

## แบบ มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาหรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจ/หัวหน้าภาค/ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

### ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

- |           |                                      |
|-----------|--------------------------------------|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลทั่วไป                         |
| หมวดที่ ๒ | การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา       |
| หมวดที่ ๓ | สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา |
| หมวดที่ ๔ | ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ       |
| หมวดที่ ๕ | การประเมินรายวิชา                    |
| หมวดที่ ๖ | แผนการปรับปรุง                       |

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

|                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา   | มหาวิทยาลัยนครพนม                     |
| วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา | คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

|                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. รหัสและชื่อรายวิชา<br>๓๐๓๐๒๔๐๑ วิชาสัมมนาการบัญชีการเงิน                                                             |
| ๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)                                                                            |
| ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)<br>อาจารย์นิภาภัทร พงษ์โสภณ                                 |
| ๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา<br>สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๔ (หลักสูตร ๔ ปี) ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ |
| ๕. สถานที่เรียน<br>คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม                                              |

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

| ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวน<br>ชั่วโมงตาม<br>แผนการ<br>สอน | จำนวน<br>ชั่วโมงที่<br>สอนจริง | ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก<br>แผนการสอนหากมีความแตกต่าง<br>เกิน ๒๕% |
| <p>แนะนำรายวิชา</p> <p>บทที่ ๑ ประวัติความเป็นมาของ<br/>มาตรฐาน การรายงานทาง การเงินไทย<br/>แนวทางการใช้ มาตรฐานการรายงาน ทาง<br/>การเงินของไทยบทบาทและหน้าที่ของ<br/>บัญชีบริหาร มาตรฐานการ รายงานทาง<br/>การเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มี ส่วนได้เสีย<br/>สาธารณะ (TFRS for Non-Publicly<br/>Accountable Entities</p>             | ๖                                    | ๖                              |                                                                         |
| <p>บทที่ ๒ ความเป็นมาของ<br/>ปัญหาทางการเงิน</p> <p>- นำเสนอเรื่องราว เกี่ยวกับปัญหา ทางการ<br/>บัญชีการเงิน แนวทางในการ แก้ปัญหาทาง<br/>การเงิน แนวปฏิบัติการจัดทำ บัญชีให้<br/>ถูกต้องตาม มาตรฐานการบัญชี (ฉบับ<br/>ปรับปรุง<br/>๒๕๖๓)</p> <p>- มาตรฐานการบัญชี ฉบับ ป ร บ ปรุ ง<br/>(๒๕๖๓) และฉบับที่ ยังไม่ได้ประกาศใช้</p> | ๖                                    | ๖                              |                                                                         |
| <p>บทที่ ๓ ความคับขันของมาตรฐาน<br/>การบัญชีไทย ผลกระทบเบื้องต้น ของ<br/>การนำ IFRS มาใช้กับรัฐวิสาหกิจไทย</p>                                                                                                                                                                                                                  | ๓                                    | ๓                              |                                                                         |
| <p>บทที่ ๔ สรุปประเด็นสำคัญมาตรฐาน<br/>การบัญชีฉบับปรับปรุง (Update<br/>TFRSs ๒๕๖๓)</p> <p>- การนำเสนอหัวข้อ มาตรฐานการบัญชีฉบับ<br/>ที่ ๑ เรื่อง การนำเสนอ งบการเงิน</p> <p>- การนำเสนอหัวข้อ</p> <p>มาตรฐานการบัญชีฉบับ ที่ ๑๑ เรื่อง สัญญา<br/>ก่อสร้าง</p>                                                                  | ๖                                    | ๖                              |                                                                         |
| <p>บทที่ ๕ การนำเสนอมาตรฐานการบัญชี<br/>ฉบับที่ ๑๖ เรื่อง ที่ดินอาคารและ</p>                                                                                                                                                                                                                                                    | ๖                                    | ๖                              |                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                            |   |   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|
| อุปกรณ์ และฉบับที่ ๑๘ เรื่อง รายได้                                                                                                                                                                                        |   |   |  |
| บทที่ ๖ นำเสนอมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๓๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ และฉบับที่ ๓๗ เรื่อง การประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น                                                           | ๖ | ๖ |  |
| บทที่ ๗ นำเสนอมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๓๘ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ เรื่อง อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน - จัดสรรมาเชิงปฏิบัติ การ เรื่อง นักบัญชี คุณภาพรุ่นใหม่ (Young & Smart Accountants | ๖ | ๖ |  |
| จัดสรรมาเชิงปฏิบัติ การ เรื่อง นักบัญชี คุณภาพรุ่นใหม่ (Young & Smart Accountants                                                                                                                                          | ๖ | ๖ |  |

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

| หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี) | นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน | แนวทางชดเชย |
|---------------------------------------|------------------------------------------|-------------|
|                                       |                                          |             |
|                                       |                                          |             |

## ๓. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

| ผลการเรียนรู้    | วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา                                                                  | ประสิทธิผล |       | ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|--------------------------------------------------------------------|
|                  |                                                                                                    | มี         | ไม่มี |                                                                    |
| คุณธรรม จริยธรรม | ๑) ยกตัวอย่างสอดแทรกในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง แล้วให้นักศึกษาร่วมอภิปรายแนวปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม | ✓          |       | ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ผลัดกันยกตัวอย่างคุณธรรม จริยธรรม |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |  |                                                                                                                                                                    |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | ๒) กำหนดให้นักศึกษาทำงานในชั้นเรียนเพื่อฝึกความอดทนและความรับผิดชอบในการทำงาน                                                                                                                                                                                                                           | ✓ |  | <u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบในชั้นเรียน เพื่อให้ความสนใจในบทเรียน                                                                          |
|               | ๓) กำหนดให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ในการทำงานด้วยตนเอง                                                                                                                                                                                                                                                   | ✓ |  | <u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบในชั้นเรียน เพื่อให้ความสนใจในบทเรียน รู้จักการพึ่งตนเอง และความซื่อสัตย์                                      |
|               | ๔) กำหนดให้นักศึกษามีการช่วยเหลือเพื่อนในห้อง โดยแบ่งกลุ่มให้ดูแลซึ่งกันและกัน                                                                                                                                                                                                                          | ✓ |  | <u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเพื่อทำแบบฝึกหัดภายในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน เพิ่มขึ้น ให้นักศึกษามีความสามัคคี รู้จักเรียนรู้การทำงานร่วมกับคนอื่น        |
| ความรู้       | บรรยาย อภิปรายและการฝึกให้ทำแบบฝึกหัดทั้งในชั้นเรียนและเป็นการบ้าน โดยกำหนดให้เสร็จตามเวลา การตรวจสอบความถูกต้องในการจัดทำเบื้องต้นจากการตรวจแบบฝึกหัดที่ให้ทำ และการสอบถามแบบต่อหน้าถึงข้อมูลที่ได้นำทักมาส่งเพื่อให้เกิดความเข้าใจแต่ละบทเรียนเพื่อนำไปใช้ในการที่เนื้อหาที่มีความต่อเนื่องในการจัดทำ | ✓ |  | <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรฝึกให้นักศึกษาอภิปรายหน้าชั้นเรียนเพิ่มมากขึ้น โดยจะเริ่มต้นจากการเฉลยแบบฝึกหัด เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักวิเคราะห์ และแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า |
| ทักษะทางปัญญา | ๑) ให้จัดทำโจทย์แบบฝึกหัดที่หลากหลายจากง่ายไปหายาก                                                                                                                                                                                                                                                      | ✓ |  | <u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้นักศึกษาฝึกทำโจทย์ที่มีความหลากหลาย เพื่อเพิ่มเติมความรู้และความเข้าใจในบทเรียน                                                               |
|               | ๒) ให้จัดหาข้อมูลจากตัวอย่างทางเว็บไซต์ที่องค์กรธุรกิจได้จัดทำอยู่จริง เพื่อให้เห็นภาพของการใช้บัญชีในองค์กรธุรกิจ                                                                                                                                                                                      | ✓ |  | <u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้นักศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ขององค์กรธุรกิจเพื่อให้นักศึกษาได้เห็นมุมมองใหม่ๆ จากองค์กรธุรกิจจริง                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |   |  |                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                   | ๓) จัดการทดสอบย่อยในชั้นเรียน ในหัวข้อที่สำคัญที่นักศึกษาต้องเรียนรู้   | ✓ |  | <u>ข้อเสนอแนะ</u> นักศึกษาส่วนใหญ่ทำแบบทดสอบย่อยไม่ทันตามเวลาที่กำหนด จึงปรับเนื้อหาในแบบทดสอบย่อยให้เหมาะสมกับเวลา                    |
| ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                     | ๑) จัดกิจกรรมกลุ่มในการทำงานที่มอบหมายและแบบฝึกหัดในชั้นเรียน           | ✓ |  | <u>ข้อเสนอแนะ</u> ฝึกให้นักศึกษาได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นต่องานที่ได้รับมอบหมาย และช่วยให้นักศึกษายอมรับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกในกลุ่ม |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | ๒) ให้นักศึกษาแต่ละคนอธิบายและยกตัวอย่างการบันทึกจากงานที่มอบหมายให้ได้ | ✓ |  | นักศึกษาส่วนใหญ่ชอบงานกลุ่มมากกว่างานเดี่ยว<br><u>ข้อเสนอแนะ</u> มีการวัดความเข้าใจและประเมินการเรียนรู้รายบุคคล                       |
| ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                                                                                 | ๑) ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่มีการคำนวณเชิงวิเคราะห์                     | ✓ |  | <u>ข้อเสนอแนะ</u> อาจารย์ให้คำแนะนำและจัดหาแบบฝึกหัดให้แก่นักศึกษาในการฝึกวิเคราะห์ และการคำนวณ                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | ๒) มอบหมายงานเพื่อนำเสนอในชั้นเรียน                                     | ✓ |  | <u>ข้อเสนอแนะ</u> ส่งเสริมให้นักศึกษานำเสนองานในชั้นเรียนเพื่อเพิ่มทักษะด้านการพูด ฟังเขียน                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | ๓) มอบหมายงานเพื่อนำสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต                               | ✓ |  | <u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้นักศึกษาค้นหากรณีศึกษาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีมาทำการศึกษา เพื่อเพิ่มความเข้าใจและค้นหาความรู้                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | ๔) ใช้เทคโนโลยีในการติดต่อกับผู้สอน เช่น การส่งงาน การทดสอบ เป็นต้น     | ✓ |  | <u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้นักศึกษาค้นหาข้อมูลทางระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อได้เรียนรู้เทคโนโลยี                                                  |
| <b>๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน</b><br>การปูพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีให้มีความพร้อมมากยิ่งขึ้น และเพิ่มกิจกรรมกลุ่มให้มากยิ่งขึ้น จะทำให้นักศึกษามีความสนุกในการเรียนการสอน เพราะได้ปฏิบัติการจริงควบคู่กับการเรียนในห้อง |                                                                         |   |  |                                                                                                                                        |

### หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

| ๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๓๒                                                                                                         | คน     |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|-------|--------|---|---|-------|----------------|---|------|---|---|-------|----------------|---|-------|---|---|-------|----------------|---|------|---|---|------|---|---|-------|---|---|------|-------------|--|--|-------------|--|--|
| ๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๓๒                                                                                                         | คน     |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
| ๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คน                                                                                                         |        |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
| ๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                            |        |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
| <table><tr><th>ระดับคะแนน (เกรด)</th><th>จำนวน</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>A</td><td>๙</td><td>๒๘.๑๓</td></tr><tr><td>B<sup>+</sup></td><td>๒</td><td>๖.๒๕</td></tr><tr><td>B</td><td>๕</td><td>๑๕.๖๓</td></tr><tr><td>C<sup>+</sup></td><td>๘</td><td>๒๕.๐๐</td></tr><tr><td>C</td><td>๔</td><td>๑๒.๕๐</td></tr><tr><td>D<sup>+</sup></td><td>๑</td><td>๓.๑๓</td></tr><tr><td>D</td><td>๓</td><td>๙.๓๘</td></tr><tr><td>F</td><td>๐</td><td>๐๐.๐๐</td></tr><tr><td>I</td><td>๐</td><td>๐.๐๐</td></tr><tr><td>ผ่าน (P, S)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>ไม่ผ่าน (U)</td><td></td><td></td></tr></table> |                                                                                                            |        | ระดับคะแนน (เกรด) | จำนวน | ร้อยละ | A | ๙ | ๒๘.๑๓ | B <sup>+</sup> | ๒ | ๖.๒๕ | B | ๕ | ๑๕.๖๓ | C <sup>+</sup> | ๘ | ๒๕.๐๐ | C | ๔ | ๑๒.๕๐ | D <sup>+</sup> | ๑ | ๓.๑๓ | D | ๓ | ๙.๓๘ | F | ๐ | ๐๐.๐๐ | I | ๐ | ๐.๐๐ | ผ่าน (P, S) |  |  | ไม่ผ่าน (U) |  |  |
| ระดับคะแนน (เกรด)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวน                                                                                                      | ร้อยละ |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๙                                                                                                          | ๒๘.๑๓  |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
| B <sup>+</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๒                                                                                                          | ๖.๒๕   |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
| B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๕                                                                                                          | ๑๕.๖๓  |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
| C <sup>+</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๘                                                                                                          | ๒๕.๐๐  |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
| C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๔                                                                                                          | ๑๒.๕๐  |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
| D <sup>+</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑                                                                                                          | ๓.๑๓   |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
| D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๓                                                                                                          | ๙.๓๘   |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
| F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๐                                                                                                          | ๐๐.๐๐  |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
| I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๐                                                                                                          | ๐.๐๐   |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
| ผ่าน (P, S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                            |        |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
| ไม่ผ่าน (U)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                            |        |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
| ๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                            |        |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
| นักศึกษาไม่มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                            |        |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
| ๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                            |        |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
| ๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                            |        |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
| ความคลาดเคลื่อน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เหตุผล                                                                                                     |        |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |        |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
| ๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                            |        |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
| ความคลาดเคลื่อน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เหตุผล                                                                                                     |        |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |        |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
| ๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                            |        |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
| วิธีการทวนสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | สรุปผล                                                                                                     |        |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |
| การพิจารณาจากพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษาที่ผ่านมา กับผลการเรียนที่นักศึกษาได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | มีความสอดคล้องกัน เนื่องจากผู้เรียนไม่ค่อยสนใจ และให้ความสำคัญ ขาดการส่งงาน และขาดเรียนบ่อย ไม่ทำแบบฝึกหัด |        |                   |       |        |   |   |       |                |   |      |   |   |       |                |   |       |   |   |       |                |   |      |   |   |      |   |   |       |   |   |      |             |  |  |             |  |  |

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

| ๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก                                                                                                           |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)                                                                                                              | ผลกระทบ                             |
| อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีที่มาใช้สนับสนุนการเรียนการสอนยังมีน้อยเกินไป เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ สื่อวีดิทัศน์ ฯลฯ ทำให้ขาดความหลากหลายของเนื้อหาและกิจกรรมในการเรียนการสอน | นักศึกษาขาดความสนใจในการเรียนการสอน |
| ๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร                                                                                                                                    |                                     |
| ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)                                                                                                                                  | ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา  |
|                                                                                                                                                                     |                                     |

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)</b></p> <p><b>๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา</b></p> <p>๑.๑.๑ ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการประกอบการเรียนการสอน</p> <p>๑.๑.๒ นักศึกษาบางคนขาดความตั้งใจในการเรียนการสอน</p> <p>๑.๑.๓ นักศึกษาไม่กล้าเข้าพบหรือสอบถามอาจารย์กรณีที่ยังไม่เข้าใจในบางหัวข้อ</p> <p><b>๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑</b></p> <p>มีความเห็นสอดคล้องกับผลการประเมินโดยนักศึกษา</p>      |
| <p><b>๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น</b></p> <p><b>๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น</b></p> <p>๒.๑.๑ นักศึกษาส่วนหนึ่งขาดความรับผิดชอบ ไม่ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.๑.๒ นักศึกษาบางคนไม่รับผิดชอบงานกลุ่มเท่าที่ควร</p> <p><b>๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑</b></p> <p>จะต้องมีระยะเวลาส่งงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งติดตามงาน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบมากขึ้น และส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นคนกล้าแสดงออก</p> |



## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

|                                                                                                                                                                     |                                                                |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา</b>                                                                          |                                                                |                     |
| <b>แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/<br/>ปีการศึกษาที่ผ่านมา</b>                                                                                                  | <b>ผลการดำเนินการ</b>                                          |                     |
|                                                                                                                                                                     |                                                                |                     |
| <b>๒. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา</b>                                                                                                                    |                                                                |                     |
| <b>๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป</b>                                                                                                    |                                                                |                     |
| <b>ข้อเสนอ</b>                                                                                                                                                      | <b>กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ</b>                                   | <b>ผู้รับผิดชอบ</b> |
| ๑. ควรปรับปรุงและทำความสะอาดห้องเรียน<br>ให้การเรียนการสอนมีบรรยากาศที่น่าเรียน<br>๒. เน้นการเรียนการสอนที่สามารถนำไปใช้ใน<br>ชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพได้จริง | จัดเตรียมให้แล้วเสร็จ<br>ก่อนการเรียนการสอนใน<br>ภาคเรียนถัดไป | อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ |
| <b>๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b><br>ควรมีงบประมาณที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน                       |                                                                |                     |

ลงชื่อ:   
 (อาจารย์นิภาภัทร พงษ์โสภณ)  
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

  
 ลงชื่อ: \_\_\_\_\_  
 (นายฉัตรชัย แสงจันทร์)  
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร