

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวกการวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา หรือผู้ประเมินภายนอก/หัวหน้าภาค/รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนารายวิชา

ประกอบด้วย 6 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ 5	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ 6	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/ วิทยาลัย วิทยาลัยธาตุพนม

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๓๐๗๐๒๒๑๒ การจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อาจารย์กัญญาภัทร จิตมัตย์ และอาจารย์ศศิธร แสงจำรัสชัยกุล

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

๑/๒๕๖๓

๕. สถานที่เรียน

วิทยาลัยธาตุพนม มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จน.ชม. แผนการสอน	จน.ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน ๒๕%
บทที่ ๑ เทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ	๓	๓	-
บทที่ ๒ การใช้อินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูล ในงานธุรกิจ	๓	๓	-
บทที่ ๓ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์	๓	๓	-
บทที่ ๔ ซอฟต์แวร์ประยุกต์พื้นฐาน	๓	๓	-
บทที่ ๕ ซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะทาง	๓	๓	-
บทที่ ๖ ซอฟต์แวร์ระบบ	๓	๓	-

หัวข้อ	จน.ชม. แผนการสอน	จน.ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน ๒๕%
บทที่ ๗ การจัดการข้อมูลและระบบ สารสนเทศ	๓	๓	-
บทที่ ๘ การสื่อสารและระบบเครือข่าย	๓	๓	-
บทที่ ๙ การประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์ด้วย โปรแกรมประมวลผลคำ	๖	๖	-
บทที่ ๑๐ การประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์ด้วย โปรแกรมตารางคำนวณ	๖	๖	-
บทที่ ๑๑ ความรับผิดชอบแลพจริยธรรมใน การใช้เทคโนโลยี	๖	๖	-

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้า มี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	-การบรรยาย -การฝึกปฏิบัติจริง -การทำงานกลุ่มแก้ปัญหาจรรยาบรรณวิชาชีพ ใน Case Studies	√		
ความรู้	-การบรรยาย -การฝึกปฏิบัติจริง -การสร้างสถานการณ์จำลอง	√		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	-การมอบหมายงานกลุ่มนำเสนอผลงานค้นคว้า นอกห้องเรียนในหัวข้อที่สนใจและเกี่ยวข้องกับ สาขาวิชาชีพที่ตนเรียน			
ทักษะทาง ปัญญา	-กลุ่มนักศึกษาสืบค้นหัวข้อที่สนใจและเกี่ยวข้องกับ สาขาวิชาชีพที่ตนเรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน -การอภิปรายกลุ่ม -กรณีศึกษา (Case Studies) -PjBL (Project-Based Learning)	√		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	- Active Learning การทำงานกลุ่มผู้นำ ทางการเรียนการสอนเพื่อทำหน้าที่เป็นทีม ผู้สอนเพื่อนๆ ในชั้นเรียนนำเสนอบทเรียนแต่ละ บทหน้าชั้นเรียน และงาน มอบหมายอื่น ๆ -PjBL (Project-Based Learning) การทำงานกลุ่มแก้ปัญหาจรรยาบรรณ ในกรณีศึกษา -การทำงานกลุ่มนำเสนอผลงานหัวข้อที่สนใจ และเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของตน	√		
ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	-การใช้สถานการณ์จำลองการบรรยาย การฝึก ปฏิบัติจริง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการ สื่อสารเชิงวิชาการ -การมอบหมายงานให้นักศึกษาสืบค้น และฝึก ทักษะการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ หลากหลาย	√		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

สร้างเอกสารประกอบการเรียนรู้และแบบฝึกหัดที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่
หลากหลาย

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๒๒ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑๗ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๐
- คน ๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๔	๑๘.๑๘
B+	๒	๙.๐๙
B	๗	๓๑.๘๒
C+	๒	๙.๐๙
C	๒	๙.๐๙
D+	๐	๐.๐๐
D	๐	๐.๐๐
F	๕	๒๒.๗๓
I	๐	๐.๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-การประเมินบางกิจกรรม ระยะเวลาสั้นเกินไปทำให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์	-ระยะเวลาในการประเมินที่มีไม่เพียงพอ เป็นระยะเวลากระชั้นชิด นักศึกษาบางส่วนยังไม่ได้เรียนรู้ทักษะเท่าที่ควร

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-การทดสอบความรู้ความเข้าใจ -การวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง -การทำแบบฝึกปฏิบัติทบทวน	-เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละประเด็น อาจต้องปรับปรุงให้เหมาะสมกับเนื้อหา และระยะเวลา

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ให้นักศึกษาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน สอบกลางภาค และสอบปลายภาค	นักศึกษาสามารถตอบคำถามและวิเคราะห์กรณีศึกษา พร้อมทั้งสามารถทำแบบฝึกหัดได้

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ระบุปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี) และผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ผลการประเมินยังไม่ถูกแสดงบนระบบ

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

เนื่องจากมีกิจกรรมและภารกิจของมหาวิทยาลัยที่เข้ามาตรงกับชั่วโมงที่ทำการเรียนการสอนค่อนข้างมาก จึงทำให้มีผลต่อการเรียนการสอน

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากการสอบถามนักศึกษา พบว่า เนื่องจากห้องสมุดของวิทยาลัยฯ มีหนังสือด้านสารสนเทศที่ใช้ในงานธุรกิจที่ไม่ทันสมัย

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า ยังคงให้มีการหาข้อมูลที่ทันสมัยอยู่เสมอ และห้องสมุดวิทยาลัยฯ ควรจัดหา เพิ่มหนังสือทางบริหารธุรกิจที่ทันสมัย

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

ระบุแผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมาและอธิบายผลการดำเนินการตามแผน ถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ระบุเหตุผล

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินงาน
-	-

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

เพิ่มความหลากหลายในรายวิชา

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมเนื้อหาที่หลากหลาย. มาก ยิ่งขึ้น	ก่อนเปิดทำการเรียนการสอน ๒ สัปดาห์	อาจารย์กัญญาภัทร จิตมัตย์ และ อาจารย์ศศิธร แสงจำรัสชัยกุล

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์กัญญาภัทร จิตมัตย์ อาจารย์ศศิธร แสงจำรัสชัยกุล

ลงชื่อ.....  วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

ลงชื่อ..... วันที่รับรายงาน