แบบ มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสืออ้างอิงที่นักศึกษาจะสามารถค้นคว้าได้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย 7 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน
หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	**มหาวิทยาลัยนครพนม**
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	**คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการจัดการ**

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

30701307 การบัญชีเพื่อการจัดการ

(Managerial Accounting**)**

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3 - 0 - 6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ประเภทของรายวิชา กลุ่มวิชาแกน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ นิภาภัทร พงษ์โสภณ

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ นิภาภัทร พงษ์โสภณ

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ **3** ปีการศึกษา 2564

ชั้นปีที่ 4 (เทียบโอน)

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

วิชา หลักการบัญชีเบื้องต้น

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

ปีการศึกษา 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงความหมายการบัญชีเพื่อการจัดการ และสามารถจำแนกข้อแตกต่างระหว่างการบัญชีเพื่อการจัดการ กับการบัญชีการเงินได้

1.2 เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงวิธีการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจทางการบริหาร

1.3 เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไรได้

1.4 เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางการบัญชีมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์แก้ปัญหาต่างๆ สำหรับธุรกิจที่ประสบปัญหาในภาวะเศรษฐกิจเพื่อใช้ในการบริหารกิจการ และสร้างกำไรแก่ธุรกิจ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

2.2 เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและเศรษฐกิจของประเทศ

2.3 เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการจัดการ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดทางการบัญชีเพื่อการจัดการ การจำแนกประเภทต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุนจำนวนและกำไร การงบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่นได้ ต้นทุนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีตามความรับผิดชอบ การกระจายอำนาจ งบประมาณจ่ายลงทุน การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจและวัดผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดทำงบกระแสเงินสด

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะรายและข้อตกลงของกลุ่มเรียน	ไม่มี	ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 สัปดาห์ต่อสัปดาห์ และประกาศให้นักศึกษาทราบ นอกจากนั้นยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์และอีเมล์ โดยการแจ้งหมายเลขโทรศัพท์และอีเมล์ส่วนตัวให้นักศึกษาทราบ

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1.1 มีความรับผิดชอบ มีจรรยาบรรณและจิตสำนึกในการนำความรู้ในด้านการประกอบธุรกิจและรูปแบบธุรกิจไปใช้ในวิชาชีพได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม

1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล

1.1.3 สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

1.1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

1.1.5 มีความใฝ่รู้ วิเคราะห์แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

1.1.6 มีความเป็นผู้นำ และสามารถทำงานเป็นทีมได้

1.2 วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

1.2.1 มีการสอดแทรกหรือยกตัวอย่างประกอบในขณะที่สอนเนื้อหา

1.2.2 สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม การทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมในการสอน

1.2.3 กำหนดให้เข้าห้องเรียนตรงเวลาและเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ ให้มีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมาย การมีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในชั้นเรียน และมีความซื่อสัตย์ในการสอบ

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 การประเมินผลจากแบบฝึกหัดที่ได้รับมอบหมาย และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาตามที่กำหนด

1.3.2 ประเมินผลจากพฤติกรรมการเข้าเรียน และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และระบบต้นทุนตามกิจกรรม การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด

2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้ จากประสบการณ์

2.1.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยาย อภิปรายประกอบสื่อการสอน เช่น PowerPoint พร้อมตัวอย่าง ทำแบบฝึกหัด กำหนดให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มและเฉพาะราย

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

2.3.2 การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง

3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพ และ ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

3.1.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ทำแบบฝึกหัดโดยใช้โจทย์ปัญหา

3.2.3 การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายกลุ่ม

3.2.4 มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน

3.3 วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

3.3.1 การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค

3.3.2 สังเกตการณ์แสดงความคิดเห็นการตอบคำถาม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

4.1.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แบ่งความรับผิดชอบร่วมกันตามความถนัดและความเหมาะสม

4.1.3 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน

4.1.4 พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนได้

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 จัดกลุ่มวิเคราะห์แบบฝึกหัด และกรณีศึกษา ในลักษณะของการทำงานเป็นทีม

4.2.1 มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มและรายบุคคล โดยผู้เรียนเป็นผู้กำหนดหัวข้อเองหรืออาจารย์ เป็นผู้กำหนดหัวข้อให้

4.3 วิธีการประเมิน

4.3.1 ให้นักศึกษาประเมินตนเองและสมาชิกในกลุ่ม

4.3.2 ผลงานกลุ่ม สังเกตพฤติกรรมในการทำงานเป็นกลุ่มทีม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการ แปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

5.1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานที่นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้

5.2.2 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์และทำรายงานโดยการส่งงานผ่านทางอีเมล

4.2.3 มอบหมายงานให้เตรียมและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมิน

5.3.1 การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและคุณภาพการอภิปราย

5.3.2 รายงาน การสอบกลางภาค และปลายภาค

5.3.3 การนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	**แนะนำโครงการสอน** **บทที่ 1 บทบาทและหน้าที่ของการบัญชีบริหาร** - ความหมายของการบัญชีบริหาร - บทบาทของการบัญชีบริหาร - เปรียบเทียบการบัญชีบริหารและการบัญชีการเงิน - หน้าที่หลักของผู้บริหาร - จริยธรรมกับนักบัญชีการจัดการ - ประโยชน์ของการบัญชีเพื่อการจัดการ	3	- บรรยาย ยกตัวอย่างเหตุการณ์จริงในปัจจุบัน - แบบฝึกหัดในหนังสือและแบบฝึกหัดเพิ่ม - สื่อ Power point เครื่องฉายทึบแสง	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ
2	**บทที่ 2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับต้นทุน** - ความหมายของต้นทุน - ต้นทุนการผลิต - ต้นทุนแปลงสภาพ - ต้นทุนขั้นต้น - ต้นทุนที่ไม่ใช่ต้นทุนการผลิต - การจำแนกต้นทุนสำหรับจัดทำรายงานทางการเงิน - การรายงานทางการเงิน - การจำแนกต้นทุนสำหรับการตัดสินใจ - การจำแนกต้นทุนสำหรับการวางแผนและควบคุม และการวิเคราะห์ต้นทุนผสม	3	- บรรยาย+กรณีศึกษา - ฝึกหัดทำแบบฝึกหัด - ทดสอบย่อย - สื่อ Power point เครื่องฉายทึบแสง	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
3	**บทที่ 3 การสะสมต้นทุน** - ระบบต้นทุนงานสั่งทำ บัตรต้นทุนงาน ต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนแรงงาน ต้นทุนค่าใช้จ่ายการผลิต - ระบบต้นทุนงานช่วง การเปรียบเทียบระบบต้นทุนงานช่วงและระบบต้นงานสั่งทำ การบันทึกบัญชีภายใต้ระบบต้นทุนงานช่วง โอนงานระหว่างทำไปผลิตต่ออีกแผนก	3	- บรรยาย+กรณีศึกษา - ฝึกหัดทำแบบฝึกหัด - ทดสอบย่อย - สื่อ Power point เครื่องฉายทึบแสง	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ
4	**บทที่ 4 ระบบต้นทุนตามกิจกรรม** - ระบบต้นทุนเดิม - ระบบต้นทุนตามกิจกรรม - ขั้นตอนการดำเนินงานตามระบบต้นทุนตามกิจกรรม - ระบบการจัดการตามกิจกรรม - ประเภทของกิจกรรม - วิธีการคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ต่อหน่วย	3	- บรรยาย+กรณีศึกษา - ฝึกหัดทำแบบฝึกหัด - ทดสอบย่อย - สื่อ Power point เครื่องฉายทึบแสง	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ
5	**บทที่ 5 การวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณและกำไร** - ความหมายของการวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณกำไร - กำไรส่วนเกิน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน	6	- บรรยาย+กรณีศึกษา - ฝึกหัดทำแบบฝึกหัด - ทดสอบย่อย - สื่อ Power point เครื่องฉายทึบแสง	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
5-6	**บทที่ 5 การวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณและกำไร (ต่อ)** - การกำหนดกำไรที่ต้องการ - การเปลี่ยนแปลงตัวแปรที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณกำไร - ส่วนเกินที่ปลอดภัย - การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนสำหรับกิจการที่ขายสินค้าหลายชนิด - โครงสร้างต้นทุนและการวัดความเสี่ยงกับจุดคุ้มทุน	6	- บรรยาย+กรณีศึกษา - ฝึกหัดทำแบบฝึกหัด - ทดสอบย่อย - สื่อ Power point เครื่องฉายทึบแสง	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ
7	**บทที่ 6 งบประมาณ** - ความหมายของงบประมาณ - วัตถุประสงค์ของการจัดทำงบประมาณ - ข้อจำกัดของการจัดทำงบประมาณ - วิธีการงบประมาณ - ประเภทของงบประมาณ - ตัวอย่างการจัดเตรียมงบประมาณ - ความแตกต่างในการจัดทำงบประมาณของธุรกิจ	3	- บรรยาย+กรณีศึกษา - ฝึกหัดทำแบบฝึกหัด - ทดสอบย่อย - สื่อ Power point เครื่องฉายทึบแสง	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
8	**บทที่ 7 งบประมาณยืดหยุ่นได้ ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง** - งบประมาณคงที่ - งบประมาณยืดหยุ่นได้ - การจัดทำงบประมาณยืดหยุ่นได้ - การบริหารโดยจำกัด - การวิเคราะห์ผลต่าง	3	- บรรยาย+กรณีศึกษา - ฝึกหัดทำแบบฝึกหัด - ทดสอบย่อย - สื่อ Power point เครื่องฉายทึบแสง	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ
9	**สอบกลางภาค**			**สอบข้อเขียน**
10	**บทที่ 8 ระบบต้นทุนผันแปรและรายงานของส่วนงาน** - การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ - สรุปความแตกต่างของการบันทึกต้นทุนผลิตภัณฑ์ภายใต้วิธีต้นทุนผันแปรและวิธีต้นเต็ม - สรุปความแตกต่างการคำนวณกำไรสุทธิภายใต้วิธีต้นทุนเต็มและต้นทุนผันแปร - ผลต่างของกำลังการผลิต - การจัดทำรายงานทางการเงินโดยวิธีต้นทุนเต็ม การรายงานส่วนงาน	3	- บรรยาย+กรณีศึกษา - ฝึกหัดทำแบบฝึกหัด - ทดสอบย่อย - สื่อ Power point เครื่องฉายทึบแสง	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ
11	**บทที่ 9 การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์** - วิธีการกำหนดต้นทุนของผลิตภัณฑ์วิธีต้นทุนเต็ม วิธีต้นทุนผันแปร วิธีต้นทุนที่เกิดขึ้นทั้งหมด วิธีต้นทุนผันแปรรวม	3	- บรรยาย+กรณีศึกษา - ฝึกหัดทำแบบฝึกหัด - ทดสอบย่อย - สื่อ Power point เครื่องฉายทึบแสง	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
12	**บทที่ 9 การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ (ต่อ)** - การกำหนดอัตราส่วนเพิ่ม วิธีต้นทุนเต็ม วิธีต้นทุนผันแปร วิธีต้นทุนที่เกิดขึ้นทั้งหมด วิธีต้นทุนผันแปรรวม - นโยบายการกำหนดราคาของผลิตภัณฑ์ใหม่ - การกำหนดราคาโดยการควบคุมต้นทุน - การกำหนดราคาของกิจการที่ให้บริการ	3	- บรรยาย+กรณีศึกษา - ฝึกหัดทำแบบฝึกหัด - ทดสอบย่อย - สื่อ Power point เครื่องฉายทึบแสง	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ
13-14	**บทที่ 10 การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ** - ขั้นตอนการตัดสินใจ การวิเคราะห์ส่วนต่าง - การตัดสินใจเกี่ยวกับการรับคำสั่งซื้อพิเศษ - การตัดสินใจเกี่ยวกับการยกเลิกหรือการเพิ่มส่วนงานหรือสายผลิตภัณฑ์ - การตัดสินใจเกี่ยวกับการผลิตเองหรือซื้อจากภายนอก - การตัดสินใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ร่วม - การตัดสินใจเกี่ยวกับการใช้ปัจจัยการผลิตที่อยู่อย่างจำกัด	6	- บรรยาย+กรณีศึกษา - ฝึกหัดทำแบบฝึกหัด - ทดสอบย่อย - สื่อ Power point เครื่องฉายทึบแสง	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
15	**บทที่ 11 การบัญชีตามความรับผิดชอบ** - การกระจายอำนาจ - ข้อดีข้อเสียของการบริหารงานแบบกระจายอำนาจ - รูปแบบและหน้าที่ของศูนย์ความรับผิดชอบ ศูนย์ต้นทุน ศูนย์รายได้ ศูนย์กำไร ศูนย์ลงทุน - การวัดผลการปฏิบัติงานของศูนย์ลงทุน อัตราผลตอบแทนการลงทุน กำไรส่วนที่เหลือ - การวัดผลการปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องมือหลายอย่าง - การกำหนดราคาโอน - วิธีการกำหนดราคาโอน	3	- บรรยาย - ฝึกหัดทำแบบฝึกหัด - นำเสนอ อภิปราย ซักถาม - สื่อ Power point เครื่องฉายทึบแสง - ข้อมูลเพิ่มเติมใน internet	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ
16	**บทที่ 12 การวิเคราะห์งบการเงิน** - การวิเคราะห์เปรียบเทียบ - การเปรียบเทียบภายในกิจการ - การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม - การเปรียบเทียบระหว่างกิจการ - เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์งบการเงิน - การวิเคราะห์แนวนอน แนวตั้ง - การวิเคราะห์อัตราส่วน	3	- บรรยาย+กรณีศึกษา - ฝึกหัดทำแบบฝึกหัด - นำเสนอ อภิปราย ซักถาม - สื่อ Power point เครื่องฉายทึบแสง - ข้อมูลเพิ่มเติมใน internet	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
17	**บทที่ 13 งบกระแสเงินสด** - แหล่งที่มาและใช้ไปของงบกระแสเงินสด - กิจกรรมการดำเนินงาน - กิจกรรมการลงทุน - กิจกรรมการจัดหาเงิน - รายงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด - รูปแบบการนำเสนองบกระแสเงินสด - การคำนวณงบกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน กิจกรรมการลงทุน กิจกรรมการจัดหาเงิน	3	- บรรยาย+กรณีศึกษา - ฝึกหัดทำแบบฝึกหัด - นำเสนอ อภิปราย ซักถาม - สื่อ Power point เครื่องฉายทึบแสง - ข้อมูลเพิ่มเติมใน internet	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ
18	**สอบปลายภาค**			**สอบข้อเขียน**

** จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต*

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1,2,3,5	การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค	ทุกสัปดาห์ 9 18	10 % 30% 30%
3,4,5	รายงานกลุ่ม กรณีศึกษา การนำเสนองาน และแบบฝึกหัดหน้าชั้นเรียน	17	10%
1,2,3,4,5	การสังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน ความสนใจเรียน การเข้าห้องเรียน	ทุกสัปดาห์	10%
1,2,3,4,5	การบ้าน	ทุกสัปดาห์	10%

เกณฑ์การประเมินผล

ตัดเกรดแบบ T Score มีการกำหนดสัญลักษณ์ น้ำหนักค่าคะแนนและความหมายดังนี้

A	=	4.00	ดีเยี่ยม	Excellent
B+	=	3.50	ดีมาก	Very Good
B	=	3.00	ดี	Good
C+	=	2.50	ดีพอใช้	Fairly Good
C	=	2.00	พอใช้	Fair
D+	=	1.50	ค่อนข้างอ่อน	Fairly Poor
D	=	1.00	อ่อน	Poor
F	=	0.00	ตก	Failu

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

- รศ.ดร.ศศิวิมล มีอำพล 2552. <u>การบัญชีเพื่อการจัดการ (ปรับปรุงใหม่ปี 2552)</u>. กรุงเทพมหานคร : อินโฟไมนิ่ง, 2550

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- *สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. แม่บทการบัญชี. กรุงเทพ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด, 2550*
- *สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. มาตรฐานการบัญชี. กรุงเทพ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด, 2550*
- *กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2552*
- *รัตนา วงศ์รัศมีเดือน. การบัญชีเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : เสมาสาส์น, 2553*

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- *รายงานการเงินของบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์ (Online). Available://www.set.or.th (สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)*
- *สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. แม่บทการบัญชี. กรุงเทพ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด, 2550*
- *สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. มาตรฐานการบัญชี. กรุงเทพ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด, 2550 (Online). Available://www.fap.or.th*
- *กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2552 (Online). Available://www.dbd.go.th (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)*

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินผลการสอนอาจารย์ผู้สอน ซึ่งเป็นแบบประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัยที่ กำหนดให้มีการประเมินการสอนอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

- ข้อเสนอผ่านทางเวปบอร์ดรายวิชา หรืออีเมล์ผู้สอน
- สอบถามจากผู้เรียน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอบย่อยสอบกลางภาคและปลายภาค
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมการเรียนการสอน
- การทบทวนผลการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- การจัดทำการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และวิเคราะห์ผลจากรายงานเพื่อนำมาปรับปรุงการสอน
- การสัมมนาอาจารย์ผู้สอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการประเมินการสอน ผลการวิจัยในชั้นเรียน
- เข้ารับการอบรมสัมมนาเจาะลึก TFRS/TAS ใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ และติดตามมาตรฐานการบัญชีปัจจุบัน สำหรับอาจารย์ผู้สอนวิชาการบัญชี

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ได้จากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา การสอบถามนักศึกษา การพิจารณาผลการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยอาจมีการดำเนินการดังนี้

- ตั้งคณะกรรมการกำกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ หรือกรรมการจากภาควิชาตรวจสอบความถูกต้องการประเมินผลในการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบทานความตรงประเด็นของข้อสอบ การวัดและประเมินผลการสอบ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

การนำผลการประเมินจาก ข้อ 1 2 และ ข้อ 4 มาทบทวน และวางแผนเพื่อปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา ในเรื่องเกี่ยวกับ

- อาจารย์ผู้สอน
- การจัดตารางเรียนของนักศึกษา การสอนเสริมให้นักศึกษา
- การทบทวนและปรับปรุง ลำดับเนื้อหาการสอน วิธีการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มาตรฐานข้อสอบ การวิจัยในชั้นเรียน