

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/วิทยาลัย คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๖๑๗๐๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนวิทยานิพนธ์
ภาษาอังกฤษ (English for Thesis Writing)

๒. จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

๒ (๑- ๒ - ๓)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ ☒ สำหรับหลักสูตรการบัญชี☐ หลายหลักสูตร

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป.....☒ วิชาพื้นฐาน☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน

ชื่ออาจารย์ อาจารย์ ดร.ศศิฉาย พิมพ์พรรค

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา๑/ ๒๕๖๔.....ชั้นปีที่.....๒

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ.....)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

-

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษาเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม โดยมีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และเป็นแบบอย่างที่ดี
๒. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในด้านภาษาและการสื่อสารภาษาอังกฤษ
๓. เพื่อให้นักศึกษามีการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาโดยมีความคิดสร้างสรรค์และสามารถคิดได้อย่างเป็นระบบ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล
๔. เพื่อให้นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น
๕. เพื่อให้นักศึกษามีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาศักยภาพการสื่อสารภาษาอังกฤษภายใต้วัฒนธรรมที่หลากหลายในสถานการณ์ต่างๆ ของนักศึกษาโดยการใช้กระบวนการกลุ่มและกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันทั้งเรื่อง งานวิชาการ และงานวิจัย

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การฝึกอ่านบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ การฝึกเขียนบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ในรูปแบบต่างๆ และการเขียนวิทยานิพนธ์ตามสาขาวิชาที่เรียน

Practice in reading thesis of dissertation abstracts published in academic journals; practice in writing various formats of thesis or dissertation abstracts; writing a thesis of dissertation according to one's field of study

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๔๕	-	-	-

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

-

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

- ๑.๑.๑ มีความซื่อสัตย์
- ๑.๑.๒ มีความรับผิดชอบ
- ๑.๑.๓ มีระเบียบวินัยและเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๑.๒ วิธีการสอน
 - ๑.๒.๑ สอดแทรกกิจกรรมที่พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

- ๑.๒.๒ การจัดกิจกรรมในห้องเรียน
- ๑.๒.๓ การทำงานกลุ่มแก้ปัญหาจรรยาบรรณ
- ๑.๒.๔ การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑.๓.๑ การส่งงานโดยไม่คัดลอกงานคนอื่นและการนำเสนองาน
- ๑.๓.๒ ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๓.๔ แบบประเมินการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

- ๒.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในด้านภาษาและการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- ๒.๑.๒ อ่านบทความภาษาอังกฤษได้
- ๒.๑.๓ เขียนบทความภาษาอังกฤษได้
- ๒.๑.๔ สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายเหตุผล รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและวิธีการที่เหมาะสมในการใช้ภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันทั้งเรื่องงานวิชาการ หรือ งานวิจัย

๒.๒ วิธีการสอน

- ๒.๒.๑ การบรรยาย
- ๒.๒.๒ การฝึกปฏิบัติจริง
- ๒.๒.๓ การมอบหมายและนำเสนอผลงานในหัวข้อที่สนใจและเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพที่ตนเรียน
- ๒.๒.๔ การทำแบบฝึกหัด

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ๒.๓.๑ แบบประเมินความสนใจและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ๒.๓.๒ แบบประเมินผลงานที่นำเสนอ
- ๒.๓.๓ แบบประเมินการทำแบบฝึกหัด
- ๒.๓.๔ การทดสอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ๓.๓.๑ สามารถบูรณาการความรู้ในการจัดการได้
- ๓.๓.๒ สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- ๓.๓.๓ สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ประเด็นปัญหาและความต้องการ
- ๓.๓.๔ สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ๔.๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น

๔.๒ วิธีการสอน

- ๔.๒.๑ การทำงานกลุ่มแก้ปัญหาจรรยาบรรณในกรณีศึกษา

๔.๒.๒ การทำงานกลุ่มนำเสนอผลงานหัวข้อที่สนใจและเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของตน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

๔.๓.๑ แบบประเมินการทำงานโดยอาจารย์

๔.๓.๒ แบบสะท้อนความคิดผลการทำงานโดยนักศึกษา

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๕.๑.๑ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาแหล่งความรู้ที่ทันสมัย

๕.๒ วิธีการสอน

๕.๒.๑ การใช้สถานการณ์จำลอง การบรรยาย การฝึกปฏิบัติจริง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการสื่อสารในบริบทที่แตกต่างทางด้านวัฒนธรรม

๕.๒.๒ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่

หลากหลาย

๕.๓ วิธีการประเมินผล

๕.๓.๑ แบบประเมินการใช้ภาษาในการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน และเขียนในสถานการณ์จำลองที่กำหนด

๕.๓.๒ แบบประเมินงานในการนำเสนอผลงานในหัวข้อที่เกี่ยวกับศาสตร์ที่ตนเรียนโดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลนั้นๆ

๕.๓.๓ การทดสอบปลายภาค

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอนสื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑ - ๒	Course Introduction - Content outline - Evaluation process	๖		๑. เพื่อให้นักศึกษา เป็นบุคคลที่มี คุณธรรม จริยธรรม โดยมีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยและ เป็นแบบอย่างที่ดี ๒. เพื่อให้นักศึกษามี ความรู้และความ เข้าใจในบทเรียนบท ที่ ๑ - ๒	ความรับผิดชอบหลัก ๑.๑ มีความซื่อสัตย์ ๑.๒ มีความรับผิดชอบ ๑.๓ มีระเบียบวินัยและ เป็นแบบอย่างที่ดี ๑.๔ มีความรู้และความ เข้าใจในด้านภาษาอังกฤษ เพื่อการทำงานและอาชีพ ความรับผิดชอบรอง ไม่มี	- แนะนำรายวิชา - อธิบายกระบวนการเรียน การสอน	- การประเมินการ มีส่วนร่วมในชั้น เรียนและพฤติกรรม ในชั้นเรียน	- แบบประเมินการ มีส่วนร่วมและ พฤติกรรมในชั้น เรียน	อ. ดร.ศศิฉาย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอนสื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๓ - ๔	Introduction to reading & writing strategies for academic purposes at graduate level	๖		๑. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพและอาชีพ ๒. เพื่อให้นักศึกษามีความเป็นระเบียบและเป็นแบบอย่างที่ดี	ความรับผิดชอบหลัก ๑.๑ มีระเบียบวินัยและเป็นแบบอย่างที่ดี ๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจในด้านภาษาและการสื่อสาร	- ทบทวนบทเรียน - นักศึกษาและอาจารย์ร่วมกันอภิปรายพร้อมตั้งคำถามเพื่อให้นักศึกษาตอบคำถาม	- การประเมินพฤติกรรมมีส่วนร่วมของนักศึกษา	- แบบประเมินผล การมีส่วนร่วม	อ. ดร.ศศิฉาย
๕ - ๖	- Academic Reading for analyzing academic articles	๖		๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานและอาชีพ	ความรับผิดชอบหลัก ๓.๑ มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถคิดได้อย่างเป็นระบบ	- ทบทวนบทเรียนของสัปดาห์ที่แล้ว	- บันทึกรการเข้าชั้นเรียน - ใช้คานาส่ง - ประเมินการมีส่วนร่วม	- แบบบันทึกรการเข้าชั้นเรียน	อ. ดร.ศศิฉาย
๗ - ๘	-Presentation Practice and Review	๖		๑.เพื่อให้นักศึกษามีทักษะการสื่อสารในภาษาอังกฤษเพื่อ	ความรับผิดชอบหลัก ๕.๔ มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่านและการเขียนได้				อ. ดร.ศศิฉาย

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอนสื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
				การทำงานและ อาชีพ					
๙ – ๑๑	Academic Writing -Introduction to Academic Writing	๖		๑.เพื่อให้ นักศึกษามี ความรู้ความเข้าใจ และสามารถสื่อสาร เป็นภาษาอังกฤษได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการทำงานและ อาชีพ	ความรับผิดชอบหลัก ๑. มีทักษะ การสื่อสาร การเขียนได้ ๒. สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ ด้านต่าง ๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการดำเนิน ชีวิต	ทบทวนบทเรียน - ฝึกสนทนาจากในบทเรียน	- บันทึกการเข้าชั้น เรียน -ประเมินการ นำเสนอหน้าชั้น เรียน	- แบบบันทึกการ เข้าชั้นเรียน	อ. ดร.ศศิฉาย
๑๓ – ๑๔	- Writing Abstracts and Articles - Writing Skill Training	๖		๑.เพื่อให้ นักศึกษา สามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษ ทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน เกี่ยวกับการทำงาน และอาชีพ ๒.เพื่อให้ นักศึกษา สามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศสืบค้น	ความรับผิดชอบหลัก ๕.๔ มีทักษะ การสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่านและการเขียนได้ ๑.๒ มีความรับผิดชอบ ความรับผิดชอบรอง ๕.๒ สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการค้นคว้าหา แหล่งความรู้ที่ทันสมัย	- ทบทวนบทเรียน - ฝึกสนทนาจากในบทเรียน	- บันทึกการเข้าชั้น เรียน - การประเมินผล การมีส่วนร่วม	- แบบประเมินผล การมีส่วนร่วม	อ. ดร.ศศิฉาย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอนสื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
				ข้อมูลเพิ่มเติมใน เรื่องที่ได้เรียนได้					
๑๕ – ๑๖	- Academic Short Presentation - Effective Presentation Skills	๖		๑.เพื่อให้ นักศึกษามี ความรู้ความเข้าใจ ในภาษา ภาษาอังกฤษเพื่อ การทำงานและ อาชีพ	ความรับผิดชอบหลัก ๒.๑ มีมีความรู้ความเข้าใจ ในด้านภาษาและการสื่อสาร ๒.๒ สามารถเชื่อมโยง ศาสตร์ต่างๆเพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการดำเนิน ชีวิต	- ทบทวนบทเรียน	- การประเมินผล การมีส่วนร่วม -แบบประเมินการ นำเสนอหน้าชั้นของ งานกลุ่ม	- แบบประเมินผล การมีส่วนร่วม	อ. ดร.ศศิฉาย
๑๗ – ๑๘	Presentation Practice and Review	๖		๑.เพื่อให้ นักศึกษามี ความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องภาษาอังกฤษ เพื่อการทำงานและ อาชีพ ๒. เพื่อให้ นักศึกษา สามารถเชื่อมโยง ศาสตร์ต่างๆที่เรียน นำมาประยุกต์ใช้ ในการดำเนินชีวิต	ความรับผิดชอบหลัก ๑ มีมีความรู้ความเข้าใจใน ด้านภาษาและการสื่อสาร ๒ สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ ต่างๆเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ ในการดำเนินชีวิต	- ทบทวนบทเรียน	- บันทึกรู้การเข้าชั้น เรียน - การประเมินผล การมีส่วนร่วม	- แบบบันทึกการเข้า ชั้นเรียน - แบบประเมินผล การมีส่วนร่วม -แบบทดสอบ	อ. ดร.ศศิฉาย
๑๙	Final								

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
๑	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ ๒.๑ ๒.๒ ๒.๔ ๓.๑ ๓.๒ ๓.๓ ๔.๑ ๔.๓	-การเข้าชั้นเรียนและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (เช่นการ ร่วมอภิปราย การฝึกทักษะ และการทำแบบฝึกหัดใน ชั้นเรียน)	๑-๑๘	๓๐%
๒	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ ๒.๑ ๔.๑ ๔.๓ ๕.๔	-การนำเสนองาน	๑๘	๒๐%
๓	๒.๑ ๕.๔	การสอบปลายภาค	๑๙	๕๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- Sarah Philpot. Academic Skills. Reading, Writing, and Study Skills: Oxford University Press, ๒๐๑๑.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-