



มคอ.5

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อวิชา การภาษีอากร 1 (Taxation 1)

รหัสวิชา 30702203 หน่วยกิต 3(3-0-6)

กลุ่มที่ 31BC62

กลุ่มที่ 41BC62

ประจำภาคการศึกษา ที่ 2/2563

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียน การสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา เมื่อสิ้นภาคการเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอน ในวิชานั้น ๆ ว่าได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมิน รายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประเมินงานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนารายวิชา

ประกอบด้วย 6 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ภาษาไทย 30702203 การภาษีอากร 1
ภาษาอังกฤษ Taxation 1

2. จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6) หน่วยกิต
- | | | |
|---------------|---|-----------------|
| บรรยาย | 3 | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| ปฏิบัติ | 0 | ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| ศึกษด้วยตนเอง | 6 | ชั่วโมง/สัปดาห์ |

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 ☐ สำหรับหลักสูตร.....สาขาวิชา.....(หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.....)
☒ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป/รายวิชาศึกษาทั่วไป)

3.2 ประเภทรายวิชา

- ☒ วิชา.....
☐ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ)
☐ วิชาเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
4.2 อาจารย์ผู้สอน
4.2.1 อาจารย์มงคลรัตน์ สุวรรณทรัพย์

5. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

6. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง แผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากที่ ความแตกต่างเกิน 25%
ปฐมนิเทศรายวิชา - แนะนำรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน - ชี้แจงรายละเอียดการวัดผลและ ประเมินผล - แนะนำแหล่งการเรียนรู้และการสืบค้น - หาข้อตกลงระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนใน การจัดการเรียนการสอน	3	3	
บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการภาษีอากร - ความหมายและความสำคัญของภาษี อากร - ความหมายเกี่ยวกับการภาษีอากร - วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บภาษีอากร - ลักษณะของภาษีอากรที่ดี - โครงสร้างของกฎหมายภาษี - การจำแนกประเภทภาษีอากร	3	3	
บทที่ 2 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - เงินได้พึงประเมินและแหล่งเงินได้ - การยกเว้นภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา - ประเภทของเงินได้พึงประเมินและการ หักค่าใช้จ่าย	6	6	- กฎหมายได้ประกาศการ ยกเว้นภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น เนื้อหาเพิ่มขึ้น และสอน วิธีการคำนวณประกอบ - นักศึกษายังไม่เข้าใจ วิธีการคำนวณการหัก ลดหย่อนบางรายการและ ยังท่องจำไม่ได้

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง แผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากที่ ความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ 2 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ต่อ) - การหักค่าลดหย่อน - การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สิ้นปีและครึ่งปี - การยื่นแบบแสดงรายการและการชำระ ภาษี - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย - เงินได้ที่สามารถแยกคำนวณต่างหาก จากเงินได้อื่น - การขอขยายเวลาการยื่นแบบแสดง รายการและการชำระภาษี การขอคืน ภาษี เบี้ยปรับ เงินเพิ่มและโทษ			- นักศึกษายังไม่สามารถ ท่องจำความรู้ทั้งหมดที่เรียน มาเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดาทำให้เกิดปัญหาใน การคำนวณภาษี
บทที่ 3 ภาษีเงินได้นิติบุคคล - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล - การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล จากฐาน กำไรสุทธิ - การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล จากฐาน รายรับก่อนหักรายจ่าย - การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล จากการ จำหน่ายกำไรไปต่างประเทศ - ภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย - การยื่นแบบแสดงรายการและชำระ ภาษีอากรและขยายกำหนดเวลา - การขอคืนภาษี เบี้ยปรับ เงินเพิ่มและโทษ	6	6	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง แผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากที่ ความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ 4 ภาษีมูลค่าเพิ่ม - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม - การยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม - ความรับผิดในการเสียภาษี - ฐานภาษีและอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบกำกับภาษี (Tax Invoice) - การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม - การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม - การจัดทำใบกำกับภาษี - การจัดทำรายงานเกี่ยวกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม - การยื่นแบบแสดงรายการและนำส่ง ภาษีมูลค่าเพิ่ม - การคืนภาษี - เบี้ยปรับ เงินเพิ่มและโทษ	6	6	
บทที่ 5 ภาษีธุรกิจเฉพาะ - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีธุรกิจเฉพาะ - กิจกรรมที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ - กิจกรรมที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษี ธุรกิจเฉพาะ - ฐานภาษีและอัตราภาษี - หน้าที่ของผู้ประกอบกิจการที่ต้องเสีย ภาษีธุรกิจเฉพาะ - การคำนวณและการบัญชีภาษีธุรกิจ เฉพาะ	3	3	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง แผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากที่ ความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ 6 ภาษีสกุลการ - ประวัติภาษีสกุลการ - การจัดเก็บภาษี - วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บภาษีสกุลการ - ความสำคัญของภาษีสกุลการในปัจจุบัน - โครงสร้างอัตราภาษีสกุลการ - พิกัดอัตราสกุลการ - ความหมายของประเภท - อัตราอากร - พิกัดอัตราสกุลการขาเข้า - การคำนวณอากร ขาเข้า - วิธีการคำนวณภาษีแต่ละอย่าง - พิกัดอัตราสกุลการขาออก - ของที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า - สิทธิประโยชน์ทางสกุลการตามความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ	6	6	- นักศึกษานำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีได้ดี ทำให้การเรียนและการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนดำเนินไปได้เร็ว
บทที่ 7 ภาษีสรรพสามิต - วัตถุประสงค์ของการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต - ประโยชน์ของการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต - ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีสรรพสามิต - สินค้าและบริการที่ต้องเสียภาษีสรรพสามิต - การคำนวณภาษีสรรพสามิต - อัตราภาษีสรรพสามิต - บทกำหนดโทษเกี่ยวกับภาษีสรรพสามิต	6	6	- นักศึกษานำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีได้ดี ทำให้การเรียนและการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนดำเนินไปได้เร็ว

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง แผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากที่ ความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ 8 ภาษีอากรแสดมป์ - ตราสารที่ต้องเสียอากรแสดมป์ - ผู้มีหน้าที่เสียอากรแสดมป์ - วิธีการเสียอากร - การขอเสียภาษีเป็นตัวแทน - การขีดฆ่าอากร - การยกเว้นอากร - การลดอากร - ข้อเสียของตราสารที่มีได้ปดแสดมป์ บริบูรณ์ - การขอคืนเงินอากร - กฎหมายเกี่ยวกับอากรแสดมป์ - บัญชีอัตราอากรแสดมป์	3	3	- นักศึกษานำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีได้ดี ทำให้การเรียนรู้และการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนดำเนินไปได้เร็ว
บทที่ 9 ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ฐานภาษี - ให้ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นทรัพย์สินดังต่อไปนี้ ได้รับยกเว้นภาษี - ฐานภาษีที่ได้รับการยกเว้น - อัตราภาษี - การคำนวณภาษี - การประเมินภาษี - การชำระภาษี - การคำนวณเงินเพิ่ม - การคำนวณเบี้ยปรับ	3	3	- นักศึกษานำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีได้ดี ทำให้การเรียนรู้และการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนดำเนินไปได้เร็ว

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง แผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากที่ ความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ 9 ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - กรณีการค้างชำระภาษี - การคัดค้านและการอุทธรณ์การประเมิน - การบรรเทาการชำระภาษี	3	3	- นักศึกษานำเสนอโดยใช้ เทคโนโลยีได้ดี ทำให้การ เรียนและการนำเสนอ รายงานหน้าชั้นเรียนดำเนิน ไปได้เร็ว
สอบปลายภาค			

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม - มีความซื่อสัตย์ - มีความรับผิดชอบ - มีระเบียบวินัยและ เป็นแบบอย่างที่ดี	1. สอนโดยใช้วิธีการสอนแบบกรณีศึกษาที่มี การสอดแทรกประเด็น จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการเคารพในคุณค่า	/		
ความรู้ - มีความรู้และเข้าใจใน สาระสำคัญของศาสตร์ที่ เป็นพื้นฐานที่จำเป็น สำหรับการเรียนรู้ด้าน บริหารธุรกิจ	1. บรรยายร่วมกับอภิปราย 2. การทำงานกลุ่ม 3. การวิเคราะห์กรณีศึกษา 4. มอบหมายให้อ่านและสรุป เนื้อหา ที่เรียนบางส่วน	/	/	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
- มีความรู้และเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กร - มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน				
ทักษะทางปัญญา - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์ เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรมหรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ๆ - สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเหมาะสม	1. อภิปรายกลุ่ม 2. วิเคราะห์กรณีศึกษา 3. การสะท้อนความคิด 4. การเรียนโดยใช้ปัญหาเป็นหลัก	/ / / /		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
- สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ๆ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน โดยการนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ - มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์				
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่นด้วยพื้นฐานความเข้าใจถึงความแตกต่างของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างมีจิตวิทยา - มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การประสานงาน การมอบหมายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบพร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกต่อเพื่อนร่วมงาน ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความ	1. กระบวนการในการทำรายงานกลุ่ม 2. การแบ่งงานกันทำในระหว่างกลุ่ม 3. การส่งงานเป็นไปตามกำหนด 4. การอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	/	/	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
เป็นผู้นำที่มีความรับผิดชอบ - มีความกระตือรือร้นและความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความรับผิดชอบ ยอมรับฟังและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งมีความเป็นผู้ตามในจังหวะที่เหมาะสม				
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา - สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ - สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและเทคโนโลยีระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	1. การอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน 2. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก web site ที่เกี่ยวข้องกับภาชีอากร 3. มอบหมายงานให้เตรียมและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม 4. ผลลัพธ์ที่ได้จากการนำเสนอหน้าชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยี	/	/	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
- สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา				

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

4.1 ใช้วิธีการสอนแบบเดิม เช่น การบรรยาย แต่เน้นการซักถาม-ตอบ ในห้องเรียนมากขึ้น เพื่อเป็นการฝึกฝนให้นักศึกษารู้จักคิดด้วยตนเอง

4.2 ปรับปรุงคุณภาพในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา ปรับเนื้อหาของแบบฝึกหัดและกรณีศึกษาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับกฎหมายด้านวิชาชีพอากรที่มีการปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา

4.3 มอบหมายให้นักศึกษาพัฒนาด้านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พัฒนาด้านบุคลิกภาพการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน และความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอรายงาน เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4.4 ควรให้นักศึกษาได้วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาวิชาชีพอากรมากขึ้น เพื่อเป็นการทบทวนความเข้าใจในบทเรียนให้มากขึ้น

4.5 ควรฝึกให้นักศึกษามีการติดตามข่าวสาร ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพอากรให้มากขึ้น

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 12 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 12 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0 คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	0	-
B ⁺	0	-
B	1	8.33
C ⁺	1	8.33
C	0	-
D ⁺	5	41.67
D	4	33.33
F	1	8.33
I	-	-

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ช่วงเวลาในการประเมินคะแนนนักศึกษา	เนื่องจากในภาคเรียนที่ 2 มีกิจกรรมมาก ส่งผลทำให้การประเมินคะแนนต้องเลื่อนระยะเวลาออกไป

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนนทั้งในส่วนของคะแนนดิบ (ทฤษฎี) และระดับคะแนนในเนื้อหาวิชาทั้งหมด แล้วจึงสรุปเป็นผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาที่ชัดเจนอีกครั้งหนึ่ง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียน การสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-ไม่มี-	-ไม่มี-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-ไม่มี-	-ไม่มี-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสารการประเมินโดยนักศึกษา)

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
จุดแข็ง 1. ด้านผู้เรียน เปิดโอกาสให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ให้นักศึกษาได้ค้นคว้าข้อมูลด้วยตัวเอง เพื่อเพิ่มเติมจากที่เรียนในห้องเรียน 2. ด้านผู้สอน มีการใช้ทรัพยากรและทำทางที่เหมาะสม มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับหัวข้อที่สอน จุดอ่อน -ไม่มี-	จากจุดแข็งทั้ง 2 ด้าน ล้วนเป็นสิ่งสำคัญควรนำไปพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
จุดแข็ง นักศึกษาส่วนใหญ่มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง สังเกตจากการมอบหมายงาน จุดอ่อน นักศึกษาบางคนไม่มีความกระตือรือร้นเท่าที่ควร	จุดแข็ง อาจารย์ควรมีการพัฒนากระบวนการสอนให้มีประสิทธิภาพ จุดอ่อน อาจารย์ต้องหาเทคนิควิธีการสอนที่จะโน้มน้าวให้นักศึกษาเกิดความสนใจมากขึ้น

หมวดที่ 6

แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุงหรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
-ไม่มี-	☐ ปรับปรุงแล้ว ☒ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	-ไม่มี-

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าห้องสมุด เพื่อค้นคว้าหาข้อมูล

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ควรเน้นการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและความรับผิดชอบต่อตนเองมากขึ้น	ภาคการศึกษาที่ 2/2563	อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
-ไม่มี-

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :

ลงชื่อ

วันที่รายงาน 1 พฤษภาคม 2564

(นางสาวมงคลรัตน์ สุวรรณทรัพย์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

ลงชื่อ

วันที่รายงาน