



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๕)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๒๐๔
ชื่อวิชา การบัญชีขั้นต้น ๑

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๓
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียน การสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัด การเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตาม แผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหาร จัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมิน ภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและ ให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/ วิทยาลัย คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๒๒๐๔ การบัญชีขั้นต้น ๑

ภาษาอังกฤษ Introduction to Accounting I

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ปรางทิพย์ เสยกระโทก

๓.๒ อาจารย์ผู้สอน

การบัญชีปี ๓ ห้อง จันทร์-ศุภร์ และห้อง เสาร์-อาทิตย์ อาจารย์ปรางทิพย์ เสยกระโทก

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ชั้นปีที่ ๓ 44AC63

๕. สถานที่เรียน

☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (วิทยาลัยธาตุพนม มหาวิทยาลัยนครพนม)

☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (ระบุ)

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
๑-๒	ชี้แจง รายละเอียดแผน บริหารการสอน การสร้างความรู้ เข้าใจเบื้องต้นใน การร่วมกิจกรรม การเรียนการ สอน บทที่ ๑ ความหมายของ การบัญชี - วัตถุประสงค์ของ การบัญชี แม่บท การบัญชี จรรยาบรรณ ของวิชาชีพ พระราชบัญญัติ การบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓	๖	-	๖	-		
๓-๕	- บทที่ ๒ รายงานทาง การเงิน สมการ บัญชี การ วิเคราะห์ รายการ การ บันทึกข้อมูล ทางการบัญชีใน สมุดรายวัน ทั่วไป	๙	-	๙	-		

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
๖-๘	- บทที่ ๓ การผ่าน รายการสมุด บัญชี แยกประเภท การจัดทำบ ทดลองเฉพาะ ธุรกิจบริการ	๙	-	๙	-		
๙	สอบกลางภาค	๓	-	๓	-		
๑๐-๑๑	บทที่ ๔ การ ปรับปรุงรายการ และการจัดทำ งบการเงิน	๖	-	๖	-		
๑๒-๑๓	บทที่ ๕ กระดาษทำการ การปิดบัญชี การโอนยอด คงเหลือบัญชี ถาวร	๖	-	๖	-		
๑๔-๑๕	บทที่ ๖ การ บันทึกบัญชี สินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง และแบบสิ้นงวด - การบันทึก บัญชี สินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง - กระดาษทำ การ รายการปิดบัญชี ธุรกิจพณิชย กรรม - การบันทึก บัญชี เกี่ยวกับภาษี มูลค่าเพิ่ม การ	๖	-	๖	-		

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
	บันทึกการ ทางบัญชี และ การจัดทำบ การเงิน						
๑๖-๑๗	บทที่ ๖ การ บันทึกบัญชี สินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง และ แบบสิ้นงวด - การบันทึก บัญชี สินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวด - กระดาษทำ การ รายการปิดบัญชี ธุรกิจพาณิชย์ก กรรม - การบันทึก บัญชี เกี่ยวกับภาษี มูลค่าเพิ่ม การ บันทึก รายการทาง บัญชี และการ จัดทำงบการเงิน	๖	-	๖	-		
๑๘	การสอบปลายภาค						

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ไม่ครอบคลุมตามแผนการสอน	ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ตาม มคอ. ๒)	แนวทางการแก้ไข
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุ ในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการ ใช้วิธีสอน (ถ้า มี) พร้อม ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๑.คุณธรรม จริยธรรม ๑) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งชีวิต จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดี ๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยเคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันของสังคม ๓) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม	๑) สอนหัวข้อจรรยาบรรณของนักบัญชีและความสำคัญของการรักษาจรรยาวิชาชีพพร้อมการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกครั้ง ๒) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงของการ	/		

	ขาด จรรยาบรรณ วิชาชีพ ที่ ส่งผลต่ออาชีพ ของผู้สอบบัญชี พร้อมให้ ข้อเสนอแนะ ๓) กำหนด กติกากการเข้า เรียน การส่ง งาน และการมี ส่วนร่วมในการ สร้าง บรรยากาศที่ ส่งเสริมให้เกิด การเรียนรู้ใน ชั้นเรียน ให้ นักศึกษาได้ ปฏิบัติ			
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุ ในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการ ใช้วิธีสอน (ถ้า มี) พร้อม ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๒. ความรู้ ๑) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ ๒) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	๑) บรรยาย อภิปราย เพื่อให้เกิด ความรู้ความ เข้าใจใน แนวคิดทฤษฎี หลักการ และ วิธีการทาง หลักการบัญชี ๒) ยกตัวอย่าง	/		

	การบันทึก บัญชีของ กรณีศึกษา เพื่อให้เกิด ความเข้าใจใน องค์ความรู้ด้าน อื่นที่มี ความสัมพันธ์ กับองค์ความรู้ ด้านหลักบัญชี โดยสามารถ บูรณาการและ นำมา ประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม ๓) ฝึกปฏิบัติ แบบฝึกหัด กรณีศึกษา มอบหมายให้ หาตัวอย่าง เอกสารทาง บัญชีเพื่อนำมา บันทึกบัญชี ตามวงจรการ บัญชี ตาม หัวข้อที่ได้รับ มอบหมาย โดย เน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง ๔) บรรยาย เกี่ยวกับ มาตรฐาน ทางการบัญชีที่ การ เปลี่ยนแปลง ทางวิชาการ			
--	---	--	--	--

	และวิชาชีพ การบัญชีทั้ง ภาคทฤษฎีและ ปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง ๕) ให้นักศึกษา ได้บันทึกบัญชี รายรับ- รายจ่าย ประจำวัน เพื่อ เป็นการฝึกคิด วิเคราะห์ รายการ			
--	--	--	--	--

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๓. ทักษะทาง ปัญญา ๑) สามารถ สืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ ในการระบุและ วิเคราะห์ ปัญหาที่มีความ ซับซ้อนได้ด้วย ตนเอง ๒) สามารถ ติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลได้ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	๑) ฝึกให้มีการจัดทำบัญชี การ จัดทำงบการเงินให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของกฎหมาย ๒) ฝึกคิดวิเคราะห์รายการค้าที่ เกิดขึ้น เพื่อสามารถบันทึกบัญชีได้ อย่างถูกต้อง ๓) ฝึกคิดทำแบบฝึกหัดโดยใช้โจทย์ ปัญหาค่อนข้างซับซ้อน	/		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๔.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบที่ ต้องพัฒนา ๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๒) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง ๓) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์	๑) ให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นในการวิเคราะห์รายการที่บันทึกบัญชี ๒) ให้นักศึกษามีส่วนรวมในการอธิบายหลักการวิเคราะห์รายการ และการคำนวณตัวเลขให้แก่เพื่อนนักศึกษาด้วยกันในการเฉลยแบบฝึกหัด เพื่อสร้างให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	/		

ต่าง ๆ ทั้งใน บทบาทของ ผู้นำ หรือใน บทบาทของ ผู้ร่วมงาน				
---	--	--	--	--

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง	๑) มีการวิเคราะห์รายการค้า และการคำนวณตัวเลขทางการเงินบัญชีที่ถูกต้อง ๒) แนะนำแหล่งการสืบค้นข้อมูล และบทเรียนออนไลน์ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถค้นหาความรู้อื่นได้ อย่างเพิ่มเติม ๓) มีการให้นักศึกษาแบ่งปัน และแนะนำแหล่งข้อมูลภายนอก หรือบทเรียนออนไลน์ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถค้นหาความรู้อื่นได้ อย่างเพิ่มเติม	/		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

กลุ่มเรียนที่ (Section) 44AC63

อาจารย์ผู้สอน .อาจารย์ ปรางทิพย์ เสยกระโทก

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๒๒ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๒๒ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)-... คน

นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี	จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
44AC63	๒๒	-

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	คิดเป็นร้อยละ
	๒๒ คน	
A	๗	๓๑.๘๒
B ⁺	๒	๙.๐๙
B	๒	๙.๐๙
C ⁺	-	-
C	๒	๙.๐๙
D ⁺	๓	๑๓.๖๔
D	๑	๔.๕๕
F	๕	๒๒.๗๓
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

.....ไม่มี.....

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		สัปดาห์ที่ประเมิน		สัดส่วนของการประเมิน	
	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ให้อ้างอิงจาก มคอ. ๒ และ ๓)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การพิจารณาจากพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา และผลการเรียนของนักศึกษา	นักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ดี จะมีความสอดคล้องกับพฤติกรรมเนื่องจากผู้เรียนไม่ค่อยสนใจและไม่ใส่ใจ ขาดส่งงาน และขาดเรียนบ่อย

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
จุดแข็ง ๑. อาจารย์ผู้สอนได้เข้าสอนและสอนตรงเวลาตามที่กำหนดในระดับใด ๒. อาจารย์ผู้สอนมีความรอบรู้ในรายวิชาที่สอนดี	
จุดอ่อน ไม่มี	

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการสอบถามนักศึกษา พบว่า การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เรียนมากยิ่งขึ้น

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนบรรยายร่วมกับการสื่อสารสองทาง โดยเน้นให้นักศึกษาหาทางค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม การสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-Operative Learning) การสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง การค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:..... นางสาวปรางทิพย์ เสยกระโทก.....

ลงชื่อ



วันที่รายงาน ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ

วันที่รับรายงาน ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓