

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียน การสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัด การเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตาม แผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหาร จัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมิน ภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและ ให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ/ วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๒๓๐๕ การบัญชีต้นทุน
ภาษาอังกฤษ Cost Accounting

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

- การบัญชีขั้นต้น ๒ Introduction to Accounting II

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์กิตติศักดิ์ มะลีย์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๕๐๗๐๐๔๙XXXX

๓.๒ อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์กิตติศักดิ์ มะลีย์

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๓ ชั้นปี ๔๖AC๖๓

๕. สถานที่เรียน

☐ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม

☒ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม)

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความ แตกต่างเกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติ	บรรยาย	ปฏิบัติ		
๑-๒	๑. แนะนำรายวิชา ชี้แจงรายละเอียด แผนบริหารการสอน การสร้างความ เข้าใจเบื้องต้นในการร่วมกิจกรรมการ เรียนการสอน <u>บทที่ ๑</u> ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ บัญชีต้นทุน - ความหมายและวัตถุประสงค์ของ การบัญชีต้นทุน - บทบาทของบัญชีต้นทุนต่อการ บริหาร - การแยกประเภทของต้นทุน - การสะสมต้นทุน	๖	-	๖	-		
๓-๔	<u>บทที่ ๒</u> วิธีการบันทึกบัญชีต้นทุน การผลิต - วิธีการบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ - วิธีการบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงาน ทางตรง - วิธีการบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายใน การผลิต - วิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินค้า สำเร็จรูป - การบันทึกบัญชีระหว่างโรงงาน และสำนักงาน - วิธีการบัญชีเกี่ยวกับของเสีย	๖		๖			
๕-๖	<u>บทที่ ๓</u> การปันส่วนค่าใช้จ่าย ในการผลิตและการบัญชีต้นทุน ฐานกิจกรรม - หลักการคิดค่าใช้จ่ายในการผลิต เป็นต้นทุนของผลิตภัณฑ์ - การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการ	๖		๖			

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความ แตกต่างเกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติ	บรรยาย	ปฏิบัติ		
	ผลิตล่วงหน้า - ต้นทุนของแผนการผลิต - ต้นทุนของแผนบริการ - การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม - ความสำคัญของการบัญชี ต้นทุนฐานกิจกรรม - หลักการบัญชีต้นทุนกิจกรรม - สิ่งบ่งชี้การจัดระดับกิจกรรม						
๗	สอบย่อย	๓		๓			
๘	นำเสนองานกลุ่ม บรรยาย สรุป และ ทบทวน	๓		๓			
๙	สอบกลางภาค	๓		๓			
๑๐-๑๑	บทที่ ๔ ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ - การบันทึกบัญชีของต้นทุนตาม ระบบงานสั่งทำ - การบัญชีเกี่ยวกับสินค้าเสียตาม ระบบต้นทุนงานสั่งทำ - สินค้าที่เสียที่เกิดจากงานหนึ่ง งานใดโดยเฉพาะ - สินค้าเสียที่เกิดขึ้นตามปกติ ของกระบวนการผลิต - การบัญชีเกี่ยวกับสินค้ามีตำหนิใน ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ - สินค้ามีตำหนิที่เกิดจากงาน หนึ่งงานใดโดยเฉพาะ - สินค้ามีตำหนิที่เกิดขึ้น ตามปกติของกระบวนการผลิต	๖		๖			
๑๒-๑๓	บทที่ ๕ ระบบบัญชีช่วงการผลิต - ชนิดของระบบต้นทุนช่วงการผลิต - การจัดทำรายการต้นทุนช่วง การผลิต - กรณี ไม่มีงานระหว่างทำต้นงวด	๖		๖			

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความ แตกต่างเกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติ	บรรยาย	ปฏิบัติ		
	- กรณี มีงานระหว่างทำต้นงวด - ข้อควรระวังในการจัดทำ รายงานต้นทุนช่วงการผลิต - ของเสียกับระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต - ของระเหยกกับระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต						
๑๔-๑๕	บทที่ ๖ ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง - การกำหนดต้นทุนมาตรฐาน - ชนิดของต้นทุนมาตรฐาน - การวิเคราะห์ผลต่าง - ด้านวัตถุดิบ - ด้านแรงงาน - ด้านค่าใช้จ่ายในการผลิต - การบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐาน - การวิเคราะห์ผลต่างกรณีวัตถุดิบหลายชนิด - การวิเคราะห์ผลต่างเนื่องจากการขาย - การวิเคราะห์ผลต่างเนื่องจากอุตสาหกรรม	๖		๖			
๑๖	บทที่ ๗ การบัญชีผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ - ความหมายของผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ - การบัญชีเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ร่วม - การปันส่วนต้นทุนร่วม ณ จุดแยกตัว โดยไม่นำไปผลิตเพิ่ม - การปันส่วนต้นทุนร่วม ณ จุดแยกตัว โดยนำไปผลิตเพิ่ม	๖		๖			

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความ แตกต่างเกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติ	บรรยาย	ปฏิบัติ		
	- วิธีการบันทึกบัญชี - ผลิตภัณท์ร่วม - การบัญชีผลิตภัณท์พลอยได้ - กรณีไม่ปันส่วนต้นทุนการผลิตร่วมให้กับผลิตภัณท์พลอยได้ - กรณีปันส่วนต้นทุนการผลิตร่วมให้กับผลิตภัณท์พลอยได้						
๑๗	นำเสนอผลงานกลุ่ม บรรยายสรุปและ ทบทวน	๓		๓			
๑๘	สอบปลายภาค	๓		๓			

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ไม่ครอบคลุมตามแผนการ สอน	ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ตาม มคอ. ๒)	แนวทางการแก้ไข
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

๑.คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจใน คุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณ วิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตาม กฎระเบียบของสถาบันและสังคม ๑.๓ สามารถบริหารเวลาและ ปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ใน	๑. กำหนดกติกาการเข้าเรียน การส่ง งาน ให้ตรงต่อเวลา และการมีส่วนร่วม ในการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิด การเรียนรู้ในชั้นเรียน ๒. ให้ตระหนักถึงความสำคัญของเวลา เวลาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญจาก กรณีศึกษา บุคคลที่ให้ความสำคัญกับ เวลาแล้วจะประสบความสำเร็จในชีวิต	/		

สังคม ๑.๔ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม	อย่างไร ๓. สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม การทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม ยกตัวอย่าง มีการนำกรณีศึกษาธุรกิจที่มีการประกอบธุรกิจที่มีความซื่อสัตย์สุจริต อยู่ในจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ (ให้วิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างธุรกิจที่มีความซื่อสัตย์ กับ ไม่ซื่อสัตย์ เช่น น้ำส้มผสม ๔. เน้นการประกอบธุรกิจที่ไม่สร้างผลกระทบให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม			
--	--	--	--	--

๒. ความรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางบัญชี ๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ ๒.๔ สามารถติดตามเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	๑. แบบทดสอบเพื่อทดสอบสิ่งที่ต้องรู้ในรายวิชา นักศึกษาต้องทำถูกอย่างน้อยร้อยละ 50 ๒. ทดสอบย่อยเพื่อทดสอบความรู้ด้านการประยุกต์ที่เป็นโจทย์จากชีวิตการทำงานจริง นักศึกษาต้องทำถูกอย่างน้อยร้อยละ 50 ๓. มอบหมายการบ้านรายบุคคล/งานกลุ่ม เพื่อฝึกแก้ปัญหาและแก้โจทย์ทางวิชาชีพการเงินที่ต้องเจอในชีวิตจริง นักศึกษาต้องทำถูกอย่างน้อยร้อยละ 50 ๓. แบบทดสอบเพื่อทดสอบความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาการเงินในปัจจุบัน นักศึกษาต้องทำถูกอย่างน้อยร้อยละ 50	/		

๓. ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๓.๑ สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูลและแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง ๓.๒ สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ ๓.๓ สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	๑. ทดสอบด้านการวิเคราะห์ปัญหาในโจทย์ที่เกิดขึ้นจริงในการทำงาน ๒. ให้กรณีศึกษาทางการเงินธุรกิจ/วิเคราะห์ปัญหาเป็นกลุ่ม	/		

๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๔.๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๔.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี ๔.๓ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน ๔.๔ มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง	๑. ให้กรณีศึกษาทางการเงินธุรกิจ ๒. สังเกตการณ์ความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่มและการทำกรณีศึกษาเสร็จตามเวลา ๓. ให้กรณีศึกษาทางการเงิน/วิเคราะห์ปัญหาเป็นกลุ่ม ๔. มอบหมายกรณีศึกษาทางการเงินที่เป็นประเด็นใหม่ ๆ	/		

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๕.๑ มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง ๕.๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน ๕.๓ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ	๑. ให้กรณีศึกษาทางการเงินที่เป็นประเด็นใหม่ ๆ ๒. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอสิ่งที่ทำได้ ๓. ผู้ฟังการนำเสนอให้มีทั้งอาจารย์และเพื่อนนักศึกษา ให้ผู้ฟังแต่ละกลุ่มตั้งคำถาม และให้กลุ่มนำเสนออธิบาย	/		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

กลุ่มเรียนที่ ๔๖AC๖๓

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์กิตติศักดิ์ มะลัย

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน๑๓..... คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา๑๓..... คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

กลุ่มเรียน	๔๖AC๖๓	
จำนวน	๑๓ คน	
ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๑	๗.๖๙
B ⁺	๑	๗.๖๙
B	๒	๑๕.๓๘
C ⁺	๓	๒๓.๐๗
C	๖	๔๖.๑๕
D ⁺	-	-
D	-	-
F	-	-
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

.....ไม่มี.....

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		สัปดาห์ที่ประเมิน		สัดส่วนของการประเมิน	
	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ให้อ้างอิงจาก มคอ.๒ และ ๓)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การพิจารณาจากพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา และผลการเรียนของนักศึกษา	นักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ดี จะมีความสอดคล้องกับพฤติกรรมเนื่องจากผู้เรียนไม่ค่อยสนใจและไม่ใส่ใจ ขาดส่งงาน และขาดเรียนบ่อย

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียน การสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
จุดแข็ง ๑. อาจารย์ผู้สอนได้เข้าสอนและสอนตรง เวลาตามที่กำหนดในระดับใด ๒. อาจารย์ผู้สอนมีความรอบรู้ในรายวิชาที่ สอนในระดับใด	
จุดอ่อน ไม่มี	

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการสอบถามนักศึกษา พบว่า การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เรียนมากยิ่งขึ้น

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนบรรยายร่วมกับการสื่อสารสองทาง โดยเน้นให้นักศึกษาหาทางค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม การสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-Operative Learning) การสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง การค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ มะลัย)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓