

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ/วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๗๐๑๗๐๑ ชื่อวิชา ปัญหาพิเศษทางการจัดการ

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๑-๔-๖) หน่วยกิต

บรรยาย-ปฏิบัติ

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

เป็นประเภทรายวิชา ปัญหาพิเศษ ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ ในหลักสูตรการจัดการ
สาขาวิชา การจัดการ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ชื่ออาจารย์ พณิฐา ยงพิทยาพงศ์

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ชื่ออาจารย์ พณิฐา ยงพิทยาพงศ์

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา ๑ ชั้นปีที่ ๔

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๘. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม (ที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัย)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

ปรับปรุงครั้งที่ ๓ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ เพื่อให้ทราบและเข้าใจถึงขั้นตอนการทํารวบรวมข้อมูลแบบแผนตามหลักวิชาการ

๑.๒ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการทํารวบรวมข้อมูลจริง โดยเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในกรอบมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การจัดทําโครงการศึกษาทางการจัดการ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ ในสาขาวิชาการจัดการ

Working on a project related to the field of Management under the supervision of the lecturer in the field of Management

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์	๓	ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติการต่อสัปดาห์	๑	ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงการศึกษด้วยตนเอง	๔	ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงที่สอนเสริมในรายวิชา	๖	ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จำนวน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ วิธีการสื่อสาร แจ้งให้นักศึกษาทราบหลังจากสอนเสร็จทุกสัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- มีวินัยและความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม
- เคารพกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- มีความกล้าหาญทางจริยธรรมในการทํารวบรวมข้อมูล

๑.๒ วิธีการสอน

- ใช้กรณีศึกษา (Case study) และให้นักศึกษาศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการวิจัยด้วยตนเอง
- อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นที่ปรึกษางานวิจัย ออกแบบ สังเคราะห์และให้คำแนะนำต่าง ๆ
- อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในเรื่องจรรยาบรรณ วิชาชีพ มีความมีวินัย การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม การเคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของชั้นเรียน มหาวิทยาลัยและสังคม และการเคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และจัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่สอดคล้องเรื่องต่าง ๆ ข้างต้น

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- การตรวจสอบความมีวินัยต่อการเรียน และความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม จากการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายจากงานวิจัยที่ศึกษา
- การตรวจสอบการเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของชั้นเรียน มหาวิทยาลัย และสังคมจากการแต่งกาย และพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
- ประเมินการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ๆ โดยนักศึกษาคนอื่น ๆ ในรายวิชา
- ประเมินคุณธรรม และจริยธรรม โดยนักศึกษาประเมินตนเอง

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้หลักการทางทฤษฎี
- มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- รู้ความก้าวหน้าทางวิชาการ

๒.๒ วิธีการสอน

- ใช้กรณีศึกษา (Case study) ในรูปแบบของงานวิจัย พร้อมทั้งให้นักศึกษาศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการวิจัยด้วยตนเอง โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษางานวิจัย ออกแบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ
- ให้นักศึกษาสอบประมวลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ศึกษา ก่อนสอบเค้าโครงการวิจัยนั้น ๆ ให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม ทำงานวิจัย และนำเสนอหน้าชั้นเรียนเพื่อรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยที่ศึกษา พร้อมทั้งประมวลผลเมื่อสำเร็จการศึกษาวิจัย
- การพบปะระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา และนำเสนอผลการทดลอง อาจารย์ซักถามนักศึกษา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม แสดงความคิดเห็น

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- สอบโครงร่างงานวิจัย
- สอบรายงานความก้าวหน้างานวิจัย ครั้งที่ ๑ และ ๒
- สอบประมวลองค์ความรู้ทางงานวิจัย
- ประเมินจากการตอบคำถามและแสดงความคิดเห็นจากการพบปะระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานใหม่แล้วข้อสรุปมาใช้
- สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์
- สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในบริบททางวิชาการและวิชาชีพ
- มีทักษะภาคปฏิบัติ ตามที่ได้รับการฝึกฝน

๓.๒ วิธีการสอน

- ฝึกปฏิบัติด้วยตนเองในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา
- ใช้กรณีศึกษา (Case study) จากงานวิจัยและให้นักศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนว

ทางแก้ไขที่สร้างสรรค์

- การสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operate learning) การสอนแบบรายบุคคล โดยใช้

เทคนิค Know-Want-Learned

- ฝึกตอบปัญหาและแสดงความคิดเห็นในประเด็นปัญหา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการตอบคำถาม และแสดงความคิดเห็นจากการพบปะระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา

และนักศึกษา

- สอบโครงงานวิจัย
- สอบรายงานความก้าวหน้างานวิจัย ครั้งที่ ๑ และ ๒
- สอบประมวลองค์ความรู้ทางงานวิจัย

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคล
- สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
- สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๔.๒ วิธีการสอน

- มอบหมายงานรายบุคคล (ค้นคว้าข้อมูล ทำงานวิจัย รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ผล)
- ให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- ฝึกปฏิบัติด้วยตนเองในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินความรับผิดชอบจากงานที่ได้รับมอบหมาย ความตรงต่อเวลา การวางแผน และ

คุณภาพงานที่ได้

- ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการพบอาจารย์ และในการทำวิจัย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- สามารถระบุและใช้เทคนิคทางสถิติ และคณิตศาสตร์

- สามารถสรุปประเด็นและสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอ
- สามารถระบุเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูล
- มีวิสัยทัศน์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และใช้อย่างสม่ำเสมอในการรวบรวมข้อมูล

แปลความหมาย และสื่อสารข้อมูลและแนวความคิด

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์จัดการเก็บข้อมูล
- สามารถค้นคว้าหาข้อมูล/ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางอินเทอร์เน็ต
- สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องและภาษาอังกฤษใช้งานได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- .สอนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล ใช้คอมพิวเตอร์จัดการเก็บข้อมูล และ
การทำรูปเล่มภาคนิพนธ์

- การมอบหมายการนำเสนอรายงานความก้าวหน้างานวิจัยทั้งในรูปเอกสารและด้วยวาจา
ประกอบสื่อเทคโนโลยี (Power Point)

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินทักษะการใช้สื่อ ภาษาพูด ภาษาเขียน ในการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน
- ประเมินผลการใช้เทคนิคทางสถิติและคณิตศาสตร์จากผลการทดลอง
- สอบประมวลองค์ความรู้ทางงานวิจัย
- ประเมินรูปเล่มภาคนิพนธ์ จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อรายละเอียด/	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ชื่อผู้สอน
๑	แนะนำเค้าโครงการสอนรายวิชา	๓	กิจกรรมการสอน - อธิบายเค้าโครงการสอน - อธิบายแผนการเรียน วิธีการเรียน การให้คะแนน และการมอบหมายงานรายบุคคล - อาจารย์ซักถามนักศึกษาและเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม แสดงความคิดเห็น - นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและจัดทำโครงร่างงานวิจัย (รายบุคคล) สื่อการสอน - เค้าโครงการสอน - เครื่องฉาย LCD/Computer Notebook	อ.พณิษฐา ยังพิทยาพงศ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อรายละเอียด/	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ชื่อผู้สอน
๒	สอบโครงงานวิจัย	๓	กิจกรรมการสอน - นักศึกษาสอบโครงงานวิจัย - อาจารย์ซักถามนักศึกษาและเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม แสดงความคิดเห็น สื่อการสอน - ข้อสอบโครงงานวิจัย	อ.พณัฐา ยงพิทยาพงศ์
๓-๔	ดำเนินงานวิจัยตามโครงงานวิจัย	๖	กิจกรรมการสอน - นักศึกษาทำวิจัย - นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามเวลาที่กำหนด และนำเสนอเก็บข้อมูล อาจารย์ซักถามนักศึกษาและเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม แสดงความคิดเห็น	อ.พณัฐา ยงพิทยาพงศ์
๕	สอบรายงานความก้าวหน้างานวิจัย ครั้งที่ ๑	๓	กิจกรรมการสอน - สอบประมวลความรู้งานวิจัย ครั้งที่ ๑ สื่อการสอน - เอกสารและสื่อในการนำเสนอ (PowerPoint) - เครื่องฉาย LCD/Computer Notebook	อ.พณัฐา ยงพิทยาพงศ์
๖-๗	ดำเนินงานวิจัยตามโครงงานวิจัย	๖	กิจกรรมการสอน - นักศึกษาทำวิจัย - นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามเวลาที่กำหนด และนำเสนอผลการทดลอง - อาจารย์ซักถามนักศึกษาและเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม แสดงความคิดเห็น	อ.พณัฐา ยงพิทยาพงศ์
๘-๑๔	ดำเนินงานวิจัยตามโครงงานวิจัย	๖	กิจกรรมการสอน - นักศึกษาทำวิจัย - นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามเวลาที่กำหนด และนำเสนอรายงานความก้าวหน้า - อาจารย์ซักถามนักศึกษาและเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม แสดงความคิดเห็น -	อ.พณัฐา ยงพิทยาพงศ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อรายละเอียด/	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ชื่อผู้สอน
๑๕-๑๖	จัดทำรูปเล่มรายงานการวิจัย	๖	กิจกรรมการสอน - นักศึกษาจัดทำรูปเล่มและเตรียมสอบ สื่อการสอน - Computer	อ.พณัฐา ยงพิทยาพงศ์

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑	๑.๑,๒.๒,๒.๓,๓.๒,๓.๓,๕.๑,๕.๒	งาน	๑-๑๖	๒๐%
๒	๑.๑,๒.๑,๓.๓,๕.๑	โครงร่างงานวิจัย	๑๐	๒๐%
๓	๑.๒,๑.๓,๑.๔,๑.๕,๑.๖,๓.๑,๔.๑,๔.๒	รายงานความก้าวหน้า	๑-๑๖	๑๐%
๔	๑.๑,๒.๑,๓.๓,๕.๑	รายงานการวิจัย	๑๖	๓๐%
๕	๒.๑,๒.๓,๓.๓,๕.๑	นำเสนอผลการวิจัย	๑๖	๒๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

จรัญ จันทลักษณ์ และกษิต อื้อเขียวชาญกิจ. ๒๕๔๘. คัมภีร์การวิจัยและการเผยแพร่สู่นานาชาติ
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) กรุงเทพฯ ๒๖๒ หน้า

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- Martha Davis. ๒๐๐๔ Scientific Papers and Presentation ๒nd ed. Academic Press
- Ranjit Kumar. ๒๐๐๕. Research Methodology: A Step-by-Step Guide for Beginners. ๒ ed. SAGE Publications. London.
- Donald H. McBurny and Theresa L. White. ๒๐๐๗. Research Methods. Thompson Wadsworth CA.

๓. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิงที่แนะนำ

King. J.W. and Repnow, J.H., ๑๙๙๒. A Primer on Using Visuals in Technical Presentations. Food Technol. ๔๖(๕) : ๑๕๗-๑๖๐, ๑๖๕-๑๖๘, ๑๗๐ (๑๙๙๒).
Thinking verbally : Communication tips for Technical Presentations.

เว็บไซต์ http://www.am-fe.ift.org/pdfs/presenters/FT๐๑_CommunicationTips.pdf

Thinking verbally : Graphic Tips for Technical Presentations

เว็บไซต์ http://www.am-fe.ift.org/pdfs/presenters/FT๐๑_GraphicTips.pdf

Some rules for making a presentation

เว็บไซต์ <http://www.cs.cmu.edu/mihaib/presentation-rules.html>

How to make a good presentation using PowerPoint

เว็บไซต์ <http://www.nihongoweb.com/Computing/PowerPoint.html>

How to give a good senior seminar presentation

เว็บไซต์ http://home.sandiego.edu/kaufmann/envi_mars๔๙๕/envi_mars๔๙๕_handout.html

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนซึ่งมีผลกระทบต่อ การเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับและเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชาได้โดยแบบประเมินผู้สอน และแบบ ประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอนของอาจารย์ผู้สอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

- หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและ ปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตาม รายละเอียดที่ สกอ.กำหนดทุกภาคการศึกษา โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมองเพื่อหาหรือปัญหาการเรียนรู้ ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ ในวิชาได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบ กลางภาคและหลังการออกผลการเรียนรายวิชาความเหมาะสมของการให้คะแนน มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของสาขาวิชา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน และกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็น และสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป โดยหลักสูตรได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือภาคธุรกิจต่าง ๆ

หมายเหตุ หากนักศึกษามีปัญหา สงสัยในคะแนนหรือรายงานให้นักศึกษามาพบเพื่อสอบถามข้อสงสัยได้ภายใน ๑ ปีการศึกษา ถ้าหากพ้นจากนี้ถือว่านักศึกษายอมรับกับผลคะแนนที่ได้รับ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			๖ทักษะ . การปฏิบัติงาน		
		๑.๑	๑.๒	๑.๓	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๓.๑	๓.๒	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๖.๑	๖.๒	๖.๓
๓๐๗๐๑๗๐๑	ปัญหาพิเศษทางการจัดการ Special Problems	●	○	○	●	●		●	○	○			●	○	○			