

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียน การสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัด การเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตาม แผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหาร จัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมิน ภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ/ วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๗๐๒๒๐๙ การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)
อาจารย์ ดร.อภิ คำเพราะ
๓๑AC๖๓ ๓๑AC๖๒

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
๒/๒๕๖๓

๕. สถานที่เรียน
ห้อง ๔๐๗ อาคารคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จน.ชม. แผนการ สอน	จน.ชม.ที่ ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกันเกิน ๒๕%
ปฐมนิเทศก่อนการเรียน แนะนำรายวิชา	๓	๓	
บทที่ ๑ หลักการเบื้องต้นและหน้าที่ในการจัดการการผลิต	๓	๓	
บทที่ ๒ การวางแผนการจัดองค์กร	๓	๓	
บทที่ ๓ การออกแบบระบบการผลิตและการควบคุมการผลิตทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ	๓	๓	
บทที่ ๔ การตัดสินใจในการนำปัจจัยการผลิตมาใช้ในการแก้ปัญหา	๓	๓	
บทที่ ๕ การวางแผนและการควบคุมการแก้ปัญหาในการผลิต	๓	๓	
บทที่ ๖ การดำเนินงานขององค์การธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยอาศัยเทคนิคเชิงปริมาณต่างๆ	๖	๖	
บทที่ ๗ การเลือกทำเลที่ตั้ง	๖	๖	
บทที่ ๘ การวางแผนโรงงาน	๖	๖	
บทที่ ๙ การออกแบบสายการผลิต	๓	๓	
บทที่ ๑๐ การวิเคราะห์วิธีและขั้นตอนการทำงานให้ง่ายขึ้น	๖	๖	
บทที่ ๑๑ การกำหนดค่าจ้างแรงงาน	๓	๓	
บทที่ ๑๒ การควบคุมวัตถุดิบ	๓	๓	
บทที่ ๑๓ การควบคุมสินค้าคงเหลือ	๓	๓	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา(ตาม มคอ ๓ หมวด ๔)	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีพร้อมข้อเสนอแนะ
			มี	ไม่มี	
๑.คุณธรรม จริยธรรม	๑.ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ๒.ความซื่อสัตย์ และการมีวินัย ๓.มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	๑.บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา ๒.ทำกิจกรรมประจำบทเรียน ๓.มอบหมายงาน	✓		
๒.ความรู้	2.1.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการที่จำเป็นในการจัดการผลิตและการปฏิบัติการ 2.1.3 มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการจัดการผลิตและการปฏิบัติการ โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม	๒.๒.๑ ศึกษาเอกสารคำสอนวิชาการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ ๒.๒.๒ บรรยายและสรุปสาระการเรียนรู้ โดยอาจารย์ประจำวิชา ๒.๒.๓ อภิปราย วิเคราะห์ วิวิจารณ์ และซักถาม ๒.๒.๔ กิจกรรมรายบุคคลและรายกลุ่ม ๒.๒.๕ มอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการฯ กิจกรรมกลุ่มโดยจัดทำโครงการธุรกิจในเศรษฐกิจพอเพียงกลุ่มละ ๓-๔ คน	✓		
๓.ทักษะทางปัญญา	๓.๑.๑ สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง ๓.๑.๒ สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	๓.๒.๑ อภิปราย วิเคราะห์ วิวิจารณ์ และซักถาม ๓.๒.๒ การฝึกกิจกรรมหลังจากศึกษาทฤษฎีแล้ว เช่น การทำแผนการตลาด และการทำโครงการธุรกิจ เป็นต้น ๓.๒.๓ ฝึกตั้งคำถาม ตอบคำถามอย่างสร้างสรรค์และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้	✓		
ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา(ตาม มคอ ๓ หมวด ๔)	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีพร้อมข้อเสนอแนะ
			มี	ไม่มี	
๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	๔.๑.๑ มีความรับผิดชอบต่องานตนเองและผู้อื่น ๔.๑.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๔.๑.๓ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	๔.๒.๑ วิจารณ์การนำเสนอรายงานอย่างสร้างสรรค์ ๔.๒.๒ อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	✓		

และความ รับผิดชอบ					
๕.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	๕.๑.๑ บรรยายและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน ๕.๑.๒ มอบหมายงาน โครงการฯให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/กลุ่มจากแหล่งค้นคว้าที่มีความหลากหลาย และนำเสนอรายงาน โดยเลือกใช้หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ๕.๑.๓ บรรยายและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน ๕.๑.๔ มอบหมายงาน โครงการฯให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/กลุ่มจากแหล่งค้นคว้าที่มีความหลากหลาย และนำเสนอรายงาน โดยเลือกใช้หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	๕.๓.๑ ประเมินจากรายงานโครงการฯ และการนำเสนอรายงาน ๕.๓.๒ ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	✓		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ให้นักศึกษาออกไปศึกษาการดำเนินธุรกิจ หรือ ปัญหาของธุรกิจ ที่มีอยู่ในท้องถิ่น นอกจากนี้อาจเชิญผู้ประกอบการจากภายนอกมาเล่าประสบการณ์ในด้านการตลาด เพื่อนำไปสู่หัวข้องานวิจัยที่ต้องการศึกษาอย่างแท้จริง

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๒๓ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๒๓ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๓	๑๓.๐๔
B+	๕	๒๑.๗๓
B	๔	๑๗.๓๙
C+	๒	๘.๖๙
C	๕	๒๑.๗๔
D+	๑	๔.๓๕
D	๐	๐
F	๑	๔.๓๕
I	๐	๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การพิจารณาจากพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา และ ผลการเรียนของนักศึกษา	นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี มีความสอดคล้องกับ พฤติกรรม เนื่องจากผู้เรียนส่วนใหญ่ตั้งใจเรียน ถึงจะมา เรียนสายบ้าง แต่ก็เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ และมีความ สนใจและมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนค่อนข้างดี แต่ก็มี นักศึกษาบางส่วนที่ไม่เข้าเรียน และไม่มาสอบ ทำให้ผล การประเมินมีบางส่วนที่ได้คะแนนต่ำมาก แต่โดยภาพรวม แล้ว กลุ่มเรียนนี้เป็นกลุ่มที่ตั้งใจเรียนและเอาใจใส่ในการ เรียนเป็นอย่างมาก

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการ สอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

๑.๑.๑ อาจารย์ผู้สอน สอนดี เข้าใจในเนื้อหาที่สอน เตรียมตัวการสอนมาเป็นอย่างดี

๑.๑.๒ อาจารย์ผู้สอนควรพูดให้ช้าลง และกล่าวซ้ำในส่วนที่ยากจะทำความเข้าใจ เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจได้มากยิ่งขึ้น

๑.๑.๓ อาจารย์ผู้สอนควรแจกจ่ายเอกสารประกอบการสอนการนำเสนอ Power Point ให้กับนักศึกษาก่อนการเรียนแต่ละสัปดาห์

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

๑.๒.๑ มีความสอดคล้องกับผลการประเมินโดยนักศึกษา

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- นักศึกษาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ บางครั้งมีการเข้าเรียนสาย แต่ก็มาเรียนอย่างสม่ำเสมอ มีพฤติกรรมกระตือรือร้นในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเป็นส่วนใหญ่

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๒

- ต้องกระตุ้นให้นักศึกษาส่วนน้อยที่ไม่ตั้งใจเรียน ให้มีพฤติกรรมตามแบบเพื่อส่วนใหญ่ในการตั้งใจเรียน เพื่อให้ตระหนักถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของชั้นเรียน เพื่อการพัฒนาตัวเองที่เหมาะสมได้

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินงาน
๑. สอนให้ช้าลง เพื่อความเข้าใจของนักศึกษาให้เพิ่มขึ้น ๒. เปลี่ยนสื่อนำเสนอ Power Point เพื่อให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	๑. สอนช้าๆ เน้นการยกตัวอย่าง และการทำความเข้าใจของนักศึกษา ๒. ใช้สีขาวเป็นพื้นหลังในการนำเสนอ Power Point เพื่อให้นักศึกษามองเห็นชัดเจนยิ่งขึ้น

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

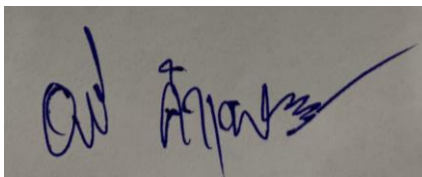
ไม่มี

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เน้นการยกตัวอย่างในชีวิตประจำวัน เพื่อเพิ่มความเข้าใจ	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนภาคการศึกษาถัดไป	อาจารย์ ดร.อภิ คำเพราะ
สอนให้ช้าลง และสอนซ้ำในประเด็นที่ทำความเข้าใจได้ยาก	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนภาคการศึกษาถัดไป	อาจารย์ ดร.อภิ คำเพราะ
แจกจ่ายเอกสารการนำเสนอก่อนการเรียน	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนภาคการศึกษาถัดไป	อาจารย์ ดร.อภิ คำเพราะ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี



ลงชื่อ.....

อาจารย์ ดร.อภิ คำเพราะ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้รายงาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....