

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผล การเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและ สิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมิน ภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและ ให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/ วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๓/๐๒๓๐๒๒ การบัญชีชั้นกลาง ๒

ภาษาอังกฤษ Intermediate Accounting 2

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

- วิชาการบัญชีขั้นต้น

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ ดร.นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๔๓๐๙๐๐๐๓XXXX

๓.๒ อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ ดร.นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ชั้นปีที่ ๒ สาขาวิชาการบัญชี กลุ่ม 42AC622

๕. สถานที่เรียน

☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม)

☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (ระบุ)

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
๑	๑. แนะนำ รายวิชา ชี้แจง รายละเอียด แผนบริหาร การสอน การ สร้างความ เข้าใจเบื้องต้น ในการร่วม กิจกรรมการ เรียนการสอน <u>หน่วยที่ ๑</u> หนี้สิน หมุนเวียน	๓	-	๓	-		
๒	<u>หน่วยที่ ๒</u> ประมาณการ หนี้สิน หนี้สิน ที่อาจจะ เกิดขึ้นและ สินทรัพย์ที่ อาจจะเกิดขึ้น	๓		๓			
๓-๔	<u>หน่วยที่ ๓</u> หนี้สินไม่ หมุนเวียน	๖		๖			
๕	<u>หน่วยที่ ๔</u> ห้าง หุ้นส่วน-การ จัดตั้งและการ แบ่งผลกำไร ขาดทุน	๓		๓			

ลำดับ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
๖-๗	<u>หน่วยที่ ๕</u> ห้าง หุ้นส่วน-การ เปลี่ยนแปลงผู้ เป็นหุ้นส่วน	๖		๖			
๘	<u>หน่วยที่ ๖</u> ห้าง หุ้นส่วน-เลิก กิจการ	๓		๖			
๙	สอบระหว่าง ภาค	๓		๓			
๑๐-๑๑	<u>หน่วยที่ ๗</u> หลักการและ วิธีการเกี่ยวกับ ส่วนของ เจ้าของ-บริษัท	๖		๖			
๑๒	<u>หน่วยที่ ๘</u> กำไรสะสม	๓		๓			
๑๓	<u>หน่วยที่ ๙</u> กำไรต่อหุ้น	๓		๓			
๑๔	<u>หน่วยที่ ๑๐</u> งบ กระแสเงินสด	๓		๓			
๑๕	<u>หน่วยที่ ๑๑</u> การเลิกกิจการ และการชำระ บัญชี-บริษัท	๓		๓			
๑๖	<u>หน่วยที่ ๑๒</u> รายงานทาง การเงิน- มุมมอง เพิ่มเติม	๓		๓			
๑๗	นำเสนองานกลุ่ม บรรยาย สรุป ทบทวน	๓		๓			
๑๘	สอบปลายภาค	๓		๓			

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผนการสอน	ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ตาม มคอ. ๒)	แนวทางการแก้ไข
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

๑.คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม	๑.สอดแทรกจรรยาบรรณวิชาชีพ มุ่งเน้นให้นักศึกษาตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒. สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม การทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม ยกตัวอย่าง มีการนำกรณีศึกษาธุรกิจที่มีการประกอบธุรกิจที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต อยู่ในจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ (ให้วิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างธุรกิจที่มีความซื่อสัตย์ กับ ไม่ซื่อสัตย์ ๓. เน้นการประกอบธุรกิจที่ไม่สร้างผลกระทบให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม ๔. กำหนดกติกาการเข้าเรียน การส่งงาน และการมีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	/		

๒. ความรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี ๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม ๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ ๒.๔ สามารถติดตามเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	๑. การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มุ่งเน้นวิธีการให้ผู้เรียนศึกษาและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากงานที่มอบหมายงานให้ฝึกปฏิบัติ ๒. ให้แสวงหาความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านบัญชี เช่น สืบค้นจากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง ๓. ให้จำลองธุรกิจ ที่นักศึกษาให้ความสนใจ แล้วใช้ความรู้ในบทเรียนมาปรับใช้กับธุรกิจ ๔. แนะนำเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน	/		

๓. ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๓.๑ สามารถสืบค้น ข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการ ระบุและวิเคราะห์ ปัญหาที่มีความ ซับซ้อนได้ด้วยตนเอง ๓.๒ สามารถประยุกต์ และบูรณาการความรู้ ทางการบัญชีและด้าน อื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ ทักษะทางวิชาชีพและ ดุลยพินิจในการแก้ไข ปัญหารวมทั้ง เสนอแนะแนวทางใหม่ ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดย คำนึงถึงผลกระทบที่ อาจเกิดขึ้นจากการ ตัดสินใจ	๑. ทำแบบฝึกหัดโดยใช้โจทย์ ปัญหา ๒. สอนให้สืบค้นข้อมูลด้วย ตนเอง แล้วนำมาวิเคราะห์ และแก้ปัญหที่ซับซ้อนได้ด้วย ตนเอง ๓. การอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับ แบบฝึกปฏิบัติและนำเสนอ	/		

๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๔.๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๔.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	๑. บรรยาย วิเคราะห์แบบฝึกหัดในลักษณะของการทำงานเป็นทีม ๒. มอบหมายงานให้ทำเป็นรายบุคคล โดยอาจารย์เป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ ๓. ให้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการบัญชีอย่างต่อเนื่องโดยแนะนำเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	/		

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๕.๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน	๑. มอบหมายงานที่นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้ ๒. มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องและทำรายงาน ๓. มอบหมายงานให้เตรียมและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	/		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

กลุ่มเรียนที่ บข๕๙๒๔N..... อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ดร.นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ...๑๐... คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ...๑๐... คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)-.... คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๐	๐.๐๐
B ⁺	๑	๑๐.๐๐
B	๔	๔๐.๐๐
C ⁺	๒	๒๐.๐๐
C	๒	๒๐.๐๐
D ⁺	๐	๐.๐๐
D	๐	๐.๐๐
F	๑	๑๐.๐๐
I	-	-
รวม	๑๐	๑๐๐.๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

.....ไม่มี.....

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		สัปดาห์ที่ประเมิน		สัดส่วนของการประเมิน	
	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง

๓. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ให้อ้างอิงจาก มคอ. ๒ และ ๓)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การพิจารณาจากพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา และผลการเรียนของนักศึกษา	นักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ดี จะมีความสอดคล้องกับพฤติกรรมเนื่องจากผู้เรียนไม่ค่อยสนใจและไม่ใส่ใจ ขาดส่งงาน และขาดเรียนบ่อย

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์
จุดแข็ง ๑. อาจารย์ผู้สอนได้เข้าสอนและสอนตรงเวลาตามที่กำหนดในระดับใด ๒. อาจารย์ผู้สอนมีความรอบรู้ในรายวิชาที่สอนในระดับใด	
จุดอ่อน ไม่มี	

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการสอบถามนักศึกษา พบว่า การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เรียนมากยิ่งขึ้น

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนบรรยายร่วมกับการสื่อสารสองทาง โดยเน้นให้นักศึกษาหาทางค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม การสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-Operative Learning) การสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง การค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	☐ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

.....



ลงชื่อ.....

(ดร.นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.สายทิพย์ จະโนภาษ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓