัดทำ	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรฝึกให้นักศึกษาอภิปรายหน้าชั้นเรียนเพิ่มมากขึ้น โดยจะเริ่มต้นจากการเฉลยแบบฝึกหัด เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักวิเคราะห์ และแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า
ทักษะทางปัญญา	๑) ให้จัดทำโจทย์แบบฝึกหัดที่หลากหลายจากง่ายไปหายาก	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้นักศึกษาฝึกทำโจทย์ที่มีความหลากหลาย เพื่อเพิ่มเติมความรู้และความเข้าใจในบทเรียน
	๒) ให้จัดหาข้อมูลจากตัวอย่างทางเว็บไซต์ที่องค์กรธุรกิจได้จัดทำอยู่จริง เพื่อให้เห็นภาพของการใช้บัญชีในองค์กรธุรกิจ	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้นักศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ขององค์กรธุรกิจเพื่อให้นักศึกษาได้เห็นมุมมองใหม่ๆ จากองค์กรธุรกิจจริง
	๓) จัดการทดสอบย่อยในชั้นเรียน ในหัวข้อที่สำคัญที่นักศึกษาต้องเรียนรู้	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> นักศึกษาส่วนใหญ่ทำแบบทดสอบย่อยไม่ทันตามเวลาที่กำหนด จึงปรับเนื้อหาในแบบทดสอบย่อยให้เหมาะสมกับเวลา
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๑) จัดกิจกรรมกลุ่มในการทำงานที่มอบหมายและแบบฝึกหัดในชั้นเรียน	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> ฝึกให้นักศึกษาได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นต่องานที่ได้รับมอบหมาย และช่วยให้นักศึกษายอมรับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกในกลุ่ม
	๒) ให้นักศึกษาแต่ละคนอธิบายและยกตัวอย่างการบันทึกจากงานที่มอบหมายให้ได้	✓		นักศึกษาส่วนใหญ่ชอบงานกลุ่มมากกว่างานเดี่ยว <u>ข้อเสนอแนะ</u> มีการวัดความเข้าใจและประเมินการเรียนรู้รายบุคคล

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดที่มีการคำนวณเชิงวิเคราะห์	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> อาจารย์ให้คำแนะนำและจัดหาแบบฝึกหัดให้นักศึกษาในการฝึกวิเคราะห์ และการคำนวณ
	๒) มอบหมายงานเพื่อนำเสนอในชั้นเรียน	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> ส่งเสริมให้นักศึกษานำเสนองานในชั้นเรียนเพื่อเพิ่มทักษะด้านการพูด ฟังเขียน
	๓) มอบหมายงานเพื่อนำสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้นักศึกษาค้นหากรณีศึกษาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีมาทำการศึกษา เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจและค้นหาความรู้
	๔) ใช้เทคโนโลยีในการติดต่อกับผู้สอน เช่น การส่งงาน การทดสอบ เป็นต้น	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้นักศึกษาค้นหาข้อมูลทางระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อได้เรียนรู้เทคโนโลยี
๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน การปูพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีให้มีความพร้อมมากยิ่งขึ้น และเพิ่มกิจกรรมกลุ่มให้มากยิ่งขึ้น จะทำให้นักศึกษามีความสนใจในการเรียนการสอน เพราะได้ปฏิบัติการจริงควบคู่กับการเรียนในห้อง				

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	๓๐	คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	๓๐	คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)		คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	๙	๓๐
B ⁺	๖	๒๐
B	๕	๑๖.๖๗
C ⁺	๔	๑๓.๓๓
C	๓	๑๐
D ⁺	๓	๑๐
D	๐	๐
F	๐	๐
I	-	๐
ผ่าน (P, S)	-	๐
ไม่ผ่าน (U)	-	๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การพิจารณาจากพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษาที่ผ่านมา กับผลการเรียนที่นักศึกษาได้	มีความสอดคล้องกัน เนื่องจากผู้เรียนไม่ค่อยสนใจ และให้ความสำคัญ ขาดการส่งงาน และขาดเรียนบ่อย

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีที่นำมาใช้สนับสนุนการเรียนการสอนยังมีน้อยเกินไป เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ สื่อวีดิทัศน์ ฯลฯ ทำให้ขาดความหลากหลายของเนื้อหาและกิจกรรมในการเรียนการสอน	นักศึกษาขาดความสนใจในการเรียนการสอน
๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร) ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา ๑.๑.๑ ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการประกอบการเรียนการสอน ๑.๑.๒ นักศึกษาบางคนขาดความตั้งใจในการเรียนการสอน ๑.๑.๓ นักศึกษาไม่กล้าเข้าพบหรือสอบถามอาจารย์กรณีที่ยังไม่เข้าใจในบางหัวข้อ ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑ มีความเห็นสอดคล้องกับผลการประเมินโดยนักศึกษา
๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น ๒.๑.๑ นักศึกษาส่วนหนึ่งขาดความรับผิดชอบ ไม่ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย ๒.๑.๒ นักศึกษาบางคนไม่รับผิดชอบงานกลุ่มเท่าที่ควร ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑ จะต้องมีระยะเวลาส่งงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งติดตามงาน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบมากขึ้น และส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นคนกล้าแสดงออก

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
เนื่องจากเป็นวิชาที่ได้รับมอบหมายให้จัดการเรียน การสอนครั้งแรก จึงไม่มีแผนการปรับปรุงในภาค การศึกษาที่ผ่านมา		
๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา		
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ควรปรับปรุงและทำความสะอาดห้องเรียน ให้การเรียนการสอนมีบรรยากาศที่น่าเรียน ๒. เน้นการเรียนการสอนที่สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพได้จริง	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จ ก่อนการเรียนการสอนใน ภาคเรียนถัดไป	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ
๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรมีงบประมาณที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน		

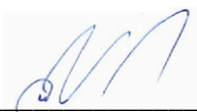
ลงชื่อ:



(อาจารย์นิภาภัทร พงษ์โสภณ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

ลงชื่อ:



(นายฉัตรชัย แสงจันทร์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร