



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๕)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๒๐๕
ชื่อวิชา การบัญชีขั้นต้น ๒

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๓
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียน การสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัด การเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตาม แผนที่ย่างไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหาร จัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมิน ภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและ ให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/ วิทยาลัย คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๒๒๐๔ การบัญชีขั้นต้น ๒

ภาษาอังกฤษ Introduction to Accounting II

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

การบัญชีขั้นต้น ๑

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์วันทนาрі สุวรรณกลาง

๓.๒ อาจารย์ผู้สอน

การบัญชีปี ๓ 43AC63 อาจารย์วันทนาрі สุวรรณกลาง

การบัญชีปี ๓ 44AC63 อาจารย์วันทนาрі สุวรรณกลาง

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ชั้นปีที่ ๓ 43AC63 และ การบัญชีปี ๓ 44AC63

๕. สถานที่เรียน

☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (วิทยาลัยธาตุพนม)

☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (ระบุ)

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
๑-๓	แนะนำรายวิชา บทที่ ๑ การบัญชีสำหรับธุรกิจ ผลิต -ประเภทของต้นทุน -การแบ่งประเภทต้นทุนตามการ จัดทำรายงานทางการเงิน -ต้นทุนการผลิต ต้นทุนที่ไม่ใช่ ต้นทุนการผลิต -บัญชีระหว่างทำ -กิจการประเภทอุตสาหกรรม -ระบบบัญชีต้นทุน ระบบบัญชี ต้นทุนงานสั่งทำ -ระบบต้นทุนช่วง การบันทึก บัญชีสำหรับธุรกิจการผลิต -การบันทึกบัญชีแบบสิ้นงวด -การบันทึกบัญชีแบบต่อเนื่อง -กระดาดำการสำหรับธุรกิจ อุตสาหกรรม -ขั้นตอนการจัดทำกระดาดำทำ การสำหรับกิจการประเภทผลิต -การปิดบัญชีของธุรกิจผลิต	๙	-	๙	-		
๔-๖	บทที่ ๒ สมุดรายวันเฉพาะและ บัญชีคุมยอด -สมุดรายวันเฉพาะ -ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ -สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย -บัญชีเงินฝากธนาคาร -สมุดรายวันขาย -สมุดรายวันซื้อ -สมุดรายวันรับคืนและส่วนลด	๙	-	๙	-		

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
	-สมุดรายวันส่งคืนและส่วนลด -สมุดรายวันเงินสดรับ -สมุดรายวันเงินสดจ่าย -สมุดเงินสด						
๗-๘	บทที่ ๓ ระบบใบสำคัญและเงิน สดย่อย -ขั้นตอนของการนำระบบ ใบสำคัญใช้ -วิธีการบันทึกในทะเบียน ใบสำคัญและการผ่านรายการ -วิธีการบันทึกในทะเบียนจ่ายเช็ค และการผ่านรายการ -การเปลี่ยนแปลงใบสำคัญจ่าย -เงินสดย่อย -เงินขาดและเงินเกิน -การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงิน สด	๖	-	๖	-		
๙	สอบกลางภาค						
๑๐-๑๒	บทที่ ๔ บพิสูจนยอดเงินฝาก ธนาคาร -เงินฝากธนาคาร -เงินฝากประเภทกระแสรายวัน -บพิสูจนยอดเงินฝากธนาคาร -สาเหตุที่ทำให้ยอดคงเหลือจาก ใบแจ้งยอดธนาคารไม่ตรงกับยอด คงเหลือของกิจการ -วิธีการจัดทำบพิสูจนยอดเงิน ฝากธนาคาร -การปรับปรุงรายการในสมุด รายวันทั่วไปสำหรับเงินฝาก ธนาคาร	๙	-	๙	-		

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
๑๓-๑๔	บทที่ ๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศทางบัญชี -คำจำกัดความของระบบ สารสนเทศทางการบัญชี -ส่วนประกอบของระบบ สารสนเทศทางการบัญชี -หน้าที่หลักของระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี -ระบบสารสนเทศทางการบัญชี บัญชีการเงิน บัญชีบริหาร -ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ตามวงจรธุรกิจ -ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ตามแนวคิด “ห่วงโซ่มูลค่า” -ระบบสารสนเทศทางการบัญชี กับการเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร -ประโยชน์ของสารสนเทศ ทางการบัญชี -ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และกลยุทธ์ระดับองค์กร	๖	-	๖	-		
๑๕-๑๖	บทที่ ๖ จริยธรรมในวิชาชีพบัญชี -ข้อบังคับจรรยาบรรณ สำหรับ ผู้ทำบัญชี -ข้อบังคับจรรยาบรรณ สำหรับ ผู้สอบบัญชี -จรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดย สหพันธ์นักบัญชีนานาชาติ -กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ บัญชี	๖	-	๖	-		
๑๘	การสอบปลายภาค						

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ไม่ครอบคลุมตามแผนการสอน	ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ตาม มคอ. ๒)	แนวทางการแก้ไข
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๑.คุณธรรม จริยธรรม ๑.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ๑.๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม ๑.๑.๓ สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม ๑.๑.๔ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม	- สอนหัวข้อจรรยาบรรณของนักบัญชี และความสำคัญของการรักษาจรรยาวิชาชีพ พร้อมการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกครั้ง - กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ที่เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และนำมาอภิปรายกันในชั้นเรียนวันละ ๑-๒ เรื่องโดยใช้เวลา ๑๕ นาทีก่อนเรียนเนื้อหาวิชา - การสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกครั้ง - กำหนดกติกาการเข้าเรียน การส่งงาน และการมีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติ	/		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๒. ความรู้ ๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ ๒.๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ๒.๑.๒ มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยการบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม ๒.๑.๓ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จาประสบการณ์ สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	บรรยาย อภิปราย ทำแบบฝึกหัด กรณีศึกษา มอบหมายให้หาตัวอย่างเอกสารทางบัญชีเพื่อนำมาบันทึกบัญชีตามวงจรการบัญชี ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	/		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๓. ทักษะทางปัญญา ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา ๓.๑.๑ สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่ได้ด้วยตนเอง ๓.๑.๒ สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ ๓.๑.๓ สามารถติดตามประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	- ทำแบบฝึกหัดโดยใช้โจทย์ปัญหาค่อนข้างซับซ้อน - การอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอ - มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนโดยให้กลุ่มเป็นผู้กำหนดหัวข้อศึกษา	/		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา ๔.๑.๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๔.๑.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี ๔.๑.๓ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือ บทบาทของผู้ร่วมทีมงาน ๔.๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ บัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง	- จัดกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนโดยให้กลุ่มเป็นผู้กำหนดหัวข้อศึกษา	/		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา ๕.๑.๑ มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง ๕.๑.๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด และการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน ๕.๑.๓ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ	- จัดกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนโดยให้กลุ่มเป็นผู้กำหนดหัวข้อศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน	/		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

กลุ่มเรียนที่ (Section) 43AC63 และ 44AC63

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์วันทนาрі สุวรรณกลาง

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๓๙ คน
 ๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๓๙ คน
 ๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)-... คน

นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี	จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
43AC63	๑๗	-
44AC63	๒๒	-

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	นักศึกษา		จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	คิดเป็นร้อยละ
	43AC63	44AC63		
	๑๗ คน	๒๒ คน	๓๙ คน	
A	๐	๐	๐	๐.๐๐
B ⁺	๕	๔	๙	๒๓.๐๗
B	๕	๕	๑๐	๒๕.๖๔
C ⁺	๒	๒	๔	๑๐.๒๖
C	๒	๒	๔	๑๐.๒๖
D ⁺	๐	๔	๔	๑๐.๒๖
D	๐	๐	๐	๐.๐๐
F	๑	๕	๖	๑๕.๓๘
ลาออก	๒	๐	๒	๕.๑๒
รวม				๑๐๐.๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

.....ไม่มี.....

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		สัปดาห์ที่ประเมิน		สัดส่วนของการประเมิน	
	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ให้อ้างอิงจาก มคอ. ๒ และ ๓)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การพิจารณาจากพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา และผลการเรียนของนักศึกษา	นักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ดี จะมีความสอดคล้องกับพฤติกรรมเนื่องจากผู้เรียนไม่ค่อยสนใจและไม่ใส่ใจ ขาดส่งงาน และขาดเรียนบ่อย

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
จุดแข็ง ๑. อาจารย์ผู้สอนได้เข้าสอนและสอนตรงเวลาตามที่กำหนดในระดับใด ๒. อาจารย์ผู้สอนมีความรอบรู้ในรายวิชาที่สอนดี	
จุดอ่อน ไม่มี	

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการสอบถามนักศึกษา พบว่า การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เรียนมากยิ่งขึ้น

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนบรรยายร่วมกับการสื่อสารสองทาง โดยเน้นให้นักศึกษาหาทางค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม การสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-Operative Learning) การสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง การค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์วันทนาрі สุวรรณกลาง

ลงชื่อ



วันที่รายงาน ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ

วันที่รับรายงาน ๑ มีนาคม ๒๕๖๓