



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๕)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๒๐๔

ชื่อวิชา การบัญชีขั้นต้น ๑

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๓

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียน การสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัด การเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตาม แผนที่ย่างไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหาร จัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมิน ภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและ ให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/ วิทยาลัย สถาบันนวัตกรรมการธุรกิจและการบัญชี สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๒๒๐๔ การบัญชีขั้นต้น ๑

ภาษาอังกฤษ Introduction to Accounting I

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์สายทิพย์ จะโนภาษ

๓.๒ อาจารย์ผู้สอน

การบัญชีปี ๑ ห้อง ๑ และห้อง ๒ อาจารย์สายทิพย์ จะโนภาษ

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ ชั้นปีที่ ๑ 31AC63 และ 31AC62

๕. สถานที่เรียน

☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (สถาบันนวัตกรรมการธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยนครพนม)

☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (ระบุ)

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
๑-๒	ชี้แจง รายละเอียดแผน บริหารการสอน การสร้างความรู้ เข้าใจเบื้องต้นใน การร่วมกิจกรรม การเรียนการ สอน บทที่ ๑ ความหมายของ การบัญชี - วัตถุประสงค์ของ การบัญชี แม่บท การบัญชี จรรยาบรรณ ของวิชาชีพ พระราชบัญญัติ การบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓	๖	-	๖	-		
๓-๕	- บทที่ ๒ รายงานทาง การเงิน สมการ บัญชี การ วิเคราะห์ รายการ การ บันทึกข้อมูล ทางการบัญชีใน สมุดรายวัน ทั่วไป	๙	-	๙	-		

ลำดับ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
๖-๘	- บทที่ ๓ การผ่าน รายการสมุด บัญชี แยกประเภท การจัดทำบ ทดลองเฉพาะ ธุรกิจบริการ	๙	-	๙	-		
๙	สอบกลางภาค	๓	-	๓	-		
๑๐-๑๑	บทที่ ๔ การ ปรับปรุงรายการ และการจัดทำ งบการเงิน	๖	-	๖	-		
๑๒-๑๓	บทที่ ๕ กระดาษทำการ การปิดบัญชี การโอนยอด คงเหลือบัญชี ถาวร	๖	-	๖	-		
๑๔-๑๕	บทที่ ๖ การ บันทึกบัญชี สินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง และแบบสิ้นงวด - การบันทึก บัญชี สินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง - กระดาษทำ การ รายการปิดบัญชี ธุรกิจพาณิชย์ กรรม - การบันทึก บัญชี เกี่ยวกับภาษี มูลค่าเพิ่ม การ	๖	-	๖	-		

ลำดับ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
	บันทึกรายการ ทางบัญชี และ การจัดทำงบ การเงิน						
๑๖-๑๗	บทที่ ๖ การ บันทึกบัญชี สินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง และ แบบสิ้นงวด - การบันทึก บัญชี สินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวด - กระดาษทำ การ รายการปิดบัญชี ธุรกิจฉนิชยก กรรม - การบันทึก บัญชี เกี่ยวกับภาษี มูลค่าเพิ่ม การ บันทึก รายการทาง บัญชี และการ จัดทำงบการเงิน	๖	-	๖	-		
๑๘	การสอบปลายภาค						

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ไม่ครอบคลุมตามแผนการสอน	ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ตาม มคอ. ๒)	แนวทางการแก้ไข
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๑.คุณธรรม จริยธรรม ๑) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งชีวิต จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดี ๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยเคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันของสังคม ๓) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม	๑) สอนหัวข้อจรรยาบรรณของนักบัญชี และความสำคัญของการรักษาจรรยาวิชาชีพ พร้อมการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกครั้ง ๒) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา และการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงของการขาดจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่ส่งผลกระทบต่ออาชีพของผู้สอบบัญชีพร้อมให้ข้อเสนอแนะ ๓) กำหนดกติกาการเข้าเรียน การส่งงาน และการมีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติ	/		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๒. ความรู้ ๑) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ ๒) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	๑) บรรยาย อภิปราย เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในแนวคิดทฤษฎีหลักการ และวิธีการทางหลักการบัญชี ๒) ยกตัวอย่างการบันทึกบัญชีของกรณีศึกษาเพื่อให้เกิดความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่มีความสัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านหลักบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม ๓) ฝึกปฏิบัติแบบฝึกหัด กรณีศึกษา มอบหมายให้หาตัวอย่างเอกสารทางบัญชีเพื่อนำมาบันทึกบัญชีตามวงจรการบัญชี ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ๔) บรรยายเกี่ยวกับมาตรฐานทางการบัญชีที่การเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพการบัญชีทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ๕) ให้นักศึกษาได้บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำวัน เพื่อเป็นการฝึกคิดวิเคราะห์รายการ	/		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๓. ทักษะทางปัญญา ๑) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง ๒) สามารถติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	๑) ฝึกให้มีการจัดทำบัญชี การ จัดทํางบการเงินให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของกฎหมาย ๒) ฝึกคิดวิเคราะห์รายการค้าที่ เกิดขึ้น เพื่อสามารถบันทึกบัญชีได้ อย่างถูกต้อง ๓) ฝึกคิดทำแบบฝึกหัดโดยใช้โจทย์ ปัญหาค่อนข้างซับซ้อน	/		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา ๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๒) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง ๓) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน	๑) ให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นในการวิเคราะห์รายการที่บันทึกบัญชี ๒) ให้นักศึกษามีส่วนรวมในการอธิบายหลักการวิเคราะห์รายการและการคำนวณตัวเลขให้แก่เพื่อนนักศึกษาด้วยกันในการเฉลยแบบฝึกหัดเพื่อสร้างให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	/		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง	๑) มีการวิเคราะห์รายการค้า และการคำนวณตัวเลขทางการเงินบัญชีที่ถูกต้อง ๒) แนะนำแหล่งการสืบค้นข้อมูล และบทเรียนออนไลน์ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถค้นหาความรู้อื่นได้ อย่างเพิ่มเติม ๓) มีการให้นักศึกษาแบ่งปัน และแนะนำแหล่งข้อมูลภายนอก หรือบทเรียนออนไลน์ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถค้นหาความรู้อื่นได้ อย่างเพิ่มเติม	/		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

กลุ่มเรียนที่ (Section) 31AC63 และ 31AC62

อาจารย์ผู้สอน .อาจารย์ ดร.สายทิพย์ จະโนภาษ

- | | |
|--|-------------|
| ๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน | ๑๐๑ คน |
| ๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา | ๑๐๑ คน |
| ๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) |-... คน |

นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี	จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
31AC63	๒๒	-
31AC62	๑	-

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	นักศึกษา		จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	คิดเป็นร้อยละ
	31AC63	31AC62		
	๒๒ คน	๑ คน	๒๓ คน	
A	๓	-	๓	๑๓.๐๔
B ⁺	๒	-	๒	๘.๗๐
B	๒	-	๒	๘.๗๐
C ⁺	๔	๑	๕	๒๑.๗๔
C	๑	-	๑	๔.๓๕
D ⁺	๕	-	๕	๒๑.๗๔
D	๓	-	๓	๑๓.๐๔
F	๐	-	๐	๐.๐๐
I	๒	-	๒	๘.๗๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

.....ไม่มี.....

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		สัปดาห์ที่ประเมิน		สัดส่วนของการประเมิน	
	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ให้อ้างอิงจาก มคอ. ๒ และ ๓)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การพิจารณาจากพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา และผลการเรียนของนักศึกษา	นักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ดี จะมีความสอดคล้องกับพฤติกรรมเนื่องจากผู้เรียนไม่ค่อยสนใจและไม่ใส่ใจ ขาดส่งงาน และขาดเรียนบ่อย

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
จุดแข็ง ๑. อาจารย์ผู้สอนได้เข้าสอนและสอนตรงเวลาตามที่กำหนดในระดับใด ๒. อาจารย์ผู้สอนมีความรอบรู้ในรายวิชาที่สอนดี	
จุดอ่อน ไม่มี	

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการสอบถามนักศึกษา พบว่า การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เรียนมากยิ่งขึ้น

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนบรรยายร่วมกับการสื่อสารสองทาง โดยเน้นให้นักศึกษาหาทางค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม การสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-Operative Learning) การสอนแบบศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

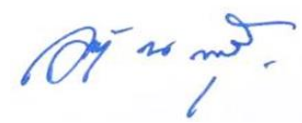
๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:..... นางสาวสายทิพย์ จะโนภาช.....

ลงชื่อ 

วันที่รายงาน ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ 

วันที่รับรายงาน ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓