

แบบ มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาหรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจ/หัวหน้าภาค/ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|--------------------------------------|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ ๒ | การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา |
| หมวดที่ ๓ | สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา |
| หมวดที่ ๔ | ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ |
| หมวดที่ ๕ | การประเมินรายวิชา |
| หมวดที่ ๖ | แผนการปรับปรุง |

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา	คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๗๐๒๒๐๕ การบัญชีขั้นต้น ๒
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) วิชา การบัญชีขั้นต้น ๑
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) อาจารย์นิภาภัทร พงษ์โสภณ
๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๕. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
แนะนำรายวิชา บทที่ ๑ การบัญชีสำหรับธุรกิจผลิต	๙	๙	
บทที่ ๒ สมุดรายวันเฉพาะและบัญชี คุมยอด	๙	๙	
บทที่ ๓ ระบบใบสำคัญและเงินสดย่อย	๖	๖	
บทที่ ๔ งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร	๙	๙	
บทที่ ๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศทางบัญชี	๖	๖	
บทที่ ๖ จริยธรรมในวิชาชีพบัญชี	๖	๖	
สรุปทบทวน รายงานกลุ่ม กรณีศึกษา	๓	๓	
๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน			
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน		แนวทางชดเชย
๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา			

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	๑) ยกตัวอย่างสอดแทรก ในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง แล้วให้นักศึกษาร่วม อภิปรายแนวปฏิบัติที่ดี และเหมาะสม	✓		ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น ผลัดกันยกตัวอย่าง คุณธรรม จริยธรรม
	๒) กำหนดให้นักศึกษา ทำงานในชั้นเรียนเพื่อฝึก ความอดทนและความ รับผิดชอบในการทำงาน	✓		ข้อเสนอแนะ ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบในชั้น เรียน เพื่อให้มีความเข้าใจใน บทเรียน
	๓) กำหนดให้นักศึกษามี ความซื่อสัตย์ในการทำงาน ด้วยตนเอง	✓		ข้อเสนอแนะ ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบในชั้น เรียน เพื่อให้มีความเข้าใจใน บทเรียน รู้จักการพึ่งตนเอง และ ความซื่อสัตย์
	๔) กำหนดให้นักศึกษามี การช่วยเหลือเพื่อนในห้อง โดยแบ่งกลุ่มให้ดูแลซึ่งกัน และกัน	✓		ข้อเสนอแนะ ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม เพื่อทำแบบฝึกหัดภายในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน เพิ่มขึ้น เพื่อให้ นักศึกษามีความสามัคคี รู้จักเรียนรู้ การทำงานร่วมกับคนอื่น
ความรู้	บรรยาย อภิปรายและ การฝึกให้ทำแบบฝึกหัดทั้ง ในชั้นเรียนและเป็น การบ้าน โดยกำหนดให้ เสร็จตามเวลา การ ตรวจสอบความถูกต้องใน การจัดทำเบื้องต้นจากการ ตรวจแบบฝึกหัดที่ให้ทำ และการสอบถามแบบต่อ หน้าถึงข้อมูลที่ได้บันทึกมา ส่งเพื่อให้เกิดความเข้าใจ แต่ละบทเรียนเพื่อนำไปใช้ ในการที่เนื้อหาที่มีความ ต่อเนื่องในการจัดทำ	✓		ข้อเสนอแนะ ควรฝึกให้นักศึกษา อภิปรายหน้าชั้นเรียนเพิ่มมากขึ้น โดยจะเริ่มต้นจากการเฉลย แบบฝึกหัด เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จัก วิเคราะห์ และแก้ไขเหตุการณ์ เฉพาะหน้า

ทักษะทางปัญญา	๑) ให้จัดทำโจทย์แบบฝึกหัดที่หลากหลายจากง่ายไปหายาก	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้นักศึกษาฝึกทำโจทย์ที่มีความหลากหลาย เพื่อเพิ่มเติมความรู้และความเข้าใจในบทเรียน
	๒) ให้จัดหาข้อมูลจากตัวอย่างทางเว็บไซต์ที่องค์กรธุรกิจได้จัดทำอยู่จริง เพื่อให้เห็นภาพของการใช้บัญชีในองค์กรธุรกิจ	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้นักศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ขององค์กรธุรกิจเพื่อให้นักศึกษาได้เห็นมุมมองใหม่ๆ จากองค์กรธุรกิจจริง
	๓) จัดการทดสอบย่อยในชั้นเรียน ในหัวข้อที่สำคัญที่นักศึกษาต้องเรียนรู้	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> นักศึกษาส่วนใหญ่ทำแบบทดสอบย่อยไม่ทันตามเวลาที่กำหนด จึงปรับเนื้อหาในแบบทดสอบย่อยให้เหมาะสมกับเวลา
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๑) จัดกิจกรรมกลุ่มในการทำงานที่มอบหมายและแบบฝึกหัดในชั้นเรียน	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> ฝึกให้นักศึกษาได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นต่องานที่ได้รับมอบหมาย และช่วยให้นักศึกษายอมรับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกในกลุ่ม
	๒) ให้นักศึกษาแต่ละคนอธิบายและยกตัวอย่างการบันทึกจากงานที่มอบหมายให้ได้	✓		นักศึกษาส่วนใหญ่ชอบงานกลุ่มมากกว่างานเดี่ยว <u>ข้อเสนอแนะ</u> มีการวัดความเข้าใจและประเมินการเรียนรู้รายบุคคล
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดที่มีการคำนวณเชิงวิเคราะห์	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> อาจารย์ให้คำแนะนำและจัดหาแบบฝึกหัดให้แก่นักศึกษาในการฝึกวิเคราะห์ และการคำนวณ
	๒) มอบหมายงานเพื่อนำเสนอในชั้นเรียน	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> ส่งเสริมให้นักศึกษานำเสนองานในชั้นเรียนเพื่อเพิ่มทักษะด้านการพูด ฟังเขียน
	๓) มอบหมายงานเพื่อสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้นักศึกษาค้นหากรณีศึกษาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีมาทำการศึกษา เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจและค้นหาความรู้

	๔) ใช้เทคโนโลยีในการติดต่อกับผู้สอน เช่น การส่งงาน การทดสอบ เป็นต้น	✓		ข้อเสนอแนะ ให้นักศึกษาค้นหาข้อมูลทางระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อได้เรียนรู้เทคโนโลยี
๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน การปรับพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีให้มีความพร้อมมากยิ่งขึ้น และเพิ่มกิจกรรมกลุ่มให้มากยิ่งขึ้น จะทำให้นักศึกษามีความสนุกในการเรียนการสอน เพราะได้ปฏิบัติการจริงควบคู่กับการเรียนในห้อง				

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	๒๐	คน																																				
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	๒๐	คน																																				
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)		คน																																				
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน (เกรด)</th><th>จำนวน</th><th>ร้อยละ</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>A</td><td>๕</td><td>๒๕.๐๐</td></tr> <tr><td>B⁺</td><td>๕</td><td>๒๕.๐๐</td></tr> <tr><td>B</td><td>๓</td><td>๑๕.๐๐</td></tr> <tr><td>C⁺</td><td>๒</td><td>๑๐.๐๐</td></tr> <tr><td>C</td><td>๒</td><td>๑๐.๐๐</td></tr> <tr><td>D⁺</td><td>๐</td><td>๐.๐๐</td></tr> <tr><td>D</td><td>๒</td><td>๑๐.๐๐</td></tr> <tr><td>F</td><td>๑</td><td>๕.๐๐</td></tr> <tr><td>I</td><td>๐</td><td>๐.๐๐</td></tr> <tr><td>ผ่าน (P, S)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>ไม่ผ่าน (U)</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ	A	๕	๒๕.๐๐	B ⁺	๕	๒๕.๐๐	B	๓	๑๕.๐๐	C ⁺	๒	๑๐.๐๐	C	๒	๑๐.๐๐	D ⁺	๐	๐.๐๐	D	๒	๑๐.๐๐	F	๑	๕.๐๐	I	๐	๐.๐๐	ผ่าน (P, S)			ไม่ผ่าน (U)		
ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ																																				
A	๕	๒๕.๐๐																																				
B ⁺	๕	๒๕.๐๐																																				
B	๓	๑๕.๐๐																																				
C ⁺	๒	๑๐.๐๐																																				
C	๒	๑๐.๐๐																																				
D ⁺	๐	๐.๐๐																																				
D	๒	๑๐.๐๐																																				
F	๑	๕.๐๐																																				
I	๐	๐.๐๐																																				
ผ่าน (P, S)																																						
ไม่ผ่าน (U)																																						
๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)																																						

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	
๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การพิจารณาจากพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษาที่ผ่านมา กับผลการเรียนที่นักศึกษาได้	มีความสอดคล้องกัน เนื่องจากผู้เรียนไม่ค่อยสนใจ และให้ความสำคัญ ขาดการส่งงาน และขาดเรียนบ่อย

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีที่มาใช้สนับสนุนการเรียนการสอนยังมีน้อยเกินไป เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ สื่อวีดิทัศน์ ฯลฯ ทำให้ขาดความหลากหลายของเนื้อหาและกิจกรรมในการเรียนการสอน	นักศึกษาขาดความสนใจในการเรียนการสอน
๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)
๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
๑.๑.๑ ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการประกอบการเรียนการสอน
๑.๑.๒ นักศึกษาบางคนขาดความตั้งใจในการเรียนการสอน
๑.๑.๓ นักศึกษาไม่กล้าเข้าพบหรือสอบถามอาจารย์กรณีที่ยังไม่เข้าใจในบางหัวข้อ

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑ มีความเห็นสอดคล้องกับผลการประเมินโดยนักศึกษา
๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น ๒.๑.๑ นักศึกษาส่วนหนึ่งขาดความรับผิดชอบ ไม่ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย ๒.๑.๒ นักศึกษาบางคนไม่รับผิดชอบงานกลุ่มเท่าที่ควร ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑ จะต้องมีการใช้เวลาส่งงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งติดตามงาน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบมากขึ้น และส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นคนกล้าแสดงออก

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
๒. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา		
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ควรปรับปรุงและทำความสะอาดห้องเรียน ให้การเรียนการสอนมีบรรยากาศที่น่าเรียน ๒. เน้นการเรียนการสอนที่สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพได้จริง	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จ ก่อนการเรียนการสอนใน ภาคเรียนถัดไป	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ
๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรมีงบประมาณที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน		

ลงชื่อ:



(อาจารย์นิภาภัทร พงษ์โสภณ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

ลงชื่อ:



(นายฉัตรชัย แสงจันทร์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร