

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

วิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๑๓๐๒ การพัฒนาองค์การ

ภาษาอังกฤษ Organizationnal Development

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ ☒ สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการ (หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๐) (ภาคปกติ)☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป /รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....-.....☒ วิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้าน)☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์ ปิยธิดา รัตนรามา ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๘๘๙๐๐๐๖๕๕๕๕ คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาโท

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ ปิยธิดา รัตนรามา ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๘๘๙๐๐๐๖๕๕๕๕ คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาโท

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๔

นักศึกษา กจ ๖๓๑-๔N, กจ ๖๓๑-๒N

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (ห้อง ๔๑๐ อาคารคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๒๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐. ความรับผิดชอบหลักความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม			๒. ความรู้			๓. ทักษะ ทางปัญญา		๔. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			๖. ทักษะการ ปฏิบัติงาน		
การพัฒนา องค์กร	●	●			●		●		○				○				

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาจริยธรรมทางธุรกิจโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ มีความซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๒ มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของคณะ สถาบัน และสังคม
- ๒.๒ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและ ทฤษฎี สำคัญในการพัฒนาองค์กร
- ๓.๑ มีสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ โดยใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหา
- ๔.๑ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
- ๕.๒ มีเทคนิคการนำเสนอและสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถตามสาระของ รายวิชาให้เข้าใจแนวทางการ เทคนิค และเครื่องมือที่ใช้ใน การพัฒนางาน	จากมคอ.๕ ของรายวิชา การพัฒนางานของภาค การศึกษาที่ ๑ /๒๕๖๔	มอบหมายให้นักศึกษา ศึกษาเครื่องมือที่ใช้ในการ พัฒนางานในแต่ละ ระดับ	อ.ปิยธิดา รัตนรามา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบขององค์การ ปัญหาองค์การ การวิเคราะห์องค์การ กระบวนการพัฒนางาน องค์การ พฤติกรรมของมนุษย์ที่มีผลต่อการพัฒนางาน องค์การ เทคนิควิธีการหรือเครื่องมือ สำหรับพัฒนางาน องค์การ วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารจัดการองค์การ การออกแบบองค์การเพื่อให้ องค์การมีประสิทธิภาพมากที่สุด การพิจารณาโอกาส ปัญหา อุปสรรคในการพัฒนางาน องค์การ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะราย
ที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑.๑ มีความซื่อสัตย์สุจริต ● ๑.๒ มีวินัย เคารพและปฏิบัติตาม กฎระเบียบของคณะ สถาบัน และ สังคม ●	☒ แบบบรรยาย ☐ แบบในห้อง ปฏิบัติการ ☐ แบบสัมมนา ☐ แบบโครงการ ☐ แบบงาน ภาคสนาม ☐ แบบการฝึกงาน ☐ แบบอื่น ๆ (ระบุ).....	☐ สอบ ☒ รายงาน ปฏิบัติการ ☒ การบ้าน ☐ แฟ้มสะสมงาน ☒ อื่น ๆ ประเมินจากพฤติกรรม การเข้าเรียน การเข้าสอบ และการ ส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๒.๒ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ และ ทฤษฎี สำคัญในการพัฒนา องค์กร ●	☒ แบบบรรยาย ☐ แบบในห้อง ปฏิบัติการ ☐ แบบสัมมนา ☐ แบบโครงการ ☐ แบบงาน ภาคสนาม ☐ แบบการฝึกงาน ☐ แบบอื่น ๆ (ระบุ).....	☒ สอบ ☐ รายงาน ปฏิบัติการ ☒ การบ้าน หรือ กรณีศึกษา ☐ แฟ้มสะสมงาน ☒ อื่น ๆ ประเมินจากพฤติกรรม การเข้าเรียน การเข้าสอบ หรือการเข้า ทดสอบย่อย (Quiz) และการส่งงานที่ ได้รับมอบหมาย (ระบุ).....

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๓.๑ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ โดยใช้ความรู้ และ ประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหา ●	☒ แบบบรรยาย ☐ แบบในห้อง ปฏิบัติการ ☐ แบบสัมมนา ☐ แบบโครงการ ☐ แบบงาน ภาคสนาม ☐ แบบการฝึกงาน	☒ สอบ ☐ รายงาน ปฏิบัติการ ☒ การบ้าน หรือกรณีศึกษา ☐ แฟ้มสะสมงาน ☒ อื่น ๆ ประเมินจากพฤติกรรม

	☐ แบบอื่น ๆ (ระบุ).....	เข้าเรียน การเข้าสอบ หรือการเข้า ทดสอบย่อย (Quiz) และการส่งงานที่ ได้รับมอบหมาย (ระบุ).....
--	--	--

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๔.๑ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและ ผู้อื่น ○	☒ แบบบรรยาย ☐ แบบในห้อง ปฏิบัติการ ☐ แบบสัมมนา ☐ แบบโครงการ ☐ แบบงาน ภาควิชา ☐ แบบการฝึกงาน ☐ แบบอื่น ๆ (ระบุ).....	☐ สอบ ☐ รายงานสรุปโครงการ ☒ การบ้าน หรือกรณีศึกษา ☐ แฟ้มสะสมงาน ☒ อื่น ๆ ประเมินจากพฤติกรรม การเข้าเรียน การเข้าสอบ หรือการ เข้าทดสอบย่อย (Quiz) และการส่ง งานที่ได้รับมอบหมายเป็นกลุ่ม (ระบุ).....

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๕.๒ มีเทคนิคการนำเสนอและสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ ○	☒ แบบบรรยาย ☐ แบบในห้อง ปฏิบัติการ ☐ แบบสัมมนา ☐ แบบโครงการ ☐ แบบงาน ภาควิชา ☐ แบบการฝึกงาน ☐ แบบอื่น ๆ (ระบุ).....	☐ สอบ ☐ รายงานสรุปโครงการ ☒ การบ้าน หรือกรณีศึกษา ☐ แฟ้มสะสมงาน ☒ อื่น ๆ ประเมินจากพฤติกรรม การเข้าเรียน การเข้าสอบ หรือการ เข้าทดสอบย่อย (Quiz) และการส่ง งานที่ได้รับมอบหมายเป็นกลุ่ม (ระบุ).....

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑	อธิบายรายวิชา ข้อตกลงเกี่ยวกับ การ เรียนการสอน บรรยาย ภาพรวม เกี่ยวกับการพัฒนา องค์การ	๓	-	- เพื่อให้เข้าใจ ภาพรวมของราย วิชาการพัฒนา องค์การ - เพื่อให้นักศึกษา ทราบแนวทางปฏิบัติ ตนในการเรียน รายวิชาการพัฒนา องค์การ	1.ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม	บรรยายในชั้นเรียน แนะนำตัวกับ เพื่อนๆและอาจารย์ผู้สอน	สังเกตพฤติกรรม รายบุคคล	การสังเกต การสอบถาม	อ.ปิยธิดา รัตนรามา
๒	บทที่ ๑ ความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบของ องค์การ	๓	-	- เพื่อให้เข้าใจ ภาพรวมของการ พัฒนาองค์การ - อธิบายความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบของ องค์การ	1.ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม 2.ทักษะด้านความรู้	บรรยายในชั้นเรียนใช้สื่อ ppt และเอกสารประกอบการสอน	ใช้การทดสอบ ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด การเข้าเรียน การส่งงาน	การสังเกต แบบทดสอบ แบบฝึกหัด	อ.ปิยธิดา รัตนรามา

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๓	บทที่ ๒ ความหมาย และแนวความคิด เกี่ยวกับการพัฒนา องค์การ	๓	-	- เพื่อให้เข้าใจ แนวคิดเกี่ยวกับการ พัฒนาองค์การ	1. ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม 2. ทักษะด้านความรู้	บรรยายในชั้นเรียนใช้สื่อ ppt และเอกสารประกอบการสอน	- การทดสอบ - ให้นักศึกษาทำ ให้นักศึกษาแบบฝึกหัด - การเข้าเรียน - การส่งงาน	แบบทดสอบ แบบฝึกหัด	อ.ปิยธิดา รัตนรามา
๔	บทที่ ๓ การพัฒนา องค์การกับวัฒนธรรม องค์การ	๓	-	- เพื่อให้นักศึกษา ตระหนักถึง ความสำคัญของ วัฒนธรรมองค์การ - เพื่อให้นักศึกษา เข้าใจผลกระทบที่ สำคัญของวัฒนธรรม องค์การ	1. ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม 2. ทักษะด้านความรู้ 3. ทักษะด้านปัญญา	บรรยายในชั้นเรียนใช้สื่อ ppt และเอกสารประกอบการสอน ศึกษากรณีศึกษา	ใช้การทดสอบ ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด การเข้าเรียน การส่งงาน	แบบทดสอบ แบบฝึกหัด กรณีศึกษา	อ.ปิยธิดา รัตนรามา
๕	บทที่ ๔ กระบวนการ วินิจฉัยเพื่อพัฒนา องค์การ	๓	-	- เพื่อให้นักศึกษา เข้าใจกระบวนการ วินิจฉัยเพื่อพัฒนา องค์การ	1. ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม 2. ทักษะด้านความรู้ 3. ทักษะด้านปัญญา 4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	บรรยายในชั้นเรียนใช้สื่อ ppt และเอกสารประกอบการสอน ศึกษากรณีศึกษา	ใช้การทดสอบ ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด การเข้าเรียน การส่งงาน	แบบทดสอบ แบบฝึกหัด	อ.ปิยธิดา รัตนรามา

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๖	บทที่ ๕ กระบวนการพัฒนา องค์การ	๓	-	เพื่อให้นักศึกษา เข้าใจ กระบวนการพัฒนา องค์การ	1.ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม 2.ทักษะด้านความรู้ 3.ทักษะทางปัญญา 4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	บรรยายในชั้นเรียนใช้สื่อ ppt และเอกสารประกอบการสอน ศึกษากรณีศึกษา	ใช้การทดสอบ ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด การเข้าเรียน การส่งงาน วิเคราะห์กรณีศึกษา	แบบทดสอบ แบบฝึกหัด กรณีศึกษา	อ.ปิยธิดา รัตนรามา
๗	บทที่ ๖ พฤติกรรม มนุษย์ที่มีผลต่อการ พัฒนาองค์การ	๓	-	- เพื่อเข้าใจ พฤติกรรมมนุษย์ที่มี ผลต่อการพัฒนา องค์การ	1.ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม 2.ทักษะด้านความรู้ 3.ทักษะทางปัญญา 4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	บรรยายในชั้นเรียนใช้สื่อ ppt และเอกสารประกอบการสอน ศึกษากรณีศึกษา	ใช้การทดสอบ ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด การเข้าเรียน การส่งงาน วิเคราะห์กรณีศึกษา	แบบทดสอบ แบบฝึกหัด กรณีศึกษา	อ.ปิยธิดา รัตนรามา
๘	สอบกลางภาค								
๙-๑๐	บทที่ ๗ เทคนิคการ พัฒนาองค์การ	๓	-	- เพื่อให้นักศึกษา ทราบถึงเทคนิคการ พัฒนาองค์การใน ระดับบุคคล ระดับ กลุ่มและระดับ องค์การ	1.ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม 2.ทักษะด้านความรู้ 3.ทักษะทางปัญญา 4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	บรรยายในชั้นเรียนใช้สื่อ ppt และเอกสารประกอบการสอน ศึกษากรณีศึกษา	ใช้การทดสอบ ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด การเข้าเรียน การส่งงาน วิเคราะห์กรณีศึกษา	แบบทดสอบ แบบฝึกหัด กรณีศึกษา	อ.ปิยธิดา รัตนรามา

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑๑-๑๒	บทที่ ๘ เครื่องมือ สอดแทรกสำหรับการ พัฒนาองค์การ	๓	-	- เพื่อให้ให้นักศึกษา เข้าใจเครื่องมือ สอดแทรกสำหรับ การพัฒนาองค์การ - เพื่อให้ นักศึกษา สามารถเลือกใช้ เครื่องมือสอดแทรก สำหรับพัฒนา องค์การในระดับ ต่างๆได้	1.ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม 2.ทักษะด้านความรู้ 3.ทักษะทางปัญญา 4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 5. มีเทคนิคการนำเสนอ และสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ	บรรยายในชั้นเรียนใช้สื่อ ppt และเอกสารประกอบการสอน ศึกษากรณีศึกษา	ใช้การทดสอบ ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด การเข้าเรียน การส่งงาน วิเคราะห์กรณีศึกษา	แบบทดสอบ แบบฝึกหัด กรณีศึกษา	อ.ปิยธิดา รัตนรามา
๑๓	บทที่ ๙ การ ออกแบบองค์การ เพื่อให้องค์การมี ประสิทธิภาพ	๓	-	- เพื่อให้ให้นักศึกษา เข้าใจถึงการ ออกแบบองค์การ เพื่อให้องค์การมี ประสิทธิภาพ	1.ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม 2.ทักษะด้านความรู้ 3.ทักษะทางปัญญา 4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 5. มีเทคนิคการนำเสนอ และสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ	บรรยายในชั้นเรียนใช้สื่อ ppt และเอกสารประกอบการสอน ศึกษากรณีศึกษา วิเคราะห์โครงสร้างของ มหาวิทยาลัยนครพนม	-ใช้การทดสอบ ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด การเข้าเรียน การส่ง งาน วิเคราะห์ กรณีศึกษา	แบบทดสอบ แบบฝึกหัด กรณีศึกษา	อ.ปิยธิดา รัตนรามา

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑๔	บทที่ ๑๐ การ ประเมินผลการ พัฒนาองค์การ	๓	-	- เพื่อให้นักศึกษา ทราบถึงการ ประเมินผลการ พัฒนาองค์การ	1.ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม 2. ทักษะด้านความรู้ 3. ทักษะทางปัญญา	บรรยายในชั้นเรียนใช้สื่อ ppt และเอกสารประกอบการสอน ศึกษากรณีศึกษา	ใช้การทดสอบ ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด การเข้าเรียน การส่งงาน วิเคราะห์กรณีศึกษา	แบบทดสอบ แบบฝึกหัด กรณีศึกษา	อ.ปิยธิดา รัตนรามา
๑๕	บทที่ ๑๑ ความสำเร็จและ ปัญหาของการ พัฒนาองค์การ	๓	-	- เพื่อทราบถึงเกณฑ์ ชี้วัดความสำเร็จของ การพัฒนาองค์การ และทราบปัญหา ของการพัฒนา องค์การ	1.ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม 2.ทักษะด้านความรู้ 3.ทักษะทางปัญญา 4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 5. มีเทคนิคการนำเสนอ และสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ	-บรรยายในชั้นเรียนใช้สื่อ ppt และเอกสารประกอบการสอน ศึกษากรณีศึกษา	-ใช้การทดสอบ ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด -การเข้าเรียน -การนำเสนอผลการ วิเคราะห์กรณีศึกษา	แบบทดสอบ แบบฝึกหัด กรณีศึกษา	อ.ปิยธิดา รัตนรามา
๑๖	สรุปเนื้อหา	-	๓	เพื่อให้นักศึกษา สามารถสรุปองค์ ความรู้ที่ได้จาก การศึกษาวិชาการ	1.ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม 2.ทักษะด้านความรู้ 3.ทักษะทางปัญญา	- บรรยาย	ใช้การทดสอบ ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด -การเข้าเรียน	การสังเกต การสอบถาม	อ.ปิยธิดา รัตนรามา

				พัฒนางานโครงการและ นำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการ ทำงานได้	4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 5. มีเทคนิคการนำเสนอ และสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ				
๑๗	สอบ GE	๓							
๑๘	สอบปลายภาค ของคณะฯ	๓	-						

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๒.๒, ๓.๑ , ๕.๒	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	๘ ๑๘	๒๐% ๓๐%
๑.๑, ๑.๒, ๒.๒, ๓.๑, ๔.๑, , ๕.๒	วิเคราะห์กรณีศึกษา คำนวณ การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๔๐%
๑.๑, ๑.๒ , ๓.๑.๑, ๔.๑, ๕.๒	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%
การประเมินผลแบบอิงเกณฑ์			
ช่วงเกรด	เกรดที่ได้		
A	๘๐ - ๑๐๐		
B+	๗๕ - ๗๙		
B	๗๐ - ๗๔		
C+	๖๕ - ๖๙		
C	๖๐ - ๖๔		
D+	๕๕ - ๕๙		
D	๕๐ - ๕๔		
F	ต่ำกว่า ๕๐		
I	รอพิจารณา		

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

ดร.กัลยารัตน์ อีระธนชัยกุล. การพัฒนาองค์การ, กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, ๒๕๕๘.

รองศาสตราจารย์ ดร.เนตรพัฒนา ยาวีราช. การพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลง, กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ บริษัท ทริบเพิล กรุ๊ป , ๒๕๕๘.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ดร.กัลยารัตน์ อีระธนชัยกุล, การจัดการการเปลี่ยนแปลง. บริษัทซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน) กรุงเทพฯ: ๒๕๖๒.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- ☒ แบบประเมินรายวิชา
- ☒ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☐ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☒ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ ผลการสอบ
- ☒ การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☐ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน

- ☒ อื่นๆ (ระบุ) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผลการประเมินการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในคณะ ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....