



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

รหัสวิชา ๓๐๐๗๐๒๒๐๔

๓ หน่วยกิต

ชื่อวิชา หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์การ

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๒/ ๒๕๖๔

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๒๒๐๔ หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์การ

ภาษาอังกฤษ Principle of Management and Organization Behavior

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

๓ (๓ - ๐ - ๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 ☒ สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป /รายวิชาศึกษาทั่วไป)

3.2 ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....☒ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ)☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์ศิริวรรณ เพชรไพร เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๕๓๒๐๕๙๐๐๙๖๗๖๐

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ คุณวุฒิการศึกษา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน

ชื่ออาจารย์ศิริวรรณ เพชรไพร เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๕๓๒๐๕๙๐๐๙๖๗๖๐

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ คุณวุฒิการศึกษา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน นักศึกษาบัญชี ปี ๕

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (ห้อง ๔๐๔ คณะวิทยาการจัดการฯ)☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาหลักการจัดการและพฤติกรรมองค์การ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการและพฤติกรรมองค์การ

๒. เพื่อให้มีทักษะในการวางระบบการจัดการและพฤติกรรมองค์การได้

๓. มีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการและพฤติกรรมองค์การและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กรได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อใช้ในการเขียนตำราเรียน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	จากมคอ.๕ /จากการสัมมนา/ จากการวิจัย	เพิ่มการสืบค้นข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต	อ.ศิริวรรณ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาถึงกระบวนการในการบริหาร ได้แก่ การวางแผน การจัดการองค์การ การอำนวยการ และการควบคุมงาน พฤติกรรมของบุคคลในองค์กร ภาวะผู้นำ การจูงใจ ลักษณะของกลุ่ม การทำงานในทีม การติดต่อสื่อสาร การรับรู้ การเรียนรู้ และการตัดสินใจ

Study of the administrative process which are planning, organizing, directing and controlling. This course also includes the employees' behavior in the organization which covers leadership, motivation, characteristic, team-work, communication, responding, studying, and decision making.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๓ ชม./ สัปดาห์	ตามความต้องการของ นศ.เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติการ	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

วิธีการให้คำแนะนำให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล วันทุกวันพุธ เวลา ๑๓ – ๑๕.๐๐ น. จำนวน ๒ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑.มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ๒.มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม ๓.สามารถบริหารเวลาและปรับชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม ๔.มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	-บรรยาย -ฝึกปฏิบัติและการใช้ -สื่อทัศนูปกรณ์ -นำเสนอและอภิปรายกรณีศึกษา	-พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา -สอบทักษะการปฏิบัติ -ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑.มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ ด้านการบริหารองค์กร ๒.มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านพฤติกรรมองค์กร โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม ๓.มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการทำงานเป็นทีมและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จาก	-บรรยายร่วมกับอภิปราย การทำงานกลุ่มและการใช้ -สื่อทัศนูปกรณ์ การวิเคราะห์กรณีศึกษา	-สอบกลางภาคและปลายภาคด้วยข้อสอบ -นำเสนอรายงาน และทำงานที่ได้รับมอบหมาย -แฟ้มสะสมงาน

ประสบการณ์ ๔.สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลง ทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ		
--	--	--

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑.สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวล ข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อ นำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง ๒. สามารถประยุกต์และบูรณาการ ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่ สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและ ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้ง เสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ ต่าง ๆอย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการ ตัดสินใจ ๓. สามารถติดตามประเมินผล และ รายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	-อภิปรายกลุ่ม -วิเคราะห์กรณีศึกษา	-สอบกลางภาคและปลายภาคเน้น การวิเคราะห์ -การนำเสนอการจัดทำรายงาน กรณีศึกษา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับ สถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้	-จัดกิจกรรมกลุ่มในการ วิเคราะห์กรณีศึกษา -มอบหมายงานให้ค้นคว้าและ ศึกษาด้วยตนเอง เช่น หา	-ประเมินตนเองและเพื่อน ประเมินเพื่อนด้วยแบบฟอร์มที่ กำหนด -รายงาน/พฤติกรรมการทำงาน

เป็นอย่างดี ๓. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน ๔. มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง	ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ ทางการบริหารองค์การ / ข้อมูลในการบริหารธุรกิจที่ นักศึกษาสนใจ	เป็นทีม -รายงานการศึกษาด้วยตนเอง (รายงานสรุปวบยอดความรู้)
--	--	--

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑. มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง ๒. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน ๓. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ	-อภิปราย -มอบหมายงานให้ค้นคว้าและศึกษาด้วยตนเองจากเว็บไซต์ และทำรายงาน -มอบหมายงานให้เตรียมและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	-การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและคุณภาพการอภิปราย -รายงาน -การนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑	แนะนำรายวิชา	๓	-	เพื่อให้ นักศึกษามีความ เข้าใจและความพร้อมใน การเรียนรู้ในรายวิชา		๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็น ๓. มคอ.๓			อ.ศิริวรรณ
๒	บทที่ ๑ ความรู้ ทั่วไปเกี่ยวกับการ จัดการและ พฤติกรรมองค์กร	๓		ธุรกิจและ สภาพแวดล้อมทาง ธุรกิจ - ความหมายของ องค์กรและพฤติกรรม องค์กร ทรัพยากรธรรมชาติและ คุณธรรมจริยธรรม - ความรับผิดชอบต่อ สังคม - สภาพแวดล้อมทาง เศรษฐกิจและระหว่าง ประเทศ	●๒.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ตัวอย่างกรณีศึกษา	๑. การสอบ ๒. การตรวจนับการ เข้าเรียน ๓.การอภิปรายและตอบ คำถาม	๑. แบบทดสอบ ๒. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน	อ.ศิริวรรณ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๔-๕	บทที่ ๒ ความเข้าใจ เบื้องต้นเกี่ยวกับ องค์การ	๖		ความเข้าใจเบื้องต้น เกี่ยวกับองค์การ - ความหมายของ องค์การ - ลักษณะขององค์การ - เป้าหมายขององค์การ - ประเภทขององค์การ - ทฤษฎีองค์การ	● ๑.๑, ๑.๒, ๒.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ตัวอย่างกรณีศึกษา	๑. การสอบ ๒. การตรวจนับการ เข้าเรียน ๓. การอภิปรายและตอบ คำถาม	๑. แบบทดสอบ ๒. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน	อ.ศิริวรรณ
๖	บทที่ ๓ แนวคิด พื้นฐานด้านการ จัดการ	๓		- ความหมายของการ จัดการ - ความแตกต่างระหว่าง Management และ Administration - การจัดการเป็น วิทยาศาสตร์หรือศิลปะ - ความสำคัญของการ จัดการ - แนวคิดและทักษะ ด้านการจัดการ	● ๒.๑ , ๓.๒, ๕.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ตัวอย่างกรณีศึกษา	๑. การสอบ ๒. การตรวจนับการ เข้าเรียน ๓. การอภิปรายและตอบ คำถาม ๔. สุ่มผู้เรียนนำเสนอ กิจกรรม	1. แบบทดสอบ 2. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน	อ.ศิริวรรณ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๗ - ๘	บทที่ ๔ การวางแผน	๖		การวางแผน - ความหมายของการวางแผน - ความสำคัญของการวางแผน - ประโยชน์ของการวางแผน - ข้อจำกัดในการวางแผน - หลักการพื้นฐานในการวางแผน - ลำดับขั้นในกระบวนการวางแผน - ประเภทของการวางแผน	● ๑.๑ , ๒.๑ , ๒.๒ , ๒.๓ , ๓.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ตัวอย่างกรณีศึกษา	๑. การสอบ ๒. การตรวจนับการ เข้าเรียน ๓.การอภิปรายและตอบ คำถาม ๔.สุ่มผู้เรียนนำเสนอ กิจกรรม	๑. แบบทดสอบ ๒. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน	อ.ศิริวรรณ
๙	สอบกลางภาคการศึกษา								

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑๐ - ๑๑	บทที่ ๕ การจัด องค์การ	๖		การจัดองค์การ - ความหมายและ ความสำคัญของการจัด องค์การ - โครงสร้างของ องค์การ - ความสัมพันธ์ระหว่าง อำนาจหน้าที่ของสาย ปฏิบัติงานและสายที่ ปรึกษา - การกระจายหน้าที่ - การจัดแผนงาน	●๒.๑ , ๒.๒ , ๒.๓ , ๔.๑, ๕.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ตัวอย่างกรณีศึกษา	๑. การสอบ ๒. การตรวจนับการ เข้าเรียน ๓.การอภิปรายและตอบ คำถาม ๔.สุ่มผู้เรียนนำเสนอ กิจกรรม	๑. แบบทดสอบ ๒. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน	อ.ศิริวรรณ
๑๒	บทที่ ๖ สภาพแวดล้อมทาง เศรษฐกิจระหว่าง ประเทศ	๓		สภาพแวดล้อมทาง เศรษฐกิจระหว่าง ประเทศ - การบริหารทรัพยากร มนุษย์ - การธำรงรักษา ทรัพยากร	●๒.๑ , ๒.๒ , ๒.๓ , ๔.๒, ๕.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ตัวอย่างกรณีศึกษา	๑. การสอบ ๒. การตรวจนับการ เข้าเรียน ๓.การอภิปรายและตอบ คำถาม ๔.สุ่มผู้เรียนนำเสนอ กิจกรรม	๑. แบบทดสอบ ๒. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน	อ.ศิริวรรณ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑๓	บทที่ ๗ การสั่งการ	๓		การสั่งการ - การสั่งการและการ อำนวยความสะดวก - การประสานงาน - การดำเนินการจัดการ และปัจจัยมนุษย์ - บทบาทและหน้าที่ของ ผู้บังคับบัญชา - คุณสมบัติของ ผู้บังคับบัญชาที่ดี - ภาวะผู้นำ - การจูงใจ - การติดต่อสื่อสาร	●๑.๑ , ๒.๑ , ๒.๒ , ๒.๓ , ๓.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ตัวอย่างกรณีศึกษา	๑. การสอบ ๒. การตรวจนับการ เข้าเรียน ๓.การอภิปรายและตอบ คำถาม ๔.สุ่มผู้เรียนนำเสนอ กิจกรรม	๑. แบบทดสอบ ๒. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน	อ.ศิริวรรณ
๑๔	บทที่ ๘ การควบคุม	๓		- ความหมายและ ลักษณะของการควบคุม - ความสำคัญของการ ควบคุม - กระบวนการการ ควบคุม - ระบบการควบคุมใน องค์กร	●๑.๑ , ๒.๑ , ๒.๒ , ๒.๓ , ๓.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ตัวอย่างกรณีศึกษา	๑. การสอบ ๒. การตรวจนับการ เข้าเรียน ๓.การอภิปรายและตอบ คำถาม ๔.สุ่มผู้เรียนนำเสนอ กิจกรรม	๑. แบบทดสอบ ๒. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน	อ.ศิริวรรณ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑๕-๑๖	บทที่ ๙ แนวคิดด้านการ บริหารสมัยใหม่	๖		- การบริหารที่ยึด วัตถุประสงค์เป็น ตัวกำหนด:MBO - ระบบการควบคุม คุณภาพ : Q.C.C - ทฤษฎี Z (Theory Z) - การสร้างทีมงาน (Team Building) - การรื้อปรับระบบ (Reengineering)	● ๒.๑ , ๒.๒ , ๒.๓ , ๔.๒ , ๕.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ตัวอย่างกรณีศึกษา	๑. การสอบ ๒. การตรวจนับการ เข้าเรียน ๓.การอภิปรายและตอบ คำถาม ๔.สุ่มผู้เรียนนำเสนอ กิจกรรม	๑. แบบทดสอบ ๒. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน	อ.ศิริวรรณ
๑๗	นำเสนอรายงาน กลุ่ม	๓			● ๑.๑ , ๑.๒ , ๒.๑ , ๒.๒ , ๒.๓, ๓.๒,๔.๓ , ๕.๒	อภิปราย แสดงความคิดเห็น	การนำเสนอรายงาน	แบบประเมิน รายงาน	อ.ศิริวรรณ
๑๘	สอบปลายภาคการศึกษา								

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome)	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
๑. คุณธรรม จริยธรรม ๑.๑ ๑.๒ ๑.๓	ตรวจสอบรายชื่อในการเข้า ชั้นเรียนและการเข้าร่วม กิจกรรมการเรียนการสอน	๑ – ๑๗	ตลอดภาคการศึกษา ๑๐ %
๒. ความรู้ ๒.๑ ๒.๒ ๒.๓	- สอบกลาง - สอบปลายภาค	๙ ๑๘	๓๐ % ๓๐ %
๓. ทักษะทางปัญญา ๓.๒	๑. การมีส่วนร่วมในการ อภิปรายและการนำเสนอ ๒. รายงานการวิเคราะห์ กรณีศึกษา	๒, ๔ - ๘, ๑๐ – ๑๖	๕ %
๔. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ๔.๒ ๔.๓	๑. สังเกตพฤติกรรมในการมี ส่วนร่วม ความสนใจในชั้น เรียน และการทำงานเป็น ทีมในการวิเคราะห์ กรณีศึกษา การอภิปราย ๒. แบบประเมินพฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	๑๐ -๑๒ , ๑๕-๑๖	๕ %
๕. วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๑ ๕.๒ ๕.๓	แบบประเมินรายงานและ การนำเสนอรายงาน	๖, ๑๕-๑๗	๒๐ %

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome)	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
รวม			๑๐๐ %

หมวดที่ ๖ ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

รีอบบินส์, สตีเฟนส์ พี. (๒๕๕๓). การจัดการและพฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น
อินโดไชน่า, ๕. แปลและเรียบเรียงโดย วิรัช สงวนวงศ์วาน.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ณัฏฐพันธ์ เขจรนันท์. (๒๕๕๑). พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดเอ็ดดูเคชั่น.

พยอม วงศ์สารศรี. (๒๕๕๐). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

สุชาดา นิภานันท์. (๒๕๕๑). พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

DUBRIN J. Andrew. (๒๐๐๙). Essential of Management. Ohio: South-Western Cengage Learning.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

บทความ ข่าวสารด้านการจัดการและบริหารองค์กร และงานวิจัยด้านธุรกิจ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑.๑ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ๑.๒ การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ๑.๓ แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ๑.๔ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บไซต์ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๒.๑ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบย่อย สอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- ๒.๒ ผลการฝึกปฏิบัติ
- ๒.๓ รายงานการค้นคว้าต่าง ๆ ที่มอบหมาย
- ๒.๔ การนำเสนอผลงาน การตอบคำถามของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

- ๓.๑ มีการทำมาตรฐานการรอบคอบวุฒิประจำรายวิชา และดำเนินการปรับปรุงการเรียนการสอน
- ๓.๒ จัดประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- ๓.๓ การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ๔.๑ ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผลผ่านแล้ว
- ๔.๒ ในการสอบปลายภาคให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สำคัญอีกครั้ง
- ๔.๓ ความถูกต้องของรายงานที่จัดทำ
- ๔.๔ การตรวจผลงานให้มีการสุ่มสัมภาษณ์เพื่อประสิทธิผล

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมินผลและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียด เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- ๕.๑ ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก ๔ ปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์