



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๕)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๑๒๐๕

ชื่อวิชา การจัดการและพฤติกรรมองค์กร

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๒/๒๕๖๓

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวนั้นในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษาจำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา หรือผู้ประเมินภายนอก/หัวหน้าภาค/รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและ ให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา	วิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๗๐๑๒๐๕ วิชา การจัดการและพฤติกรรมองค์กร
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) -ไม่มี
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) อาจารย์ปิ่นอัมภรณ์ มะลัย
๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๔ (เทียบโอน) ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๕. สถานที่เรียน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
แนะนำรายวิชา	๓	๓	
บทที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พฤติกรรมองค์กร	๓	๓	
บทที่ ๒ ทฤษฎีพฤติกรรมองค์กร	๓	๓	
บทที่ ๓ พื้นฐานความแตกต่างส่วนบุคคล	๓	๓	
บทที่ ๔ ทักษะคิดและค่านิยม	๓	๓	
บทที่ ๕ การรับรู้	๓	๓	
บทที่ ๖ การเรียนรู้	๓	๓	
บทที่ ๗ บุคลิกภาพ	๓	๓	
สอบกลางภาค	๓	๓	
บทที่ ๘ วัฒนธรรมองค์กร	๓	๓	
บทที่ ๙ กลุ่มในองค์กร	๓	๓	
บทที่ ๑๐ ความพึงพอใจในการทำงาน	๓	๓	
บทที่ ๑๑ การจูงใจ	๓	๓	
บทที่ ๑๒ การติดต่อสื่อสาร	๓	๓	
บทที่ ๑๓ ภาวะผู้นำ	๓	๓	
บทที่ ๑๔ ความขัดแย้ง	๓	๓	
สรุปบททวน รายงานกลุ่ม กรณีศึกษา	๓	๓	
สอบปลายภาค	๓	๓	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน				
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)		นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน		แนวทางชดเชย
๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	๑) ยกตัวอย่างสอดแทรก ในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง แล้วให้นักศึกษาร่วม อภิปรายแนวปฏิบัติที่ดี และเหมาะสม	✓		ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น ผลักดันยกตัวอย่าง คุณธรรม จริยธรรม
	๒) กำหนดให้นักศึกษา ทำงานในชั้นเรียนเพื่อฝึก ความอดทนและความ รับผิดชอบในการทำงาน	✓		ข้อเสนอแนะ ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบในชั้น เรียน เพื่อให้มีความเข้าใจใน บทเรียน
	๓) กำหนดให้นักศึกษามี ความซื่อสัตย์ในการทำงาน ด้วยตนเอง	✓		ข้อเสนอแนะ ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบในชั้น เรียน เพื่อให้มีความเข้าใจใน บทเรียน รู้จักการพึ่งตนเอง และ ความซื่อสัตย์
	๔) กำหนดให้นักศึกษามี การช่วยเหลือเพื่อนในห้อง โดยแบ่งกลุ่มให้ดูแลซึ่งกัน และกัน	✓		ข้อเสนอแนะ ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม เพื่อทำแบบฝึกหัดภายในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน เพิ่มขึ้น เพื่อให้ นักศึกษามีความสามัคคี รู้จักเรียนรู้ การทำงานร่วมกับคนอื่น

ความรู้	บรรยาย อภิปรายและการฝึกให้ทำแบบฝึกหัดทั้งในชั้นเรียนและเป็นการบ้าน โดยกำหนดให้เสร็จตามเวลา การตรวจสอบความถูกต้องในการจัดทำเบื้องต้นจากการตรวจแบบฝึกหัดที่ให้ทำ และการสอบถามแบบต่อหน้าถึงข้อมูลที่ได้บันทึกมาส่งเพื่อให้เกิดความเข้าใจแต่ละบทเรียนเพื่อนำไปใช้ในการที่เนื้อหามีความต่อเนื่องในการจัดทำ	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรฝึกให้นักศึกษาอภิปรายหน้าชั้นเรียนเพิ่มมากขึ้น โดยจะเริ่มต้นจากการเฉลยแบบฝึกหัด เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักวิเคราะห์ และแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า
ทักษะทางปัญญา	๑) ให้จัดทำโจทย์แบบฝึกหัดที่หลากหลายจากง่ายไปหายาก	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้นักศึกษาฝึกทำโจทย์ที่มีความหลากหลาย เพื่อเพิ่มเติมความรู้และความเข้าใจในบทเรียน
	๒) ให้จัดหาข้อมูลจากตัวอย่างทางเว็บไซต์ที่องค์กรธุรกิจได้จัดทำอยู่จริง เพื่อให้เห็นภาพของการใช้บัญชีในองค์กรธุรกิจ	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้นักศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ขององค์กรธุรกิจเพื่อให้นักศึกษาได้เห็นมุมมองใหม่ๆ จากองค์กรธุรกิจจริง
	๓) จัดการทดสอบย่อยในชั้นเรียน ในหัวข้อที่สำคัญที่นักศึกษาต้องเรียนรู้	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> นักศึกษาส่วนใหญ่ทำแบบทดสอบย่อยไม่ทันตามเวลาที่กำหนด จึงปรับเนื้อหาในแบบทดสอบย่อยให้เหมาะสมกับเวลา
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๑) จัดกิจกรรมกลุ่มในการทำงานที่มอบหมายและแบบฝึกหัดในชั้นเรียน	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> ฝึกให้นักศึกษาได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นต่องานที่ได้รับมอบหมาย และช่วยให้นักศึกษายอมรับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกในกลุ่ม
	๒) ให้นักศึกษาแต่ละคนอธิบายและยกตัวอย่างการบันทึกจากงานที่มอบหมายให้ได้	✓		นักศึกษาส่วนใหญ่ชอบงานกลุ่มมากกว่างานเดี่ยว <u>ข้อเสนอแนะ</u> มีการวัดความเข้าใจและประเมินการเรียนรู้รายบุคคล

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดที่มีการคำนวณเชิงวิเคราะห์	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> อาจารย์ให้คำแนะนำและจัดหาแบบฝึกหัดให้นักศึกษาในการฝึกวิเคราะห์ และการคำนวณ
	๒) มอบหมายงานเพื่อนำเสนอในชั้นเรียน	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> ส่งเสริมให้นักศึกษานำเสนองานในชั้นเรียนเพื่อเพิ่มทักษะด้านการพูด ฟังเขียน
	๓) มอบหมายงานเพื่อสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้นักศึกษาค้นหากรณีศึกษาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีมาทำการศึกษา เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจและค้นหาความรู้
	๔) ใช้เทคโนโลยีในการติดต่อกับผู้สอน เช่น การส่งงาน การทดสอบ เป็นต้น	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้นักศึกษาค้นหาข้อมูลทางระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อได้เรียนรู้เทคโนโลยี
๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน การปรับปรุงพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีให้มีความพร้อมมากยิ่งขึ้น และเพิ่มกิจกรรมกลุ่มให้มากยิ่งขึ้น จะทำให้นักศึกษามีความสนุกในการเรียนการสอน เพราะได้ปฏิบัติการจริงควบคู่กับการเรียนในห้อง				

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	๑ คน																																				
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	๑ คน																																				
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	คน																																				
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน (เกรด)</th> <th>จำนวน</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>๑</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>B⁺</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>C⁺</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>D⁺</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ผ่าน (P, S)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ไม่ผ่าน (U)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ	A	๑	๑๐๐.๐๐	B ⁺	-	-	B	-	-	C ⁺	-	-	C	-	-	D ⁺	-	-	D	-	-	F	-	-	I	-	-	ผ่าน (P, S)			ไม่ผ่าน (U)		
ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ																																			
A	๑	๑๐๐.๐๐																																			
B ⁺	-	-																																			
B	-	-																																			
C ⁺	-	-																																			
C	-	-																																			
D ⁺	-	-																																			
D	-	-																																			
F	-	-																																			
I	-	-																																			
ผ่าน (P, S)																																					
ไม่ผ่าน (U)																																					
๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)																																					
๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา																																					
๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน																																					
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล																																				
๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)																																					
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล																																				

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- มีการตรวจแบบฝึกหัดตรวจผลการทดสอบย่อย ตรวจข้อสอบและร่วมกันอภิปรายข้อสรุปของการวิเคราะห์ - มีการวัดความรู้นักศึกษาและแจ้งผลให้ทราบเป็นระยะ - ให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบการให้คะแนนการสอบเก็บคะแนนได้ - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจโดยอาจารย์ท่านอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอน	มีความสอดคล้องกัน เนื่องจากผู้เรียนมีบางส่วนที่ไม่เข้าใจ ได้ทำการเสนอแนะและทำการสอนซ่อมเสริม

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีที่มาใช้สนับสนุนการเรียนการสอนยังมีน้อยเกินไป เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ สื่อวีดิทัศน์ ฯลฯ ทำให้ขาดความหลากหลายของเนื้อหาและกิจกรรมในการเรียนการสอน	นักศึกษาขาดความสนใจในการเรียนการสอน
๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร) ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา ๑.๑.๑ ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการประกอบการเรียนการสอน ๑.๑.๒ นักศึกษาบางคนขาดความตั้งใจในการเรียนการสอน ๑.๑.๓ นักศึกษาไม่กล้าเข้าพบหรือสอบถามอาจารย์กรณีที่ยังไม่เข้าใจในบางหัวข้อ ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑ มีความเห็นสอดคล้องกับผลการประเมินโดยนักศึกษา
๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น ๒.๑.๑ นักศึกษาส่วนหนึ่งขาดความรับผิดชอบ ไม่ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย ๒.๑.๒ นักศึกษาบางคนไม่รับผิดชอบงานกลุ่มเท่าที่ควร ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑ จะต้องมีการใช้เวลาส่งงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งติดตามงาน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบมากขึ้น และส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นคนกล้าแสดงออก

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
๒. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา		
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ควรปรับปรุงและทำความสะอาดห้องเรียน ให้การเรียนการสอนมีบรรยากาศที่น่าเรียน	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จ ก่อนการเรียนการสอนใน ภาคเรียนถัดไป	อ.ปิ่นอัมภรณ์ มะลีย
๒. เน้นการเรียนการสอนที่สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพได้จริง		
๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
ควรมีงบประมาณที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน		

ลงชื่อ: _____

(อาจารย์ปิ่นอัมภรณ์ มะลีย)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

ลงชื่อ: _____
(.....)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร