



มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
(Course Report)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๒๑๐ กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์
(Business and Commercial Laws)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐
วิทยาลัยธาตุพนม
มหาวิทยาลัยนครพนม

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป	๑
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	๒
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	๒๗
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	๒๘
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา	๒๘
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง	๒๙

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา Course Report

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/ วิทยาลัย/สาขาวิชา : วิทยาลัยธาตุพนม มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๓๐๗๐๒๒๑๐ กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์
Business and Commercial Laws

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (Pre-requisite) (ถ้ามี)

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอน และกลุ่มเรียน(Section)

๓.๑ ชื่อ นางกัญวัฒน์ นับถือตรง และนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา : ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๕. สถานที่เรียน

- ☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม วิทยาลัยธาตุพนม มหาวิทยาลัยนครพนม
☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (ระบุ)

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		เหตุผล (หากความ แตกต่างเกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
๑	บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎหมายธุรกิจ	๓	-	๓	-	
๒-๓	บทที่ ๒ หลักพื้นฐานของ กฎหมายแพ่ง	๖	-	๖	-	
๔	บทที่ ๓ หลักกฎหมายว่าด้วย นิติกรรม	๓	-	๓	-	
๕	บทที่ ๔ หนี้	๓	-	๓	-	
๖-๘	บทที่ ๕ กฎหมายพาณิชย์ที่ เกี่ยวกับธุรกิจ สัญญา ประมวลกฎหมายแพ่งและ พาณิชย์	๙	-	๙	-	
๙	สอบกลางภาค					
๑๐	บทที่ ๖ ตัวเงิน	๓	-	๓	-	
๑๑	บทที่ ๗ ประกันภัย	๓	-	๓	-	
๑๒	บทที่ ๘ กฎหมายแพ่งและ พาณิชย์เกี่ยวกับหุ้นส่วน บริษัท	๓	-	๓	-	
๑๓	บทที่ ๙ ตัวแทนและ นายหน้า	๓	-	๓	-	
๑๔	บทที่ ๑๐ กฎหมายภาษี อากร	๓	-	๓	-	
๑๕	บทที่ ๑๑ ทรัพย์สินทาง ปัญญา บทที่ ๑๒ การตีความและ การอุดช่องว่างกฎหมาย	๓	-	๓	-	
๑๖	บทที่ ๑๓ กฎหมายเกี่ยวกับ	๓	-	๓	-	

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		เหตุผล (หากความ แตกต่างเกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ	
	การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ					
๑๗	สอบปลายภาค					

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ไม่ครอบคลุมตาม แผนการสอน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางการชดเชย
-	-	-
-	-	-
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม(Ethics and Moral) ● ๑.๑ ตระหนักใน คุณ ค่า และ คุณ ธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต ๑.๒ มีวินัยและตรงต่อ เวลา ● ๑.๓ เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับ ต่าง ๆ ของ องค์กรและสังคม ๑.๔ มีจิตสาธารณะ ๑.๕ มีจรรยาบรรณทาง	๑. ส่งเสริมการแต่งกายให้ ถูกระเบียบ ๒. การเข้าห้องเรียนตรงต่อ เวลา ๓. การส่งงานตรงต่อเวลา ๔. การมอบหมายงานกลุ่ม	/	-	ไม่มี

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
วิชาการ				
๒. ด้านความรู้ (Knowledge) ● ๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษาสามารถวิเคราะห์อุปสรรคสภาพปัญหา และความต้องการทางสาขาวิชาที่ศึกษาได้อย่างเหมาะสม ๒.๒ มีความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. บรรยายตามเนื้อหา เพื่อยกตัวอย่างประกอบ ๒. สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจ ทางสื่ออินเทอร์เน็ต และสื่อต่างๆ	/	-	ไม่มี
3. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) ● ๓.๑ มีความคิดสร้างสรรค์อย่างมีวิจารณญาณ มีความสามารถในการวิเคราะห์สังเคราะห์ ประเมินผล และรายงานผลอย่างเป็นระบบ	๑. แนะนำวิธีการเรียนการสอนการสืบค้นข้อมูลที่ได้รับมอบหมายงานเดี่ยว หรืองานกลุ่ม เพื่อการเรียนรู้การสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	/	-	ไม่มี

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๓.๒ มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ๓.๓ สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้				
๔ . ต้ า น ท้ ก ข ะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility) ๔.๑ สามารถสื่อสารทั้งการพูด การเขียน ได้อย่างเหมาะสมในการติดต่อประสานงาน ด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ๔.๒ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือใน	๑. มอบหมายงานกลุ่ม เพื่อสนับสนุนการทำงานเป็นทีม	/	-	ไม่มี

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้ วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
บทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน ●๔.๓ มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง ๔.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและเห็นคุณค่าในตนเองสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้				
๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills) ●๕.๑ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขได้อย่างถูกต้อง ๕.๒ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการค้นคว้าหาข้อมูล ๕.๓ สามารถนำเสนอและเลือกใช้สื่อและสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	๑. คำนวณเชิงตัวเลขที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายธุรกิจ เช่น ค่าปรับ ดอกเบี้ยเงินกู้ เป็นต้น	/	-	ไม่มี

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน
ไม่มี

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	จำนวน	หมายเหตุ
๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)	๒๔	
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	๒๔	
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	๐	

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
B+	๑	๑๐๐
B	-	-
C+	-	-
C	-	-
D+	-	-
D	-	-
F	-	-
S (ผ่าน)	-	-
U (ไม่ผ่าน)	-	-
AU (ไม่นับหน่วยกิต)	-	-
T (เทียบโอน)	-	-
I (ไม่สมบูรณ์)	-	-
P (กำลังดำเนินการ)	-	-
W (การขอลอกรายวิชาภายใน กำหนด)	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน	-
๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผลการทวนสอบ
-ให้นักศึกษาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ทดสอบออนไลน์ก่อนเรียนและหลังเรียน ใบงาน ทำยบทเรียน สอบกลางภาค และสอบปลายภาค	-นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนได้ สามารถสอบกลางภาคได้ และสอบปลายภาคได้

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

ปัญหา/อุปสรรค	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
๑. ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก	-
๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา	๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑
-	-

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น	๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑
-	-

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงการเรียนการสอนของภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุงหรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
-	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	-เป็นการจัดการศึกษาในปีการศึกษาแรก

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

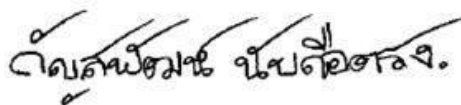
ไม่มี

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ/กิจกรรมที่ต้องการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ/ วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
-จัดเตรียมเอกสารประกอบการเรียนการสอน และแบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน(โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์) เพื่อทดสอบความรู้ของผู้เรียนในรายวิชา	- จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนเปิดสอน ๒ สัปดาห์	นางกัญสพัตน์ นั้บถือตรง

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี



ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
(อาจารย์กัญสพัตน์ นั้บถือตรง)

วันที่รายงาน

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
()

วันที่.....