

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/วิทยาลัย คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๑๒๑๐ ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ
ภาษาอังกฤษ (Business English for Entrepreneurs)

๒. จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

๓ (๓ - ๐ - ๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ ☒ สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ

☐ หลายหลักสูตร

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป.....

☒ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ)

☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน

ชื่ออาจารย์ ดร.ศศิฉาย พิมพ์พรรค

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา๑/ ๒๕๖๓.....ชั้นปีที่.....๓.....

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

ห้อง คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความ แตกต่างเกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
๑ - ๒	Job titles and tasks - a sales meeting - a requisition At a trade fair - Relationship building - Follow-up emails	๖	-	๖	-	-	-
๓ - ๔	A sales pitch - The AIDA approach to sales - A request for proposal - An offer letter Tips for successful negotiations - A company visit - Negotiating styles - Win-win negotiations	๖	-	๖	-	-	-
๕ - ๖	Telephone orders - An online order - A change to an order - Numbers and figures - Contract terms and phrases	๖	-	๖	-	-	-
๗ - ๘	Purchase order -Reading, Listening, Speaking & Conversations related to the learner's field of study	๖	-	๖	-	-	-

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความ แตกต่างเกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
๑๐ – ๑๒	The email screens - Email structure - subject lines	๖	-	๖	-	-	-
๑๓ – ๑๔	Register -Formal/Informal phrases -abbreviations -correct spelling	๖	-	๖	-	-	-
๑๕ – ๑๖	-Quotation form -Reading, Listening, Speaking & Conversations related to the learner's field of study	๖	-	๖	-	-	-
๑๗ – ๑๘	Writing: - Resume Reading: Passages related to the learner's field of study Listening & Speaking: -Conversations related to the learner's field of study	๖	-	๖	-	-	-

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ไม่ครอบคลุมตามแผนการ สอน	ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ตาม มคอ. ๒)	แนวทางการแก้ไข
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๑. คุณธรรม จริยธรรม	๑. สอดแทรกกิจกรรมที่พัฒนา คุณธรรม จริยธรรม ๒. การจัดกิจกรรมใน/นอกห้องเรียน ๓. การทำงานแก้ปัญหา จรรยาบรรณ วิชาชีพใน Case Studies ๔. การนำเสนองาน	/		
๒. ความรู้	๑. การบรรยาย ๒. การฝึกปฏิบัติจริง ๓. การสร้างสถานการณ์จำลอง ๔. การมอบหมายงานในหัวข้อที่สนใจ และเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพที่ตนเรียน ๕. การทำแบบฝึกหัด	/		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๓. ทักษะทาง ปัญญา	๑. นักศึกษาสืบค้นหัวข้อที่สนใจ และ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพที่ตน เรียน ๒. กรณีศึกษา (Case Studies) ๓. PBL (Problem Based Learning)	/		
๔. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	๑. การทำงานแก้ปัญหา จรรยาบรรณใน กรณีศึกษา ๒. การทำงานและนำเสนอผลงาน หัวข้อ ที่สนใจและเกี่ยวข้องกับ สาขาวิชาของตน ๓. การนำเสนองาน	/		

๕. ทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี	๑. การใช้สถานการณ์จำลอง การบรรยาย การฝึกปฏิบัติจริง เพื่อ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการสื่อสาร ในบริบทที่แตกต่างทางด้าน วัฒนธรรม ๒. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ ส่งเสริม ให้นักศึกษาเลือกและใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศที่หลากหลาย	/		
--	--	---	--	--

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ไม่มี

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

กลุ่มเรียนที่ (Section) กลุ่ม ๔๒GM๖๒๒

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน๒..... คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา๒..... คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)-..... คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๐	๐.๐๐
B+	๐	๐.๐๐
B	๐	๐.๐๐
C+	๐	๐.๐๐
C	๑	๕๐.๐๐
D+	๐	๐.๐๐
D	๑	๕๐.๐๐
F	๐	๐.๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

.....ไม่มี.....

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		สัปดาห์ที่ประเมิน		สัดส่วนของการประเมิน	
	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ให้อ้างอิงจาก มคอ. 2 และ 3)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียน การสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
จุดแข็ง -	-
จุดอ่อน -	-

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ไม่มี

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ควรให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากยิ่งขึ้น และนำเสนอหัวข้อหรือปัญหาเพื่อให้เข้ากับเหตุการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนภาคการศึกษาถัดไป	อาจารย์ ดร.ศศิฉาย พิมพ์พรรค

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ลงชื่อ..... 

(นางสาวศศิณาย พิมพ์พรรค)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓