



มคอ.5

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อวิชา การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)

รหัสวิชา 30702307 หน่วยกิต 3(3-0-6)

กลุ่ม 31GM60

กลุ่ม 41GM62

ประกาศนียบัตรการศึกษา ที่ 1/2563

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียน การสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา เมื่อสิ้นภาคการเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอน ในวิชานั้น ๆ ว่าได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมิน รายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประเมินงานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย 6 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
- หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
- หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
- หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา
- หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ภาษาไทย 30702307 การบัญชีเพื่อการจัดการ
ภาษาอังกฤษ Managerial Accounting

2. จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6) หน่วยกิต

บรรยาย	3	ชั่วโมง/สัปดาห์
ปฏิบัติ	0	ชั่วโมง/สัปดาห์
ศึกษด้วยตนเอง	6	ชั่วโมง/สัปดาห์

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 ☐ สำหรับหลักสูตร.....สาขาวิชา.....(หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.....)
☒ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป/รายวิชาศึกษาทั่วไป)

3.2 ประเภทรายวิชา

- ☐ วิชา.....
☒ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ)
☐ วิชาเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

4.2 อาจารย์ผู้สอน

4.2.1 อาจารย์หทัยา ภูน้ำเย็น

5. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

6. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง แผนการสอน	จำนวนชั่วโมง ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากที่ ความแตกต่างเกิน 25%
ปฐมนิเทศรายวิชา - แนะนำรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน - ชี้แจงรายละเอียดการวัดผลและประเมินผล - แนะนำแหล่งการเรียนรู้และการสืบค้น - หาข้อตกลงระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน บทที่ 1 แนวคิดของบัญชีบริหาร - ความหมายของการบัญชีบริหาร - บทบาทของการบัญชีบริหาร - เปรียบเทียบการบัญชีบริหารและการบัญชีการเงิน - หน้าที่หลักของผู้บริหาร	3	3	
บทที่ 2 แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน - แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน - การจำแนกต้นทุนตามความสัมพันธ์กับแหล่งที่เกิดต้นทุน - การจำแนกต้นทุนตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต - การจำแนกต้นทุนตามการจัดทำรายงานทางการเงิน - การจำแนกต้นทุนตามสำหรับการตัดสินใจ - การรายงานทางการเงิน	3	3	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง แผนการสอน	จำนวนชั่วโมง ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากที่ ความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ 3 ระบบต้นทุนงาน - ระบบต้นทุนงานสั่งทำ - ความแตกต่างระหว่างระบบต้นทุนงานสั่งทำ และระบบต้นทุนช่วง - การบันทึกต้นทุน - การโอนงานระหว่างทำไปผลิตต่ออีกแผนก - การจัดสรรต้นทุนการผลิตไปบัญชีสินค้า สำเร็จรูป - การจัดสรรต้นทุนการผลิตไปบัญชีต้นทุนขาย	3	3	
บทที่ 4 ระบบต้นทุนช่วง - ระบบต้นทุนช่วง - ความแตกต่างระหว่างระบบต้นทุนงานสั่งทำ และระบบต้นทุนช่วง - ประเภทของแผนกผลิตในระบบต้นทุนช่วง - ขั้นตอนการบัญชีในระบบต้นทุนช่วง - รายงานต้นทุนการผลิต - การใช้รายงานต้นทุนการผลิตเพื่อช่วยในการ ตัดสินใจ - ระบบบัญชีต้นทุนเดิมและต้นทุนกิจกรรม	3	3	
บทที่ 5 พฤติกรรมต้นทุน - การวัดต้นทุนและฟังก์ชันต้นทุน - วิธีการวัดฟังก์ชันต้นทุน - วิธีจุดสูงสุด – ต่ำสุด - วิธีการวิเคราะห์ความถดถอย - วิธีการใช้กราฟและประมาณด้วยสายตา	3	3	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง แผนการสอน	จำนวนชั่วโมง ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากที่ ความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ 6 การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ และกำไร - ความหมายของการวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ และกำไร - กำไรส่วนเกิน - การแสดงกำไรส่วนเกินในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ - การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน - การกำหนดกำไรที่ต้องการ - การเปลี่ยนแปลงตัวแปรที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ และกำไร - ส่วนเกินที่ปลอดภัย - การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนสำหรับกิจการที่ขายสินค้าหลายชนิด - โครงสร้างต้นทุนและการวัดความเสี่ยงกับจุดคุ้มทุน	3	3	
บทที่ 7 งบประมาณ - ความหมายของงบประมาณ - วัตถุประสงค์ของการจัดทำงบประมาณ - ข้อจำกัดของการจัดทำงบประมาณ - วิธีการงบประมาณ - ประเภทของงบประมาณ • งบประมาณขาย • งบประมาณการผลิต • งบประมาณวัตถุดิบ • งบประมาณแรงงานทางตรง • งบประมาณค่าใช้จ่ายการผลิต • งบประมาณค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร • งบประมาณเงินสด	6	6	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง แผนการสอน	จำนวนชั่วโมง ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากที่ความ แตกต่างเกิน 25%
บทที่ 8 งบประมาณยืดหยุ่นได้ ต้นทุน มาตรฐาน และการวิเคราะห์ผลต่าง - งบประมาณคงที่ - งบประมาณยืดหยุ่นได้ - การจัดทำงบประมาณยืดหยุ่นได้ - การบริหารโดยข้อจำกัด - การวิเคราะห์ผลต่าง - ความหมายของมาตรฐาน - การกำหนดมาตรฐาน - ต้นทุนการผลิตรวมต่อหน่วยตามมาตรฐาน - ผลต่างวัตถุดิบทางตรง - ผลต่างแรงงานทางตรง - ผลต่างค่าใช้จ่ายการผลิต - การจัดทำงบกำไรขาดทุนภายใต้ระบบต้นทุน มาตรฐาน	3	3	
บทที่ 9 การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ - ความสำคัญของการกำหนดราคา - วิธีการกำหนดต้นทุนของผลิตภัณฑ์ • วิธีต้นทุนเต็ม • วิธีต้นทุนผันแปร • วิธีต้นทุนรวมทั้งหมด • วิธีต้นทุนผันแปรรวม - วิธีการกำหนดอัตราร้อยละของส่วนเพิ่ม • วิธีต้นทุนเต็ม • วิธีต้นทุนผันแปร • วิธีต้นทุนรวมทั้งหมด • วิธีต้นทุนผันแปรรวม - นโยบายในการกำหนดราคาของผลิตภัณฑ์ใหม่ - การกำหนดราคาโดยการควบคุมต้นทุน - การกำหนดราคาของกิจการประเภทบริการ	3	3	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง แผนการสอน	จำนวนชั่วโมง ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากที่ความ แตกต่างเกิน 25%
บทที่ 10 การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ - ขั้นตอนการตัดสินใจ - การวิเคราะห์ส่วนต่าง • ต้นทุนที่เกี่ยวข้อง • ต้นทุนที่สามารถหลีกเลี่ยงได้ • ต้นทุนจม • ต้นทุนค่าเสียโอกาส - การตัดสินใจเกี่ยวกับการรับคำสั่งซื้อพิเศษ - การตัดสินใจเกี่ยวกับการยกเลิกหรือการเพิ่ม ส่วนงานหรือสายผลิตภัณฑ์ - การตัดสินใจเกี่ยวกับการผลิตเองหรือซื้อจาก ภายนอก - การตัดสินใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ร่วม - การตัดสินใจเกี่ยวกับการใช้ปัจจัยการผลิตที่มี อยู่อย่างจำกัด • กรณีมีปัจจัยการผลิตชนิดเดียวที่มีอยู่จำกัด • กรณีมีปัจจัยการผลิตหลายชนิดที่มีอยู่จำกัด	3	3	
บทที่ 11 การบัญชีตามความรับผิดชอบ - การกระจายอำนาจ - ข้อดีและข้อเสียของการบริหารงานแบบ กระจายอำนาจ - การบัญชีตามความรับผิดชอบ - รูปแบบและหน้าที่ของศูนย์ความรับผิดชอบ • ศูนย์ต้นทุน • ศูนย์รายได้ • ศูนย์กำไร • ศูนย์ลงทุน - การวัดผลการปฏิบัติงานของศูนย์ลงทุน • อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน	3	3	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง แผนการสอน	จำนวนชั่วโมง ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากที่ความ แตกต่างเกิน 25%
บทที่ 11 การบัญชีตามความรับผิดชอบ (ต่อ) - กำไรส่วนที่เหลือ - อัตราส่วนกำไรส่วนที่เหลือต่อการลงทุน - การกำหนดราคาโอน - วิธีการกำหนดราคาโอน	3	3	
บทที่ 12 การวิเคราะห์งบการเงิน - การวิเคราะห์เปรียบเทียบ - การเปรียบเทียบภายในกิจการ - การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม - การเปรียบเทียบระหว่างกิจการ - เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์งบการเงิน - การวิเคราะห์แนวนอน - การวิเคราะห์แนวตั้ง - การวิเคราะห์อัตราส่วน - การวิเคราะห์อัตราส่วน - อัตราส่วนเพื่อวิเคราะห์สภาพคล่อง - อัตราส่วนเพื่อวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ - อัตราส่วนเพื่อวิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไร - ข้อจำกัดของการวิเคราะห์งบการเงิน	6	6	
บทที่ 13 งบกระแสเงินสด - ความหมายของงบกระแสเงินสด - วัตถุประสงค์ในการจัดทำงบกระแสเงินสด - องค์ประกอบของงบกระแสเงินสด - ข้อคำนึงในการจัดทำงบกระแสเงินสด - ขั้นตอนในการจัดทำงบกระแสเงินสด - การจัดทำงบกระแสเงินสดตามวิธีทางตรง - การจัดทำงบกระแสเงินสดตามวิธีทางอ้อม	3	3	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม - มีความซื่อสัตย์ - มีความรับผิดชอบ - มีระเบียบวินัยและ เป็นแบบอย่างที่ดี	/ วิธีการบรรยาย (Lecture) / วิธีการสาธิต (Demonstration) / วิธีการสอนแบบร่วมมือ ร่วมคิด (Collaborative-Cooperative Learning) / วิธีการใช้กรณีตัวอย่าง (Case Study) / เทคนิคผังความคิด (Mind Map) / วิธีการสอนแบบเน้นกระบวนการคิด (Thinking Based Instruction) / วิธีการสอนแบบบูรณาการ	/		
ความรู้ - มีความรู้และเข้าใจในสาระ สำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่ จำเป็นสำหรับการเรียนด้าน บริหารธุรกิจ - มีความรู้และเข้าใจในสาระ สำคัญของศาสตร์ด้าน บริหารธุรกิจ การตลาด การเงิน การผลิต และการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กร - มีความรู้และความเข้าใจใน สาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการ	/ วิธีการบรรยาย (Lecture) / วิธีการสาธิต (Demonstration) / วิธีการสอนแบบร่วมมือ ร่วมคิด (Collaborative-Cooperative Learning) / วิธีการใช้กรณีตัวอย่าง (Case Study) / เทคนิคผังความคิด (Mind Map) / วิธีการสอนแบบเน้นกระบวนการคิด (Thinking Based Instruction) / วิธีการสอนแบบบูรณาการ	/		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
บริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน				
ทักษะทางปัญญา - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรมหรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ๆ - สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเหมาะสม - สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ๆ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน โดยนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ - มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์	/ วิธีการบรรยาย (Lecture) / วิธีการสาธิต (Demonstration) / วิธีการสอนแบบร่วมมือ ร่วมคิด (Collaborative-Cooperative Learning) / วิธีการใช้กรณีตัวอย่าง (Case Study) / เทคนิคผังความคิด (Mind Map) / วิธีการสอนแบบเน้นกระบวนการคิด (Thinking Based Instruction) / วิธีการสอนแบบบูรณาการ	/ / / / / / /		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีกับผู้อื่นด้วยพื้นฐานความเข้าใจถึงความแตกต่างของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างมีจิตวิทยา - มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การประสานงาน การมอบหมายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบพร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกต่อเพื่อนร่วมงาน ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความเป็นผู้นำที่มีความรับผิดชอบ - มีความกระตือรือร้นและความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความรับผิดชอบ ยอมรับฟังและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งมีความเป็นผู้ตามในจังหวะที่เหมาะสม	/ วิธีการบรรยาย (Lecture) / วิธีการสาธิต (Demonstration) / วิธีการสอนแบบร่วมมือ ร่วมคิด (Collaborative-Cooperative Learning) / วิธีการใช้กรณีตัวอย่าง (Case Study) / เทคนิคผังความคิด (Mind Map) / วิธีการสอนแบบเน้นกระบวนการคิด (Thinking Based Instruction) / วิธีการสอนแบบบูรณาการ	/ / / / / / /		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้อง พัฒนา - สามารถประยุกต์ใช้หลัก คณิตศาสตร์ สถิติและการ วิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการ การวิเคราะห์และตัดสินใจทาง ธุรกิจ - สามารถสื่อสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างมี ประสิทธิภาพ - สามารถใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์พื้นฐานและ เทคโนโลยีระบบสารสนเทศที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - สามารถสื่อสารเพื่ออธิบาย และสร้างความเข้าใจอย่าง ถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียน รายงานและการนำเสนอด้วย วาจา	/ วิธีการบรรยาย (Lecture) / วิธีการสาธิต (Demonstration) / วิธีการสอนแบบร่วมมือ ร่วมคิด (Collaborative-Cooperative Learning) / วิธีการใช้กรณีตัวอย่าง (Case Study) / เทคนิคผังความคิด (Mind Map) / วิธีการสอนแบบเน้นกระบวนการคิด (Thinking Based Instruction) / วิธีการสอนแบบบูรณาการ	/ / / / / / /		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

อาจารย์ควรใช้วิธีการสอนให้มีความหลากหลาย มีการเสริมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมต่อความ
 รับผิดชอบของตนเองและต่อสังคม โดยการปลูกฝังความรู้สึกจากสื่อโฆษณาที่มีอย่างแพร่หลายในปัจจุบันมา
 กระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกที่ดีตนเองและต่อสังคมต่อไป

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 17 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 17 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0 คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	1	5.88
B ⁺	2	11.77
B	0	0.00
C ⁺	1	5.88
C	2	11.77
D ⁺	8	47.06
D	2	11.77
F	1	5.88
I	0	0.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ช่วงเวลาในการประเมินคะแนนนักศึกษามีความคลาดเคลื่อน	เนื่องจากในภาคเรียนที่ 2 มีกิจกรรมมาก ส่งผลทำให้การประเมินคะแนนต้องเลื่อนระยะเวลาออกไป

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนนทั้งในส่วนของคะแนนดิบ (ทฤษฎี) และระดับคะแนนในเนื้อหาวิชาทั้งหมด แล้วจึงสรุปเป็นผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาที่ชัดเจนอีกครั้งหนึ่ง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียน การสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-ไม่มี-	-ไม่มี-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-ไม่มี-	-ไม่มี-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสารการประเมินโดยนักศึกษา)

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
จุดแข็ง 1. ด้านผู้เรียน เปิดโอกาสให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ให้นักศึกษาได้ค้นคว้าข้อมูลด้วยตัวเองเพิ่มเติมจากที่เรียนในห้องเรียน 2. ด้านผู้สอน มีการแสดงวิธีทำเพื่อเป็นตัวอย่างในการสอนและตอบข้อซักถาม จุดอ่อน -ไม่มี-	จากจุดแข็งทั้ง 2 ด้าน ล้วนเป็นสิ่งสำคัญควรนำไปพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
จุดแข็ง นักศึกษาส่วนใหญ่มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง สังเกตจากการมอบหมายงาน จุดอ่อน นักศึกษาบางคนไม่มีความกระตือรือร้นเท่าที่ควร	จุดแข็ง อาจารย์มีการพัฒนากระบวนการสอนให้มีประสิทธิภาพ จุดอ่อน อาจารย์ต้องหาเทคนิควิธีการสอนที่จะโน้มน้าวให้นักศึกษาเกิดความสนใจมากขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุงหรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
-ไม่มี-	☐ ปรับปรุงแล้ว ☒ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	-ไม่มี-

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าห้องสมุด เพื่อค้นคว้าหาข้อมูล

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ควรเน้นการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและความรับผิดชอบต่อตนเองมากขึ้น	ภาคการศึกษาที่ 1/2563	อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-ไม่มี-

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : นางสาวหทัยา ภูน้ำเย็น
ลงชื่อ _____ วันที่รายงาน _____

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :
ลงชื่อ _____ วันที่รายงาน _____