

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียน การสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัด การเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตาม แผนที่ย่างไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหาร จัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมิน ภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและ ให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ/ วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๒๓๐๓ การบัญชีขั้นสูง ๑

ภาษาอังกฤษ Cost Accounting

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

- การบัญชีขั้นกลาง ๒

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์กิตติศักดิ์ มะลัย เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๕๐๗๐๐๔๙XXXX

๓.๒ อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์กิตติศักดิ์ มะลัย

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๓ ชั้นปี ๔๖AC๖๒

๕. สถานที่เรียน

☐ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม

☒ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม)

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความ แตกต่างเกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติ	บรรยาย	ปฏิบัติ		
๑-๒	๑. แนะนำรายวิชา ชี้แจงรายละเอียด แผนบริหารการสอน การสร้างความ เข้าใจเบื้องต้นในการร่วมกิจกรรมการ เรียนการสอน บทที่ ๑ การเปลี่ยนแปลงทางการ บัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด - รูปแบบการเปลี่ยนแปลงทางการ บัญชี - วิธีการแก้ไขข้อผิดพลาด	๖	-	๖	-		
๓	บทที่ ๒ การบัญชีสำหรับการแปลงค่า รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - วิธีการบัญชีเกี่ยวกับการแปลงค่า รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	๓		๓			
๔-๕	บทที่ ๓ การบัญชีร่วมค้า - รูปแบบของการร่วมค้า - การบันทึกรายการบัญชีร่วมค้า -- - การคำนวณกำไรขาดทุนก่อน การคำนวณสิ้นสุด	๖		๖			
๖-๗	บทที่ ๔ การบัญชีสำหรับธุรกิจฝาก ขาย - วงจรของการฝากขาย - หลักการบัญชีด้านผู้รับฝากขาย - หลักการบัญชีด้านผู้ฝากขาย	๖		๖			
๘	สอบกลางภาค	๓		๓			
๙-๑๐	บทที่ ๕ การบัญชีสำหรับสัญญาเช่า - หลักการและขั้นตอนการทำ สัญญาเช่า - ประเภทของสัญญาเช่า การขาย และเช่ากลับคืน และการเช่าซื้อได้	๖		๖			

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความ แตกต่างเกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติ	บรรยาย	ปฏิบัติ		
๑๑-๑๒	บทที่ ๖ การบัญชีเกี่ยวกับตัวแทน สำนักงานใหญ่ และสาขา - บัญชีเกี่ยวกับตัวแทน สาขา - การบัญชีของสำนักงานใหญ่ - สินค้าส่งไปให้สาขา - การจัดทำบัญชียอดบัญชี สำนักงานใหญ่และสาขา ได้	๖		๖			
๑๓-๑๔	บทที่ ๗ สัญญาก่อสร้าง - หลักการและขั้นตอนการทำ สัญญาก่อสร้าง - ประเภทของสัญญาก่อสร้าง - การคำนวณสัญญาก่อสร้าง	๖		๖			
๑๕-๑๖	บทที่ ๘ กิจการไม่แสวงหากำไร - ความหมายและวัตถุประสงค์ของ กิจการที่ไม่แสวงหากำไร - งานบัญชีสำหรับกิจการไม่ แสวงหากำไร	๖		๖			
๑๗	บทที่ ๙ ผลประโยชน์พนักงาน - การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า - การบัญชีสำหรับภาระผูกพันจาก การอนุमान	๓		๓			
๑๘	สอบปลายภาค	๓		๓			

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ไม่ครอบคลุมตามแผนการ สอน	ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ตาม มคอ. ๒)	แนวทางการแก้ไข
-	-	-

๓. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

๑.คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม ๑.๓ สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม ๑.๔ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม	๑. กำหนดกติกาการเข้าเรียน การส่งงาน ให้ตรงต่อเวลา และการมีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ๒. ให้ตระหนักถึงสำคัญของเวลา เวลาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ ยกตัวอย่างจากกรณีศึกษา บุคคลที่ให้ความสำคัญกับเวลาแล้วจะประสบความสำเร็จในชีวิตอย่างไร ๓. สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม การทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม ยกตัวอย่าง มีการนำกรณีศึกษาธุรกิจที่มีการประกอบธุรกิจที่มีความซื่อสัตย์สุจริต อยู่ในจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ (ให้วิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างธุรกิจที่มีความซื่อสัตย์ กับ ไม่ซื่อสัตย์	/		

๒. ความรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางบัญชี ๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดย	๑. แบบทดสอบเพื่อทดสอบสิ่งที่ต้องรู้ในรายวิชา นักศึกษาต้องทำถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ๒. ทดสอบย่อยเพื่อทดสอบความรู้ด้านการประยุกต์ที่เป็นโจทย์จากชีวิตการทำงานจริง นักศึกษาต้องทำถูกต้อง	/		

สามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ ๒.๔ สามารถติดตามเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	น้อยร้อยละ ๕๐ ๓. มอบหมายการบ้านรายบุคคล/งานกลุ่ม เพื่อฝึกแก้ปัญหาและแก้โจทย์ทางวิชาชีพเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีที่ต้องเจอในชีวิตจริง นักศึกษาต้องทำถูกอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ๓. แบบทดสอบเพื่อทดสอบความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทางบัญชีในปัจจุบัน นักศึกษาต้องทำถูกอย่างน้อยร้อยละ ๕๐			
---	--	--	--	--

๓. ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๓.๑ สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูลและแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง ๓.๒ สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ ๓.๓ สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	๑. ทดสอบด้านการวิเคราะห์ปัญหาในโจทย์ที่เกิดขึ้นจริงในการทำงาน ๒. ให้กรณีศึกษาทางการเงินธุรกิจ/วิเคราะห์ปัญหาเป็นกลุ่ม	/		

๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๔.๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๔.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี ๔.๓ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน ๔.๔ มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง	๑. ให้กรณีศึกษาทางการเงินธุรกิจ ๒. สังเกตการณ์ความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่มและการทำกรณีศึกษาเสร็จตามเวลา ๓. ให้กรณีศึกษาทางการเงิน/วิเคราะห์ปัญหาเป็นกลุ่ม ๔. มอบหมายกรณีศึกษาทางการเงินที่เป็นประเด็นใหม่ ๆ	/		

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๕.๑ มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง ๕.๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน ๕.๓ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ	๑. ให้กรณีศึกษาทางการเงินที่เป็นประเด็นใหม่ ๆ ๒. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอสิ่งที่ทำได้ ๓. ผู้ฟังการนำเสนอให้มีทั้งอาจารย์และเพื่อนนักศึกษา ให้ผู้ฟังแต่ละกลุ่มตั้งคำถาม และให้กลุ่มนำเสนออธิบาย	/		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

กลุ่มเรียนที่ ๔๖AC๖๒

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์กิตติศักดิ์ มะลัย

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน๗..... คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา๗..... คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

กลุ่มเรียน	๔๖AC๖๒	
จำนวน	๗ คน	
ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๑	๑๔.๒๘
B ⁺	-	-
B	-	-
C ⁺	๒	๒๘.๕๗
C	๔	๕๗.๑๔
D ⁺	-	-
D	-	-
F	-	-
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

.....ไม่มี.....

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		สัปดาห์ที่ประเมิน		สัดส่วนของการประเมิน	
	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ให้อ้างอิงจาก มคอ.๒ และ ๓)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การพิจารณาจากพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา และผลการเรียนของนักศึกษา	นักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ดี จะมีความสอดคล้องกับพฤติกรรมเนื่องจากผู้เรียนไม่ค่อยสนใจและไม่ใส่ใจ ขาดส่งงาน และขาดเรียนบ่อย

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียน การสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
จุดแข็ง ๑. อาจารย์ผู้สอนได้เข้าสอนและสอนตรง เวลาตามที่กำหนดในระดับใด ๒. อาจารย์ผู้สอนมีความรอบรู้ในรายวิชาที่ สอนในระดับใด	
จุดอ่อน ไม่มี	

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการสอบถามนักศึกษา พบว่า การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เรียนมากยิ่งขึ้น

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนบรรยายร่วมกับการสื่อสารสองทาง โดยเน้นให้นักศึกษาหาทางค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม การสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-Operative Learning) การสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง การค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ มะลัย)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓