

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียน การสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัด การเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตาม แผนที่ย่างไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหาร จัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมิน ภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและ ให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ/ วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๒๓๐๙ การสอบบัญชี

ภาษาอังกฤษ Auditing

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

- การบัญชีชั้นกลาง ๑
- การบัญชีชั้นกลาง ๒

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์กิตติศักดิ์ มะลัย เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๕๐๗๐๐๔๙XXXX

๓.๒ อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์กิตติศักดิ์ มะลัย

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓ ชั้นปี ๔๖AC๖๒

๕. สถานที่เรียน

- ☐ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม
- ☒ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม)

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความ แตกต่างเกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติ	บรรยาย	ปฏิบัติ		
๑	๑. แนะนำรายวิชา ชี้แจงรายละเอียด แผนบริหารการสอน การสร้างความ เข้าใจเบื้องต้นในการร่วมกิจกรรมการ เรียนการสอน <u>บทที่ 1</u> วิชาชีพสอบบัญชี - ความหมายของการสอบบัญชี - ความต้องการเชิงเศรษฐกิจ สำหรับการสอบบัญชี - วัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี - ความแตกต่างระหว่างการบัญชี กับการสอบบัญชี ผู้ตรวจสอบและ สำนักงานสอบบัญชี - ข้อจำกัดของการตรวจสอบงบ การเงิน	๓	-	๓	-		
๒	<u>บทที่ ๒</u> สภาพแวดล้อมและกฎหมาย เกี่ยวกับวิชาชีพสอบบัญชี - วิวัฒนาการของการสอบบัญชีใน ประเทศไทย - วิชาชีพสอบบัญชีในต่างประเทศ - กฎหมายการบัญชีและการสอบ บัญชี - สถาบันการสอบบัญชีใน ประเทศไทยและต่างประเทศ - จรรยาบรรณของวิชาชีพสอบ บัญชี และมาตรฐานการสอบบัญชี	๓	-	๓			
๓-๔	<u>บทที่ ๓</u> กระบวนการสอบบัญชีและ การวางแผนงานสอบบัญชี - ความหมายของการสอบบัญชี - กระบวนการสอบบัญชี - - ประโยชน์ของการวางแผนสอบ	๖		๖	-		

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความ แตกต่างเกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติ	บรรยาย	ปฏิบัติ		
๕	บทที่ ๔ ความเสี่ยงในการสอบบัญชี และการควบคุมภายใน - ความเสี่ยงในการสอบบัญชี - แนวคิดการควบคุมภายในของ COSO - การประเมินความเสี่ยงจากการควบคุม - การทดสอบการควบคุม - การรายงานจุดอ่อนของระบบการควบคุมภายใน	๓		๓			
๖-๗	บทที่ ๕ การจัดทำแนวการตรวจสอบ และกำหนดวิธีการรวบรวมหลักฐาน หลักฐานการสอบบัญชีและวิธีการ ตรวจสอบ - ความหมาย บอกระเภท และ หลักฐานการสอบบัญชี - การตัดสินใจเกี่ยวกับหลักฐานการ สอบบัญชี - ความสัมพันธ์ของวัตถุประสงค์ ของการตรวจสอบกับหลักฐานการ สอบบัญชี - วิธีการซึ่งได้มาซึ่งหลักฐานการสอบ บัญชี และประเภทของการตรวจสอบ	๓		๓			
๘	สอบกลางภาค	๓		๓			
๙	บทที่ ๖ การเลือกตัวอย่าง - วิธีการเลือกตัวอย่าง - การกำหนดตัวอย่าง - ข้อจำกัดและความเสี่ยงของการ เลือกตัวอย่างของการตรวจสอบ	๓		๓			
๑๐-๑๑	บทที่ ๗ กระดาษทำการของผู้สอบ บัญชี - ความหมายและวัตถุประสงค์ของ	๖		๖			

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความ แตกต่างเกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติ	บรรยาย	ปฏิบัติ		
	การจัดทำกระดาษาทำการ - รูปแบบและเนื้อหาของกระดาษา ทำการ - การเก็บรวบรวมและกรรมสิทธิ์ ของกระดาษาทำการ และระยะเวลาใน การเก็บรักษา						
๑๒-๑๔	บทที่ ๔ การตรวจสอบวงจรรายได้ รายจ่าย วงจรการผลิตและค่าจ้าง แรงงาน วงจรการจัดหาเงินและการ ลงทุน - แนวคิดและการควบคุมภายใน - วงจรการค้า วงจรรายได้ วงจร รายจ่าย และวงจรการจัดหาเงิน - การลงทุนในหลักทรัพย์ สินทรัพย์ถาวร การผลิต และการ ตรวจสอบวงจร	๙		๙			
๑๕	บทที่ ๑๐ รายงานของผู้สอบบัญชี - ความหมายของรายงานการสอบ บัญชี - ประเภทของความเห็นของผู้สอบ บัญชี และความมีสาระสำคัญของ ความเห็นของผู้สอบบัญชี - รายงานของผู้สอบบัญชีต่อข้อมูล เปรียบเทียบ	๓		๓			
๑๖-๑๗	บทที่ ๑๑ บริการอื่นของผู้สอบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีโดย คอมพิวเตอร์ - สอบทานและรายงานงบการเงิน ระหว่างกาล - รายงานการประกอบงบการเงิน - ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับ อนาคต การหาหลักฐานการ	๖		๖			

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความ แตกต่างเกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติ	บรรยาย	ปฏิบัติ		
	ตรวจสอบ วิธีการตรวจสอบการจัดทำ โดยคอมพิวเตอร์						
๑๘	สอบปลายภาค	๓		๓			

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ไม่ครอบคลุมตามแผนการ สอน	ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ตาม มคอ. ๒)	แนวทางการแก้ไข
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

๑.คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจใน คุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณ วิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตาม กฎระเบียบของสถาบันและสังคม ๑.๓ สามารถบริหารเวลาและ ปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ใน สังคม ๑.๔ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมี คุณธรรม	๑. กำหนดกติกาการเข้าเรียน การส่ง งาน ให้ตรงต่อเวลา และการมีส่วนร่วม ในการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิด การเรียนรู้ในชั้นเรียน ๒. ให้ตระหนักถึงความสำคัญของเวลา เวลาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญกับ การศึกษา บุคคลที่ให้ความสำคัญกับ เวลาแล้วจะประสบความสำเร็จในชีวิต อย่างไร ๓. สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม การทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม ยกตัวอย่าง มีการนำกรณีศึกษาธุรกิจที่มี การประกอบธุรกิจที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต อยู่ในจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบการ (ให้วิเคราะห์เปรียบเทียบ	/		

	ระหว่างธุรกิจที่มีความซื่อสัตย์ กับ ไม่ซื่อสัตย์ เช่น น้ำส้มผสม ๔. เน้นการประกอบธุรกิจที่ไม่สร้างผลกระทบให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม			
--	--	--	--	--

๒. ความรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางบัญชี ๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ ๒.๔ สามารถติดตามเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	๑. แบบทดสอบเพื่อทดสอบสิ่งที่ต้องรู้ในรายวิชา นักศึกษาต้องทำถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ๒. ทดสอบย่อยเพื่อทดสอบความรู้ด้านการประยุกต์ที่เป็นโจทย์จากชีวิตการทำงานจริง นักศึกษาต้องทำถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ๓. มอบหมายการบ้านรายบุคคล/งานกลุ่ม เพื่อฝึกแก้ปัญหาและแก้โจทย์ทางวิชาชีพการเงินที่ต้องเจอในชีวิตจริง นักศึกษาต้องทำถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ๓. แบบทดสอบเพื่อทดสอบความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและการสอบบัญชีในปัจจุบัน นักศึกษาต้องทำถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ ๕๐	/		

๓. ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๓.๑ สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูลและแนวคิดต่าง ๆ	๑. ทดสอบด้านการวิเคราะห์ปัญหาในโจทย์ที่เกิดขึ้นจริงในการทำงาน	/		

เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง ๓.๒ สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ ๓.๓ สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	๒. ให้กรณีศึกษาเกี่ยวกับการสอบบัญชีของกิจการ/วิเคราะห์ปัญหาเป็นกลุ่ม			
---	--	--	--	--

๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๔.๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๔.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี ๔.๓ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน	๑. ให้กรณีศึกษา ๒. สังเกตการณ์ความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่มและการทำกรณีศึกษาเสร็จตามเวลา ๓. ให้กรณีศึกษาการสอบบัญชี/วิเคราะห์ปัญหาเป็นกลุ่ม ๔. มอบหมายกรณีศึกษาเกี่ยวกับการสอบบัญชีที่เป็นประเด็นใหม่ ๆ	/		

๔.๔ มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง				
---	--	--	--	--

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๕.๑ มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง ๕.๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน ๕.๓ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ	๑. ให้กรณีศึกษาเกี่ยวกับการสอบบัญชีที่เป็นประเด็นใหม่ ๆ ๒. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอสิ่งที่ทำได้ ๓. ผู้ฟังการนำเสนอให้มีทั้งอาจารย์และเพื่อนนักศึกษา ให้ผู้ฟังแต่ละกลุ่มตั้งคำถาม และให้กลุ่มนำเสนออธิบาย	/		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

กลุ่มเรียนที่ ๔๖AC๖๒

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์กิตติศักดิ์ มะลัย

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน๗..... คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา๗..... คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

กลุ่มเรียน	๔๖AC๖๒	
จำนวน	๗ คน	
ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
B ⁺	-	-
B	๓	๔๒.๘๖
C ⁺	๒	๒๘.๕๗
C	๒	๒๘.๕๗
D ⁺	-	-
D	-	-
F	-	-
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

.....ไม่มี.....

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		สัปดาห์ที่ประเมิน		สัดส่วนของการประเมิน	
	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ให้อ้างอิงจาก มคอ. ๒ และ ๓)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การพิจารณาจากพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา และผลการเรียนของนักศึกษา	นักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ดี จะมีความสอดคล้องกับพฤติกรรมเนื่องจากผู้เรียนไม่ค่อยสนใจและไม่ใส่ใจ ขาดส่งงาน และขาดเรียนบ่อย

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
จุดแข็ง ๑. อาจารย์ผู้สอนได้เข้าสอนและสอนตรงเวลาตามที่กำหนดในระดับใด ๒. อาจารย์ผู้สอนมีความรอบรู้ในรายวิชาที่สอนในระดับใด	
จุดอ่อน ไม่มี	

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการสอบถามนักศึกษา พบว่า การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เรียนมากยิ่งขึ้น

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนบรรยายร่วมกับการสื่อสารสองทาง โดยเน้นให้นักศึกษาหาทางค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม การสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-Operative Learning) การสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง การค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ มะลัย)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓