



รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๒๐๕
ชื่อวิชา การบัญชีขั้นต้น ๒

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๓
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/ วิทยาลัย คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๓๐๗๐๒๒๐๕

การบัญชีขั้นต้น ๒

Introduction to Accounting ๒

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

การบัญชีขั้นต้น ๑

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ผู้สอน อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง

กลุ่มเรียน สาขาวิชาการบัญชี ๔๒AC๖๓

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๕. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จน.ชม. แผนการสอน	จน.ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน ๒๕%
ชี้แจงรายละเอียดแผนบริหารการสอน การสร้างความเข้าใจ เบื้องต้นในการร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน -ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการบัญชีขั้นต้น	๖	๖	

หัวข้อ	จน.ชม. แผนการสอน	จน.ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน ๒๕%
บทที่ ๑ การบัญชีสำหรับธุรกิจผลิต - ประเภทของต้นทุน การแบ่งประเภทต้นทุนตามการจัดทำรายงานทางการเงิน ต้นทุนการผลิต ต้นทุนที่ไม่ใช่ต้นทุนการผลิต - บัญชีงานระหว่างทำ กิจกรรมประเภทอุตสาหกรรม - ระบบบัญชีต้นทุน ระบบต้นทุนสั่งทำ ระบบต้นทุนงานช่วง การบันทึกบัญชีสำหรับกิจการผลิต - การบันทึกบัญชีแบบสิ้นงวด - การบันทึกแบบต่อเนื่อง - กระดาษทำการสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม - ขั้นตอนการจัดทำกระดาษสำหรับกิจการประเภทผลิต - การปิดบัญชีของธุรกิจผลิต	๖	๖	
บทที่ ๒ สมุดรายวันเฉพาะและบัญชีคุมยอด - สมุดรายวันเฉพาะ - ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ - สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย - บัญชีเงินฝากธนาคาร - สมุดรายวันขาย - สมุดรายวันซื้อ - สมุดรายวันรับคืนและส่วนลด - สมุดรายวันส่งคืนและส่วนลด - สมุดรายวันเงินสดรับ - สมุดรายวันเงินสดจ่าย	๖	๖	
บทที่ ๓ ระบบใบสำคัญและเงินสดย่อย - ขั้นตอนของการนำระบบใบสำคัญใช้ - วิธีการบันทึกในทะเบียนใบสำคัญและการผ่านรายการ - วิธีการบันทึกในทะเบียนจ่ายเช็คและการผ่านรายการ - การเปลี่ยนแปลงใบสำคัญจ่าย - เงินสดย่อย - เงินขาดและเงินเกิน	๙	๙	

- การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสดย่อย			
บทที่ ๔ งบพิสูจน์เงินฝากธนาคาร - เงินฝากธนาคาร - เงินฝากประเภทกระแสรายวัน - งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร - สาเหตุที่ทำให้ยอดคงเหลือจากใบแจ้งยอดธนาคารไม่ตรงกับยอดคงเหลือของกิจการ - วิธีการจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร - การปรับปรุงรายการในสมุดรายวันทั่วไปสำหรับเงินฝากธนาคาร	๓	๓	
สอบกลางภาค	๓	๓	
บทที่ ๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี - คำจำกัดความของระบบสารสนเทศทางการบัญชี - ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศทางการบัญชี - หน้าที่หลักของระบบสารสนเทศ - ระบบสารสนเทศทางการบัญชี บัญชีการเงิน บัญชีบริหาร - ระบบสารสนเทศทางการบัญชีตามวงจรธุรกิจ - ระบบสารสนเทศทางการบัญชีตามแนวคิด “ห่วงโซ่มูลค่า” - ระบบสารสนเทศทางการบัญชีของการเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร - ประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชี - ระบบสารสนเทศทางการบัญชีและกลยุทธ์ระดับองค์กร	๙	๙	

บทที่ ๖ จริยธรรมในวิชาชีพบัญชี - ข้อบังคับจรรยาบรรณ สำหรับผู้ทำบัญชี - ข้อบังคับจรรยาบรรณ สำหรับผู้สอบบัญชี - จรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสหพันธ์นักบัญชีนานาชาติ - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	๖	๖	
สอบปลายภาค,ส่งรายงาน	๓	๓	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม - มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ - มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม - สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม - มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม	- มีการสอดแทรกเนื้อหาในมิติทางคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในวิชาเรียน - ชี้แจงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการเรียนการสอน และให้มีส่วนร่วมกำหนดระเบียบในการเรียน - สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ จิตสำนึก และความถูกต้อง - การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นักศึกษาทุกคนรับผิดชอบในการ	/		

	ทำกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน			
ความรู้ - มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี - มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีโดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม - มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ - สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบเกี่ยวกับหลักการบัญชี - สอดแทรกการถ่ายทอดประสบการณ์และข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาเรียน - เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นักศึกษาต้องค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม ชักถามระดมความคิด วิเคราะห์ และรับผิดชอบงานที่มอบหมายทุกครั้ง - บรรยายแบบมีส่วนร่วม - กรณีศึกษา	/		
ทักษะทางปัญญา - สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง - สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ - สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	- การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายกลุ่ม - มอบหมายงานให้ทำเป็นรายบุคคลเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน - การยกตัวอย่าง - กรณีศึกษา การวิเคราะห์เหตุผล	/		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับ	- บรรยาย จัดกลุ่มวิเคราะห์แบบฝึกหัด และกรณีศึกษา ในลักษณะของการทำงานเป็นทีม - มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มและรายบุคคล โดยอาจารย์เป็นผู้	/		

ผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี - สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ - มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีตนเองอย่างต่อเนื่อง	กำหนดหัวข้อให้ อภิปรายกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย - กรณีศึกษา			
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง - สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน - สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ	- มอบหมายงานที่นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้ - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์และทำรายงาน - มอบหมายงานให้เตรียมและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม - แนะนำวิธีการค้นคว้าข้อมูลในการทำงานที่ได้รับมอบหมายจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	/		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

อาจารย์ควรใช้วิธีการสอนให้มีความหลากหลาย เพื่อให้นักศึกษาจะได้ฝึกในส่วนของการจัดการกลุ่ม และสมาชิกภายในกลุ่ม ฝึกการรับรู้ข้อมูลสารสนเทศในหลายช่องทาง เพื่อนำมาวิเคราะห์ ประเมินค่า อย่างมีวิจารณญาณ ให้ได้มีการค้นคว้า แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน และควรมีการพัฒนาข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ ทันต่อโลกปัจจุบัน แต่ไม่ละเลยที่จะรักษาวัฒนธรรมอันดีงามของภาษาและวัฒนธรรมไทยด้านอื่นๆ ทุกด้านไว้ เพื่อการสืบทอดไปยังชนรุ่นหลังต่อไป

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

- | | |
|--|-------|
| ๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มอน) | ๑๑ คน |
| ๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา | ๑๑ คน |
| ๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) | ๐ คน |
| ๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) | |

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
เกรด A	๕	๔๕.๔๕
เกรด B ⁺	๑	๙.๐๙
เกรด B	๐	๐.๐๐
เกรด C ⁺	๒	๑๘.๑๘
เกรด C	๒	๑๘.๑๘
เกรด D ⁺	๐	๐.๐๐
เกรด D	๑	๙.๐๙
เกรด F	๐	๐.๐๐
เกรด I	๐	๐.๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งใน ส่วนของคะแนนดิบ(ทฤษฎีและปฏิบัติ) และระดับคะแนนในเนื้อหาวิชาทั้งหมด แล้วจึงสรุปเป็นผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ที่ชัดเจนอีกครั้งหนึ่ง

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

จุดแข็ง

๑. ด้านผู้เรียน เปิดโอกาสให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และมีส่วนร่วม ในการเรียนการสอน เปิดโอกาสให้นักศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูลและสร้างสรรค์ความรู้ด้วยตนเอง ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นหาคำตอบและแก้ปัญหาด้วยตนเองหรือกลุ่ม

๒. ด้านผู้สอน มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับหัวข้อที่สอน

๓. ด้านกระบวนการ การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมสร้างประสบการณ์จริง

จุดอ่อน -

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

สำหรับจุดแข็งทั้ง ๓ ด้าน ล้วนเป็นสิ่งสำคัญ สมควรนำไปพัฒนาให้ดีขึ้น

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

(ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน)

จุดแข็ง นักศึกษาส่วนใหญ่มีความกระตือรือร้นที่จะเรียน สืบเนื่องจากมออบหมายงาน จะมีความรับผิดชอบ ทำงานที่คุณภาพและสำเร็จตรงเวลาทุกครั้ง

จุดอ่อน นักศึกษาบางคนไม่มีความกระตือรือร้นเท่าที่ควร แอบแฝงอยู่ในกลุ่มเพื่อน

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ในส่วนของจุดแข็ง อาจารย์ผู้สอนควรมีการพัฒนากระบวนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป สำหรับจุดอ่อนอาจต้องหาเทคนิควิธี การสอนหรือกลยุทธ์ที่จะโน้มน้าวให้นักศึกษาเกิดความสนใจและเกิดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมให้มากขึ้น โดยอาจใช้ทั้งกลุ่มเพื่อน สถานการณ์ และ สภาพแวดล้อมเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเชื่อมั่นในตนเองมากขึ้น

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินงาน
มีการปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้ จากการลงมือปฏิบัติจริง (Learning by Doing)	การมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด และรายงานกลุ่ม ส่งผลให้เกิดความเข้าใจในบทเรียนมากขึ้น

๒. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

การส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าหาข้อมูล

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงเอกสารคำสอน ควรจัดหาสื่อ แหล่งสืบค้นและ ตัวอย่างเพิ่มเติม	ก่อนการเปิดสอนครั้งต่อไป	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรจัดหาแหล่งทรัพยากรในการเรียนรู้ และมอบหมายให้จัดกิจกรรม/โครงการเป็นงานกลุ่ม เพื่อให้
นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้ผ่านสื่ออื่นๆ นอกเหนือจากเอกสารคำสอนและการบรรยายของผู้สอน รวมทั้งรู้จักการทำงาน
เป็นกลุ่มด้วย

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....นางณัฐกฤตา ศรีเมือง.....

ลงชื่อ.....  วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

ลงชื่อ..... วันที่รับรายงาน