



รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๒๐๑
ชื่อวิชา หลักการบัญชีขั้นต้น

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๓
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/ วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๓๐๓๐๒๒๐๑ หลักการบัญชีขั้นต้น

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อ.ณัฐฤกตา ศรีเมือง / ๓๑GM๒๓

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๕. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จน.ชม. แผนการ สอน	จน.ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
แนะนำรายวิชา บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี ความหมาย ของบัญชี วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการ บัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี	๓	๓	

บทที่ ๒ การรายงานทางการเงิน รูปแบบงบการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน	๓	๓	
บทที่ ๓ ขั้นตอนการบันทึกบัญชีและการวิเคราะห์รายการค้า สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการสมุดบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลอง	๖	๖	
บทที่ ๔ การปรับปรุงรายการและการจัดทำงบการเงินหลังการปรับปรุง	๖	๖	
บทที่ ๕ วงจรบัญชี กระดาษทำการ การปิดบัญชี การโอนยอดคงเหลือบัญชีถาวรต่างๆ	๖	๖	
สอบกลางภาค			
บทที่ ๖ การบัญชีสำหรับธุรกิจซื้อขายไป	๖	๖	
บทที่ ๗ การบัญชีสำหรับธุรกิจผลิต	๖	๖	
บทที่ ๘ สมุดรายวันเฉพาะและบัญชีคุมยอด ระบบใบสำคัญและเงินสดย่อย	๖	๖	
บทที่ ๙ การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ	๓	๓	
สอบปลายภาค			

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการ แก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม ๑. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต ๒. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ๓. มีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็น ทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับ ความสำคัญ ๔. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็น มนุษย์ ๕. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของ องค์กรและสังคม ๖. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการ บริหารจัดการต่อบุคคล องค์กรและสังคม ๗. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	● วิธีการบรรยาย ● วิธีการสอนแบบ ร่วมมือ ร่วมคิด ● วิธีการใช้กรณี ตัวอย่าง ● วิธีการสอนแบบ เน้นกระบวนการ คิด	/	/	
ความรู้ ๑. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและ ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา ๒. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบาย ความต้องการทางการจัดการ รวมทั้งประยุกต์ ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมใน การแก้ไขปัญหา ๓. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการทางด้านการบริหารจัดการ รวมทั้ง การนำไปประยุกต์ใช้	● วิธีการบรรยาย ● วิธีการสอนแบบ ร่วมมือ ร่วมคิด ● วิธีการใช้กรณี ตัวอย่าง ● วิธีการสอนแบบ เน้นกระบวนการ คิด	/	/	

๔. มีความรู้ความเข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ความชำนาญทางการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ๕. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ ๖. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง				
ทักษะทางปัญญา ๑. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ ๒. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผลข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ๓. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ ๔. สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการจัดการได้อย่างเหมาะสม	● วิธีการบรรยาย ● วิธีการสอนแบบร่วมมือ ร่วมคิด ● วิธีการใช้กรณีตัวอย่าง ● วิธีการสอนแบบเน้นกระบวนการคิด	/	/	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ๑. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำหรือบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน ๓. สามารถให้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม ๔. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม ๕. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม ๖. มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	● วิธีการบรรยาย ● วิธีการสอนแบบร่วมมือ ร่วมคิด ● วิธีการใช้กรณีตัวอย่าง ● วิธีการสอนแบบเน้นกระบวนการคิด	/	/	

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์๒. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ ๓. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม ๔. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม	● วิธีการบรรยาย ● วิธีการสอนแบบร่วมมือ ร่วมคิด ● วิธีการใช้กรณีตัวอย่าง ● วิธีการสอนแบบเน้นกระบวนการคิด	/	/	/	/
---	--	---	---	---	---

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

อาจารย์ควรใช้วิธีการสอนให้มีความหลากหลาย เพื่อนักศึกษาจะได้ฝึกในส่วนของการจัดการกลุ่ม และสมาชิกภายในกลุ่ม ฝึกการรับรู้ข้อมูลสารสนเทศในหลายช่องทาง เพื่อนำมาวิเคราะห์ ประเมินค่า อย่างมีวิจรรย์ญาณ ให้ได้มีการค้นคว้า แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน และควรมีการพัฒนาข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ ทันต่อโลกปัจจุบัน แต่ไม่ละเลยที่จะรักษาวัฒนธรรมอันดีงามของภาษาและวัฒนธรรมไทยด้านอื่นๆ ทุกด้านไว้ เพื่อการสืบทอดไปยังชนรุ่นหลังต่อไป

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

- | | |
|---|-------|
| ๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน) | ๑๖ คน |
| ๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา | ๑๖ คน |
| ๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) | ๐ คน |
| ๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) | |

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
เกรด A	๐	๐
เกรด B ⁺	๐	๐
เกรด B	๑	๖.๒๕
เกรด C ⁺	๐	๐
เกรด C	๐	๐
เกรด D ⁺	๓	๑๘.๗๕
เกรด D	๙	๕๖.๒๕
เกรด F	๒	๑๒.๕๐
เกรด I	๑	๖.๒๕

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งในส่วนของคะแนนดิบ(ทฤษฎีและปฏิบัติ) และระดับคะแนนในเนื้อหาวิชาทั้งหมด แล้วจึงสรุปเป็นผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาที่ชัดเจนอีกครั้งหนึ่ง

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

จุดแข็ง

๑. ด้านผู้เรียน เปิดโอกาสให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และมีส่วนร่วม ในการเรียนการสอน เปิดโอกาสให้นักศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูลและสร้างสรรค์ความรู้ด้วยตนเอง ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นหาคำตอบและแก้ปัญหาด้วยตนเอง

๒. ด้านผู้สอน มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับหัวข้อที่สอน

๓. ด้านกระบวนการ การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมสร้างประสบการณ์จริง

จุดอ่อน -

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

สำหรับจุดแข็งทั้ง ๓ ด้าน ล้วนเป็นสิ่งสำคัญ สมควรนำไปพัฒนาให้ดีขึ้น

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

(ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน)

จุดแข็ง -

จุดอ่อน นักศึกษาไม่มีความกระตือรือร้นเท่าที่ควร

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

จุดอ่อนอาจต้องหาเทคนิควิธี การสอนหรือกลยุทธ์ที่จะโน้มน้าวให้นักศึกษาเกิดความสนใจและเกิดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมให้มากขึ้น

หมวดที่ ๗ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินงาน
มีการปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Learning by Doing)	การมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ส่งผลให้เกิดความเข้าใจในบทเรียนมากขึ้น

๒. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

การส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าหาข้อมูล

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรจัดหาแหล่งทรัพยากรในการเรียนรู้ และมอบหมายให้จัดกิจกรรม/โครงการเป็นงานกลุ่ม เพื่อให้
นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้ผ่านสื่ออื่นๆ นอกเหนือจากเอกสารคำสอนและการบรรยายของผู้สอน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....นางณัฐกฤตา ศรีเมือง.....

ลงชื่อ.....  วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

ลงชื่อ..... วันที่รับรายงาน