



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๕)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๔๐๗

ชื่อวิชา การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๒/๒๕๖๓

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียน การสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัด การเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตาม แผนที่ย่างไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหาร จัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมิน ภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและ ให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/ วิทยาลัย คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๒๓๐๘ การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
ภาษาอังกฤษ Internal Audit and Internal Control

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

การบัญชีขั้นต้น ๒

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์ นายฉัตรชัย แสงจันทร์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๖๙๙๗๗๗XXXX

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

๓.๒ อาจารย์ผู้สอน

อ.เมทินี เมษสุวรรณ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๔๖๙๙๐๐๒๖๗XXX ตำแหน่งทางวิชาการ
อาจารย์ คุณวุฒิการศึกษา บัญชีบัณฑิต

ดร.นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๔๓๐๙๐๐๐๓XXXX ตำแหน่งทางวิชาการ
อาจารย์ คุณวุฒิการศึกษา ดุษฎีบัณฑิต

อ.ลดาวรรณ สุระนรากุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓๔๙๙๐๐๔๕XXXX ตำแหน่งทางวิชาการ
อาจารย์ คุณวุฒิการศึกษา บัญชีบัณฑิต

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ชั้นปีที่ ๔ บข๔๓AC๖๒

๕. สถานที่เรียน

- ☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (วิทยาลัยธาตุพนม)
☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (ระบุ)

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
๑-๒	ชี้แจง รายละเอียดแผน บริหารการสอน การสร้างความรู้ เข้าใจเบื้องต้นใน การร่วมกิจกรรม การเรียนการ สอน - บทที่ ๑ การ กำกับดูแล กิจการ - บทที่ ๒ การ ควบคุมภายใน	๖		๔	๒		
๕-๖	- บทที่ ๕ แม่บท การปฏิบัติงาน ของวิชาชีพการ ตรวจสอบ ภายใน - บทที่ ๖ การ จัดองค์การและ การบริหารงาน ตรวจสอบ ภายใน	๖		๔	๒		
๗-๘	- บทที่ ๗ บทบาทของผู้ ตรวจสอบ ภายใน - บทที่ ๘ กระบวนการ ตรวจสอบ ภายในและการ สำรวจขั้นต้น	๖		๔	๒		

ลำดับ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
	ด้านการตลาด -การบริหารงาน ด้านการเงิน -การบริหารงาน ด้านทรัพยากร บุคคล -กลยุทธ์การ บริหารธุรกิจ SMEs						
๙	สอบกลางภาค	๓	-	๓	-		
๑๐-๑๑	- บทที่ ๙ การ วางแผน ตรวจสอบ ภายใน - บทที่ ๑๐ หลักฐานและ เทคนิคการ ตรวจสอบภายใน	๖	-	๔	๒-		
๑๒-๑๓	- บทที่ ๑๑ การ เลือกตัวอย่างใน การตรวจสอบ ภายใน - บทที่ ๑๒ กระดาดำการของ ผู้ตรวจสอบภายใน	๖	-	๖	-		
๑๔-๑๕	- บทที่ ๑๓ รายงานและการ ติดตามผลการ ตรวจสอบ ภายใน - บทที่ ๑๔ การ ประเมินการ ควบคุมภายใน ผลิต -งบการเงินของ	๖	-	๖	-		

ลำดับ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
	ธุรกิจผลิต -การวิเคราะห์งบ การเงิน						
๑๖	- บทที่ ๑๕ การ ควบคุมภายใน และการ ตรวจสอบใน ด้านต่าง ๆ - บทที่ ๑๖ การ ตรวจสอบและ ควบคุมภายใน ของเทคโนโลยี สารสนเทศ	๖	-	๖	-		
๑๗	บทที่ ๑๗ การ ทุจริตและการบัญชี นิติเวช	๓		๒	๑		
๑๘	การสอบปลายภาค						

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ไม่ครอบคลุมตามแผนการ สอน	ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ตาม มคอ. ๒)	แนวทางการแก้ไข
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๑. คุณธรรมและจริยธรรม ๑.๑ มีมีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม	๑. สัมภาษณ์เดี่ยว/อภิปรายกลุ่ม ด้านจริยธรรมโดยให้นักศึกษาอ่านข่าวการทุจริตในทางวิชาชีพที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและให้ความเห็นเชิงจริยธรรม ๒. กำหนดกติกาการเข้าเรียน การส่งงาน และการมีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ๓. สังเกตพฤติกรรมนักศึกษา ระหว่างการเรียนการสอน ในการเข้าชั้นเรียนตรงต่อเวลา พฤติกรรมการลอกกันระหว่าง การทดสอบย่อย พฤติกรรมการทำและส่งการบ้าน	/		
๒. ความรู้ ๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม (๒.๓) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชี และอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์	๑) การให้ความรู้ความ เข้าใจในแนวคิดทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี ๒) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่มีความสัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการสอบบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม	/		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๓. ทักษะทางปัญญา ๓.๑) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ๓.๒) ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ ๓.๓) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	๑) การศึกษาจากกรณีศึกษา ๒) การให้สืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง ๓) ประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์การตรวจสอบบัญชีต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ ๔) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	/		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๔.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบที่ ต้องพัฒนา ๔.๑)ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบที่ ต้องพัฒนา ๔.๒)สามารถ ปฏิบัติและ รับผิดชอบงานที่ ได้รับมอบหมาย อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒) การมอบหมายงานกลุ่มที่ต้องมี การประสานความร่วมมือกับนักศึกษาใน กลุ่ม	/		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๑)สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน ๕.๒)รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน ๕.๓) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ	๑) ให้การบ้าน กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในชีวิตจริง เพื่อทำการวิเคราะห์และหาความรู้ใหม่ๆ และนำมาอภิปรายหน้าชั้นเรียน	/		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-ไม่มี-

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

กลุ่มเรียนที่ (Section) 43AC62

อาจารย์ผู้สอน .อาจารย์ เมทินี เมษสุวรรณ

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๑๕ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑๕ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)-... คน

นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี	จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
43AC62	๑๕	-

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	คิดเป็นร้อยละ
	๑๕ คน	
A	๑	๖.๖๗
B ⁺	๑	๖.๖๗
B	๔	๒๖.๖๗
C ⁺	๒	๑๓.๓๓
C	๔	๒๖.๖๗
D ⁺	๑	๖.๖๗
D	๒	๑๓.๓๓
F	๐	๐.๐๐
I	๐	๐.๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

.....ไม่มี.....

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		สัปดาห์ที่ประเมิน		สัดส่วนของการประเมิน	
	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ให้อ้างอิงจาก มคอ. ๒ และ ๓)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การพิจารณาจากพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา และผลการเรียนของนักศึกษา	นักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ดี จะมีความสอดคล้องกับพฤติกรรมเนื่องจากผู้เรียนไม่ค่อยสนใจและไม่ใส่ใจ ขาดส่งงาน และขาดเรียนบ่อย

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
จุดแข็ง ๑. อาจารย์ผู้สอนได้เข้าสอนและสอนตรงเวลาตามที่กำหนดในระดับใด ๒. อาจารย์ผู้สอนมีความรอบรู้ในรายวิชาที่สอนดี	
จุดอ่อน ไม่มี	

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการสอบถามนักศึกษา พบว่า การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เรียนมากยิ่งขึ้น

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนบรรยายร่วมกับการสื่อสารสองทาง โดยเน้นให้นักศึกษาหาทางค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม การสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-Operative Learning) การสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง การค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: เมทินี เมฆสุวรรณ

ลงชื่อ  - วันที่รายงาน ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔