

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียน การสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัด การเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตาม แผนที่ย่างไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหาร จัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมิน ภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/ วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๗๐๑๓๐๖ การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

หลักสถิติ

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อาจารย์ ดร.อภิ คำเพราะ

๔๑AC๖๓ ๓๑GM๖๐๑ ๔๑GM๖๒ ๔๑GM๖๓ ๔๒AC๖๓ ๔๒AC๖๒๒ ๔๒AC๖๒ ๔๒GM๖๒๒

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

๒/๒๕๖๓

๕. สถานที่เรียน

ห้อง ๔๐๘ ๓๐๑ ๓๐๔ อาคารคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จน.ชม. แผนการ สอน	จน.ชม.ที่ ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน ๒๕%
แนะนำบทเรียนและทดสอบความรู้พื้นฐานทาง คณิตศาสตร์	๓	๓	
บทที่ ๑ บทนำ	๓	๓	
บทที่ ๒ กำหนดการเชิงเส้น	๓	๓	
บทที่ ๓ การแก้ปัญหาที่กำหนดการเชิงเส้น	๓	๓	
บทที่ ๔ ปัญหาควบคู่และการวิเคราะห์ความไวต่อการ เปลี่ยนแปลง	๓	๓	
บทที่ ๕ ตัวแบบการขนส่ง	๓	๓	
บทที่ ๖ ปัญหาการกำหนดงาน	๓	๓	
บทที่ ๗ ตัวแบบพัสดุคงคลัง	๓	๓	
บทที่ ๘ การวางแผนและการควบคุมโครงการด้วย เทคนิค PERT/CPM	๓	๓	
บทที่ ๙ ตัวแบบแถวคอย	๓	๓	
บทที่ ๙ ตัวแบบแถวคอย (ต่อ)	๓	๓	
บทที่ ๑๐ ตัวแบบการตัดสินใจ	๓	๓	
บทที่ ๑๑ ทฤษฎีการแข่งขัน			
บทที่ ๑๒ ตัวแบบมาร์คอฟ	๓	๓	
บทที่ ๑๓ ตัวแบบการพยากรณ์			

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา(ตาม มคอ ๓ หมวด ๔)	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
			มี	ไม่มี	
๑.คุณธรรม จริยธรรม	๑.ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ๒.ความซื่อสัตย์ และการมีวินัย ๓.มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	๑.บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา ๒.ทำกิจกรรมประจำบทเรียน (แบบฝึกหัด) ๓.มอบหมายงาน	✓		
๒.ความรู้	๑.ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ การวิเคราะห์ธุรกิจโดยใช้ตัวแบบต่างๆ เช่น การโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบแถวคอย ทฤษฎีการตัดสินใจ ตัวแบบมาร์คอฟ ทฤษฎีเกม เป็นต้น ๒.สามารถบูรณาการความรู้ในรายวิชากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑.การสอนโดยการบรรยาย และใช้สื่อประกอบการสอน เช่น ตำรา เอกสารประกอบ PowerPoint เป็นต้น ๒.การอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ๓.การทำแบบฝึกหัด การบ้าน รายงาน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา	✓		
๓.ทักษะทางปัญญา	๑.มีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ๒.การแก้ปัญหาและการประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	๑.การสอนโดยการบรรยาย และใช้สื่อประกอบการสอน เช่น ตำรา เอกสารประกอบ PowerPoint เป็นต้น ๒.การอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ๓.การทำแบบฝึกหัด การบ้าน รายงาน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา	✓		

ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา(ตาม มคอ ๓ หมวด ๔)	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
			มี	ไม่มี	
๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๑.ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ๒.มีการวางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม ทั้งการเป็นผู้นำและผู้ตาม ๓.มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	๑.การสอนโดยการบรรยาย และใช้สื่อประกอบการสอน เช่น ตำรา เอกสารประกอบ PowerPoint เป็นต้น ๒.ทำกิจกรรมในชั้นเรียน ๓.มอบหมายงาน (งานรายบุคคล/งานกลุ่ม)	✓		
๕.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ ๒.สามารถค้นคว้าข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม ๓.สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน การเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม	๑.การสอนโดยการบรรยาย และใช้สื่อประกอบการสอน เช่น ตำรา เอกสารประกอบ PowerPoint เป็นต้น ๒.ทำกิจกรรมประจำบทเรียน (แบบฝึกหัด) ๓.มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงานโดยใช้ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในรายวิชา	✓		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ให้นักศึกษาออกไปศึกษาการดำเนินธุรกิจ หรือ ปัญหาของธุรกิจ ที่มีอยู่ในท้องถิ่น นอกจากนี้อาจเชิญผู้ประกอบการจากภายนอกมาเล่าประสบการณ์ในด้านการตลาด เพื่อนำไปสู่หัวข้องานวิจัยที่ต้องการศึกษาอย่างแท้จริง

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๑๐๙ คน
 ๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑๐๙ คน
 ๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
 ๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๑๓	๑๑.๙๒
B+	๑๑	๑๐.๐๙
B	๑๕	๑๓.๗๖
C+	๒๒	๒๐.๑๘
C	๑๖	๑๔.๖๗
D+	๑๑	๑๐.๐๙
D	๑๖	๑๔.๖๗
F	๖	๕.๕๐
I	๐	๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การพิจารณาจากพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา และ ผลการเรียนของนักศึกษา	นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี มีความสอดคล้องกับ พฤติกรรม เนื่องจากผู้เรียนส่วนใหญ่ตั้งใจเรียน ถึงจะมา เรียนสายบ้าง แต่ก็เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ และมีความ สนใจและมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนค่อนข้างดี แต่ก็มี นักศึกษาบางส่วนที่ไม่เข้าเรียน และไม่มาสอบ ทำให้ผล การประเมินมีบางส่วนที่ได้คะแนนต่ำมาก แต่โดยภาพรวม แล้ว กลุ่มเรียนนี้เป็นกลุ่มที่ตั้งใจเรียนและเอาใจใส่ในการ เรียนเป็นอย่างมาก

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

๑.๑.๑ อาจารย์ผู้สอน สอนดี เข้าใจในเนื้อหาที่สอน เตรียมตัวการสอนมาเป็นอย่างดี

๑.๑.๒ อาจารย์ผู้สอนควรพูดให้ช้าลง และกล่าวซ้ำในส่วนที่ยากจะทำความเข้าใจ เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจได้ดียิ่งขึ้น

๑.๑.๓ อาจารย์ผู้สอนควรแจกจ่ายเอกสารประกอบการสอนการนำเสนอ Power Point ให้กับนักศึกษาก่อนการเรียนแต่ละสัปดาห์

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

๑.๒.๑ มีความสอดคล้องกับผลการประเมินโดยนักศึกษา

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- นักศึกษาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ บางครั้งมีการเข้าเรียนสาย แต่ก็มาเรียนอย่างสม่ำเสมอ มีพฤติกรรมกระตือรือร้นในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเป็นส่วนใหญ่

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๒

- ต้องกระตุ้นให้นักศึกษาส่วนน้อยที่ไม่ตั้งใจเรียน ให้มีพฤติกรรมตามแบบเพื่อส่วนใหญ่ในการตั้งใจเรียน เพื่อให้ตระหนักถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของชั้นเรียน เพื่อการพัฒนาตัวเองที่เหมาะสมได้

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินงาน
๑. สอนให้ช้าลง เพื่อความเข้าใจของนักศึกษาให้เพิ่มขึ้น	๑. สอนช้าๆ เน้นการยกตัวอย่าง และการทำความเข้าใจของนักศึกษา
๒. เปลี่ยนสื่อการนำเสนอ Power Point เพื่อให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	๒. ใช้สีขาวเป็นพื้นหลังในการนำเสนอ Power Point เพื่อให้ให้นักศึกษามองเห็นชัดยิ่งขึ้น

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

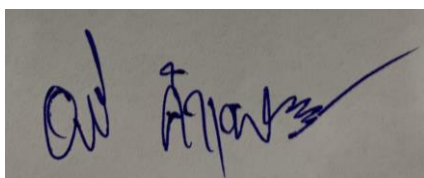
ไม่มี

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เน้นการยกตัวอย่างในชีวิตประจำวัน เพื่อเพิ่มความเข้าใจ	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนภาคการศึกษาถัดไป	อาจารย์ ดร.อภิ คำเพราะ
สอนให้ช้าลง และสอนซ้ำในประเด็นที่ทำความเข้าใจได้ยาก	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนภาคการศึกษาถัดไป	อาจารย์ ดร.อภิ คำเพราะ
แจกจ่ายเอกสารการนำเสนอก่อนการเรียน	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนภาคการศึกษาถัดไป	อาจารย์ ดร.อภิ คำเพราะ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี



ลงชื่อ.....

อาจารย์ ดร.อภิ คำเพราะ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้รายงาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.