



มคอ.๓
วิชา การบัญชีต้นทุน
รหัส ๓๐๗๐-๒๓๐๕

จัดทำโดย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณณช กุระหงษ์

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา	๓๐๗๐๒๓๐๕	ชื่อรายวิชา การบัญชีต้นทุน ชื่อรายวิชา Cost Accounting
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓ (๓-๐-๖)	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	บัญชีบัณฑิต กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณณนุช ภูระหงษ์	
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๓ (เทียบโอน)	
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)	การบัญชีขั้นต้น ๒ (Introduction to Accounting II)	
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)	(ถ้ามี)	
๘. สถานที่เรียน	คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและบทบาทของการบัญชีต้นทุนองค์กรธุรกิจ
๒. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบของต้นทุนการผลิตและการบันทึกต้นทุนการผลิต
๓. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และวิธีการบัญชีเกี่ยวกับระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ และระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิตรวมทั้งวิธีการบัญชีเกี่ยวกับของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก
๔. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ถึงข้อมูลทางการบัญชีต้นทุนที่นำไปใช้ประกอบการตัดสินใจให้แก่ผู้บริหาร
๕. เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการทำงานเป็นรายบุคคลและรายกลุ่มในเรื่องข้อมูลทางการบัญชีต้นทุน
๖. เพื่อให้นักศึกษามีบุคลิกภาพและคุณลักษณะด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญหา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจ ตระหนักถึงบทบาทของแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และวิธีการบัญชีเกี่ยวกับระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ และระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิตรวมทั้งวิธีการบัญชีเกี่ยวกับของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญและบทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุน ต่างๆ การจัดการต้นทุน ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุน มาตรฐานการบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสียของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง และเศษซาก

Importance and roles of cost accounting in business organizations; definition of various costs; cost management; accounting systems for cost recording; accounting and control methods for materials; wages and manufacturing overheads; job order costing system; process costing system; standard costing system; accountings for joint products and by-products, waste, defect, and scrap

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมงต่อภาคการศึกษา			
	บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
๓ (๓-๐-๖)	๔๕	-	๙๐	-

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ชั่วโมงการสอน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาและการให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ ไลน์ของรายวิชา

ตารางการให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

กลุ่ม	อาจารย์ผู้สอน	วัน-เวลา ให้ คำปรึกษา	สถานที่หรือ หมายเลข ห้อง ผู้สอน	หมายเลข โทรศัพท์ ผู้สอน	ที่อยู่ของ E-mail ผู้สอน	รวมจำนวน ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ ที่ให้คำปรึกษา
๑.	บุญยณัฐ ภูระหงษ์	วันอังคาร ๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐			punyanut @npu.ac.th	๓

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม				๒.ด้านความรู้				๓. ด้าน ทักษะ ทาง ปัญญา			๔. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				๕. ด้าน ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				๖. ด้าน ทักษะ การ ปฏิบัติ งาน	
หมวดวิชาเฉพาะ	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒
๑.กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก																					
๓๐๗๐๒๓๐๕ การบัญชีต้นทุน	●				●			○	○			●				●					

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
๑.๑ ผลการเรียนรู้	๑.๒ กลยุทธ์/วิธีการสอน	๑.๓ กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
๑ [●] มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ	๑. ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ในเรื่อง การแต่งกาย การตรงเวลา ๒. การแจ้งแนวนโยบายในการเรียนการสอน เช่น ๒.๑ การแต่งกาย ๒.๒ การตรงเวลา ๒.๓ ความซื่อสัตย์ ๒.๔ ความรับผิดชอบ ๒.๕ สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในชั่วโมงเรียน ประกอบด้วย ความซื่อสัตย์ ความมีน้ำใจ ความรับผิดชอบเป็นต้น	๑. ประเมินผลพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน และการสอบ เช่น การแต่งกายที่ถูกระเบียบ, การมีสัมมาคารวะ การทุจริตในการสอบ การลอกงานผู้อื่น ๒. ตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การเข้าห้องตรงเวลา การส่งงานตรงเวลา ๓. ประเมินการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นโดยการสังเกตในแสดงความคิดเห็นร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน

๒. ด้านความรู้		
๒.๑ ผลการเรียนรู้	๒.๒ กลยุทธ์/วิธีการสอน	๒.๓ กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
๑ [●] มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์	๑. สอนแบบบรรยาย ๒. การใช้กรณีศึกษา ๓. กิจกรรมกลุ่ม	ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและ สอบปลายภาคการศึกษา
๔ [๐] สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง		
๓. ด้านทักษะทางปัญญา		
๓.๑ ผลการเรียนรู้	๓.๒ กลยุทธ์/วิธีการสอน	๓.๓ กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
๑ [๐] สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง	๑. แนะนำแหล่งข้อมูลสำหรับสืบค้น ๒. แนะนำแหล่งข้อมูล และการมอบหมายงานที่ต้องสืบค้น ๓. การมอบหมายงานที่ต้องสืบค้นด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีตามความจำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ๔. การมอบหมายงานที่ต้องมีการวิเคราะห์และตัดสินใจ และอธิบายถึงผลที่เกิดขึ้นได้ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ	ประเมินทักษะการใช้สื่อ การใช้ภาษา จากการแสดงความคิดเห็น และนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
๔.๑ ผลการเรียนรู้	๔.๒ กลยุทธ์/วิธีการสอน	๔.๓ กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
๑ [●] สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. มอบหมายงานโดยกำหนดวัน เวลาที่ส่งงาน	๑. ประเมินความรับผิดชอบงานที่มอบหมายและการส่งงานตามเวลา

๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
๕.๑ ผลการเรียนรู้	๕.๑ กลยุทธ์/วิธีการสอน	๕.๒ กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
๑ [●] ทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง	๑. การมอบหมายงานที่ต้องมีการวิเคราะห์และตัดสินใจและอธิบายถึงผลที่เกิดขึ้นได้พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ	ประเมินทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ การแสดงความคิดเห็น

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน (จัดทำแผนการสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์		กิจกรรมการสอน	สื่อที่ใช้ในการสอน	อาจารย์ผู้สอน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ			
๑	บทที่ ๑ ข้อมูลทางการบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร - แนะนำรายวิชา ข้อมูลกับการบริหารงาน ความสำคัญของข้อมูล ทางการบัญชีต้นทุนต่อการบริหาร การจำแนกข้อมูลต้นทุนเพื่อการบริหาร	๓	-	- อธิบายเป้าหมายของรายวิชา - ชี้แจงกฎเกณฑ์ต่างๆของรายวิชา - บรรยายตามหัวข้อเน้นคำศัพท์ - เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม - ฝึกทำแบบฝึกหัดและโจทย์ปัญหา	- Power point - เอกสารประกอบ การบรรยาย	ผศ.ปณณนุช
๒	บทที่ ๒ การบันทึกบัญชีต้นทุน - รูปแบบการผลิตและงบการเงินของธุรกิจผลิตสินค้า - การสะสมต้นทุน	๓	-	- บรรยายตามหัวข้อเน้นคำศัพท์ - เปิดโอกาสให้นักศึกษา	-Power point - เอกสารประกอบการบรรยาย	ผศ.ปณณนุช

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ชั่วโมงสอนต่อ ลำดับ		กิจกรรมการ สอน	สื่อที่ใช้ใน การสอน	อาจารย์ ผู้สอน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ			
	- วิธีการบัญชีเกี่ยวกับต้นทุน - การบันทึกบัญชีระหว่างโรงงานกับสำนักงาน - วิธีการบัญชีเกี่ยวกับของเสียต้นทุน			ซักถาม - ฝึกทำแบบฝึกหัดและโจทย์ปัญหา		
๓	บทที่ ๓ การบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ - ความหมายและประเภทของวัตถุดิบ - ขั้นตอนเกี่ยวกับวัตถุดิบ - การบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ - การคำนวณต้นทุนวัตถุดิบใช้ไปและการตีราคาวัตถุดิบคงเหลือ	๓	-	- บรรยายตามหัวข้อเน้นคำศัพท์ - เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม - ฝึกทำแบบฝึกหัดและโจทย์ปัญหา	-Power point - เอกสารประกอบการบรรยาย	ผศ.บุญยง
๔	บทที่ ๔ การบัญชีค่าแรงงาน - ความหมายของค่าแรงงาน - ประเภทของค่าแรงงาน - ขั้นตอนเกี่ยวกับค่าแรงงาน - การจัดเก็บเวลาการทำงาน - การคำนวณ จำแนกประเภท และจ่ายค่าแรงงาน - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงาน - การจ่ายค่าแรงงานในรูปแบบผลตอบแทนและสวัสดิการอื่นๆ	๓	-	- บรรยายตามหัวข้อเน้นคำศัพท์ - เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม - ฝึกทำแบบฝึกหัดและโจทย์ปัญหา	-Power point - เอกสารประกอบการบรรยาย	ผศ.บุญยง

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ชั่วโมงสอนต่อ สัปดาห์		กิจกรรมการ สอน	สื่อที่ใช้ใน การสอน	อาจารย์ ผู้สอน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ			
๕-๖	บทที่ ๕ การบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย การผลิต และการปันส่วน ค่าใช้จ่ายการผลิต - ความหมายและประเภท ของค่าใช้จ่ายการผลิต - การรวบรวมและบันทึก ค่าใช้จ่ายการผลิต - ค่าใช้จ่ายการผลิตจัดสรร - ประโยชน์ของการใช้อัตรา ค่าใช้จ่ายการผลิตจัดสรร - การกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย การผลิตจัดสรร - การประมาณระดับการ ผลิต - ขั้นตอนการกำหนดอัตรา ค่าใช้จ่ายการผลิตจัดสรร - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายการผลิต	๓	-	- บรรยายตาม หัวข้อ เน้นคำศัพท์ - เปิดโอกาสให้ นักศึกษา ซักถาม - ฝึกทำ แบบฝึกหัดและ โจทย์ปัญหา	-Power point - เอกสาร ประกอบการ บรรยาย	ผศ.ปุณยนุช
๗-๘	บทที่ ๖ ต้นทุนฐานกิจกรรมและการ บริหารฐานกิจกรรม - พัฒนาการของต้นทุน ฐานกิจกรรม - การบัญชีต้นทุนฐาน กิจกรรม - การบริหารฐานกิจกรรม	๓		- บรรยายตาม หัวข้อ เน้นคำศัพท์ - เปิดโอกาสให้ นักศึกษา ซักถาม - ฝึกทำ แบบฝึกหัดและ โจทย์ปัญหา	-Power point - เอกสาร ประกอบการ บรรยาย	ผศ.ปุณยนุช
๙	สอบกลางภาค					
๑๐-๑๑	บทที่ ๗ การบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ - ลักษณะของการบัญชี	๖		- บรรยายตาม หัวข้อ เน้นคำศัพท์	-Power point - เอกสาร ประกอบการ	ผศ.ปุณยนุช

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ชั่วโมงสอนต่อ สัปดาห์		กิจกรรมการ สอน	สื่อที่ใช้ใน การสอน	อาจารย์ ผู้สอน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ			
	ต้นทุนงานสั่งทำ - บัณฑิตต้นทุนงานสั่งทำ - การบันทึกบัญชีตามระบบ ต้นทุนงานสั่งทำ			- เปิดโอกาสให้ นักศึกษา ซักถาม - ฝึกทำ แบบฝึกหัดและ โจทย์ปัญหา	บรรยาย	
๑๒-๑๓	บทที่ ๘ การบัญชีต้นทุนช่วงการ ผลิต - ลักษณะของการบัญชี ต้นทุนช่วงการผลิต - ความแตกต่างระหว่าง ระบบการบัญชีต้นทุนงานสั่ง ทำและการบัญชีต้นทุนช่วง การผลิต - การรวบรวมต้นทุนตาม แผนการผลิต - วงจรการบัญชีต้นทุนช่วง การผลิต - ขั้นตอนการบันทึกบัญชี ระบบต้นทุนช่วงการผลิต - การคำนวณหน่วย เทียบเท่าหน่วยที่ผลิตเสร็จ - การจัดทำรายงานต้นทุน การผลิต - การคำนวณต้นทุนการ ผลิตเมื่อมีงานระหว่างทำ - การจัดทำรายงานต้นทุน การผลิตตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก - การจัดทำรายงานต้นทุน การผลิตตามวิธีเข้าก่อน – ออกก่อน	๓		- บรรยายตาม หัวข้อ เน้นคำศัพท์ - เปิดโอกาสให้ นักศึกษา ซักถาม - ฝึกทำ แบบฝึกหัดและ โจทย์ปัญหา	-Power point - เอกสาร ประกอบการ บรรยาย	ผศ.ปุณยนุช

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ชั่วโมงสอนต่อ สัปดาห์		กิจกรรมการ สอน	สื่อที่ใช้ใน การสอน	อาจารย์ ผู้สอน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ			
	- การจัดทำรายงานต้นทุน การผลิตเมื่อมีหน่วยเพิ่ม					
๑๔-๑๕	บทที่ ๙ บัญชีต้นทุนมาตรฐานและ การวิเคราะห์ผลต่าง - ความหมายของต้นทุน มาตรฐาน - ลักษณะสำคัญของการ บัญชีต้นทุนมาตรฐาน - ประเภทของต้นทุน มาตรฐาน - ประโยชน์ของต้นทุน มาตรฐาน - ข้อเสียของต้นทุน มาตรฐาน - วิธีการกำหนดต้นทุน มาตรฐาน - ลักษณะของการวิเคราะห์ ผลต้นทุนมาตรฐาน - การวิเคราะห์ผลต่าง ต้นทุนมาตรฐาน - การแก้ไขราคามาตรฐาน	๖	-	- บรรยายตาม หัวข้อ เน้นสูตรผลต่าง - เปิดโอกาสให้ นักศึกษา ซักถาม - ฝึกทำ แบบฝึกหัดและ โจทย์ปัญหา	-Power point - เอกสาร ประกอบการ บรรยาย	ผศ.ปุณยนุช
๑๖	บทที่ ๑๐ การบัญชีเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์ร่วมและ ผลิตภัณฑ์พลอยได้ - ความหมายของผลิตภัณฑ์ ร่วม - ลักษณะทั่วไปของ ผลิตภัณฑ์ร่วม - การจัดสรรต้นทุนให้กับ ผลิตภัณฑ์ร่วม - หลักเกณฑ์ในการจัดสรร	๓	-	- บรรยายตาม หัวข้อ เน้นคำศัพท์ - เปิดโอกาสให้ นักศึกษา ซักถาม - ฝึกทำ แบบฝึกหัดและ โจทย์ปัญหา	-Power point - เอกสาร ประกอบการ บรรยาย	ผศ.ปุณยนุช

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ชั่วโมงสอนต่อ สัปดาห์		กิจกรรมการ สอน	สื่อที่ใช้ใน การสอน	อาจารย์ ผู้สอน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ			
	ต้นทุนให้กับผลิตภัณฑ์ - การตีราคาสินค้าคงเหลือของผลิตภัณฑ์รวม - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์รวม - ความหมายของผลิตภัณฑ์พลอยได้ - ลักษณะของผลิตภัณฑ์พลอยได้ - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์พลอยได้					
๑๗	สอบปลายภาค					

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

หมวดที่ 6 ทฤษฎีการ

กิจกรรมที่	การเรียนรู้ ด้าน	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน การ ประเมิน
๑	คุณธรรม จริยธรรม	๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจใน คุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณ วิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ	๑. ประเมินผลจาก การสังเกต การแสดง ความคิดเห็นในเชิง คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ บัญชี ๒. ประเมินผล พฤติกรรมที่ แสดงออกในชั้น เรียน และการสอบ เช่น การแต่งกายที่ ถูกระเบียบ, การมี สัมมาคารวะ การ	๑ – ๑๖	๑๐%

กิจกรรมที่	การเรียนรู้ ด้าน	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน การ ประเมิน
			ทุจริตในการสอบ การลอกงานผู้อื่น ๓. ตรวจสอบการมี วินัยต่อการเรียน การเข้าห้องตรง เวลา การส่งงาน ตรงเวลา ๔. ประเมินการรับ ฟังความคิดเห็นของ ผู้อื่นโดยการสังเกต ในแสดงความ คิดเห็นร่วมกับ เพื่อนในชั้นเรียน		
๒	ความรู้	๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการ ทางการบัญชี ๒.๔ สามารถติดตามการ เปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การ วิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	๑. การทดสอบย่อย การสอบระหว่าง ภาคเรียนและปลาย ภาคเรียนเพื่อวัด ประมวลความรู้ และความเข้าใจ ตามเนื้อหาสาระ รายวิชา การ ประเมินและการให้ คะแนนจากผลงาน ที่มอบหมาย	๕,๙, ๑๕, ๑๗	๖๐%
๓	ทักษะทาง ปัญญา	๓.๑ สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิด ต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุ และวิเคราะห์ปัญหาที่มีความ ซับซ้อนได้ด้วยตนเอง	๑. ประเมินจาก ผลงานที่มอบหมาย	๑ – ๑๖	๑๐%
๔	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล	๔.๑ สามารถปฏิบัติและ รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ประเมินจากการ มีส่วนร่วมในกลุ่ม ๒. ประเมินความ	๑ – ๑๖	๑๐%

กิจกรรมที่	การเรียนรู้ ด้าน	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน การ ประเมิน
	และความ รับผิดชอบ		รับผิดชอบงานที่ มอบหมายและการ ส่งงานตามเวลา ๑.๓ ประยุกต์ใช้ เนื้อหาวิชาที่เรียน เพื่อใช้ในการแก้ไข ปัญหา		
๕	ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	๕.๑ ทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิง ปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่าง สร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการ แก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง	๑. ประเมินทักษะ การใช้วิธีวิเคราะห์ เชิงปริมาณเพื่อการ ตัดสินใจ การแสดง ความคิดเห็นโดย การสอบกลางภาค และสอบปลายภาค	๕,๙, ๑๕, ๑๗	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก ๑.๑ อนุรักษ์ ทองสุโขวงศ์. (๒๕๕๙). การบัญชีต้นทุน. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น. ๑.๒ รชต สอนสวัสดิ์. (๒๕๖๐). เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การบัญชีต้นทุน ๑. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี. ๑.๓ วันวิสา เนื่องสมศรี. (๒๕๕๓). เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การบัญชีต้นทุน ๒. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี. ๑.๔
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ได้ให้นักศึกษาเข้าประเมินผลการเรียนการสอนทางเว็บไซต์โดยการนำแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาได้ดังนี้ - แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนได้มีกลยุทธ์ ดังนี้ - การสังเกตการสอนของสาขาวิชา - ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
๓. การปรับปรุงการสอน หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอนโดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้ - ทบทวนวิธีการสอนและผลการประเมินเพื่อหาข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข
๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา
๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดรายวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้ - การทบทวนและปรับปรุง ลำดับเนื้อหาการสอน วิธีการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน